# Zobrazení výstupu zprávy/statistické sestavy (na této části dokumentace se pracuje)

### Navigace v rozhraní pro zprávy

Rozhraní pro zprávy/statistiky otevřete buď např. kliknutím na položku **Zprávy** ve vstupním portálu služebního klienta nebo přes menu: **Admin** -> **Lokální administrace** -> **Zprávy**.

Výstupy ze zpráv, které jste sami vytvořili, jsou uloženy ve složce *Mé složky* -> *Výstupy* 

Výstupy ze sdílených zpráv (tj. zpráv vytvořených jiným uživatelem a sdílených s vaší knihovnou/organizační jednotkou) jsou uloženy ve složce **Sdílené složky** -> **Výstupy** 

Pokud vnořená složka obsahuje další podsložky, zobrazuje se vedle jejího názvu typická žlutá ikonka složky. Neobsahuje-li složka další podsložky, ikonka je bílá, ve formě dokumentu).

Kliknutím na šipku vedle složky nebo na ikonku se zobrazí či sbalí vnořené složky.

Kliknutím na název složky se zobrazí položky, které složka obsahuje (v tomto případě výstupy zprávy).

#### Zobrazení výstupu zprávy/sestavy

1. Klikněte na šipku vedle složky "Výstupy".

🖲 💴 <u>Šablony</u> 💦	
Zprávy	
🕈 📁 <u>Výstup</u>	
hared Folders	
Sablony	
Zprávy	
🕈 💭 Výstup	

- Z rozbaleného seznamu vyberte požadovanou složku (případně její podsložku) a klikněte na její název.
- 3. Po otevření složky vyberte pomocí zaškrtávacího pole šablonu, kterou chcete použít.
- Poté z rozbalovacího menu v horní části vyberte položku "Vytvořit novou zprávy z vybrané šablony" a klikněte na tlačítko "Potvrdit"



# Zadání parametrů zprávy

- 1. Zadejte název zprávy. Název zprávy je povinný
- 2. Podle potřeby zadejte popis zprávy
- 3. Vyberte složku, do které chcete umístit zprávu. Zadání složky je povinné.
- Pokud jsou požadovány (v závislosti na nastavení dané šablony), zadejte kritéria pro výběr (filtry). Pokud se filtry v šabloně vyskytují, stávají se povinným polem.
- 5. V zaškrtávacích polích zadejte požadované formáty výstupů.
- 6. V zaškrtávacím poli zvolte, jestli má být zpráva generována opakovaně. Pokud v zaškrtávacím poli aktivujete tuto volbu, je nutné vyplnit také interval pro opakování (např. 1 měsíc).
- Zvolte, kdy se má zpráva generovat. Volba "Co nejdříve" znamená, že se zpráva generuje víceméně okamžitě. Tato volba je standardně aktivní. Můžete také vybrat konkrétní den a hodinu, kdy se má zpráva generovat.
- 8. Zadejte e-mailovou adresu, na kterou se má odeslat informace o vygenerování zprávy. Na tuto adresu je zasláno také případné hlášení o chybách při generování zprávy. Standardně je v poli pro e-mail předvyplněna e-mailová adresa přihlášeného uživatele.
- 9. Zvolte složku, do které bude uložen výstup zprávy. Zadání složky je povinné.
- 10. Zprávu uložíte kliknutím na tlačítko "Uložit zprávu"

My Faldage	Template Name:	Seznam wp	uicenvch e	You are logged in as Eva				
₩y Folders ♣ 🎾 Šablony	Template Creator:	Eva						
Akvizice (KN)	Template Description:	(carovy kod exemplare + ctenar)						
Exemplare (KN)     Katalogizace (KN)	Report Name:							
Oznameni a upominky (KN)     Platby (KN)     Pokusy	Report Description:							
<ul> <li>Statistiky MK a MSMT (KN)</li> <li>Uzivatele - Akce (KN)</li> <li>Uzivatele - seznamy (KN)</li> </ul>	Report Columns:	Datum vypujcky Carovy kod exemplare Prijmeni Jmeno						
Vypujcni protokol (KN)     Zpráw     Výstup  Shared Folders     Šablony     Zpráw	Choose a folder to store this report definition:	Selected Folder: Siožky zpráv Katalogizace Pokusy Statistiky MK a MSMT Vypujeni protokol						
Výstup	Column	Transform	Action	User Params				
				Reálné datum 🔻 🥅				
	Item -> Circulations -> Check Out Date/Time	Datum	Mezi	- And -				
				Reálné datum 🔽 📖				
	Output Options • ♥ Excel Output • □ CSV Output • ♥ HTML Output • ♥ Bar Charts • □ Line Charts							
	Recurring Report:							
	Recurrence Interval:	1 Day(s)						
	Run as soon as possible       2013-02-13       Midnight							
	Send completion notification to this Email address:	ece@wo.cz						
	Choose a folder to store this report's output:	Selected Folder: Vistupní složky Katalogizace Platby ctenaru Pokusy Statistiky MK a MSMT Vypujení protokol						
	Save Report							

## Zobrazení výstupu zprávy

- 1. V rozhraní pro zprávy zvolte složku **"Výstupy"** a vyberte složku, kterou jste v parametrech zprávy zadali jako výstupní složku.
- 2. Vyberte výstup příslušné zprávy pomocí zaškrtávacího pole.
- 3. V horní části obrazovky vyberte z rozbalovacího menu položku **Zobrazit výstup zprávy**, a klikněte na tlačítko **"Potvrdit"**.

ers		100	14 12 1 12 1 12 1			1			25 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.		
ablony	Manage Folder Contents					Manage Folder					
	Uzivatele a vypujcky: created by Eva										
Katalogizace (KN) Dznameni a upominky			Viev	v report output				<ul> <li>Submit</li> </ul>			
Limi	it output to 10	<ul> <li>Pending Ite</li> </ul>	ems								
Platby (KN)											
Nor	items to display										
OKUSY											
Statistiky MK a IT (KN)	iit output to 10	<ul> <li>Completed</li> </ul>	Items								
Statistiky MK a IT (KN) Lim Jzivatele - Akce (KN) VyI	iit output to 10	<ul> <li>Completed</li> <li>report</li> </ul>	Items	complete_time	runner	email	folder	error_text	excel_format	html_format	
Statistiky MK a IT (KN) Jzivatele - Akce (KN) Jzivatele - seznamy Vypujcni protokol	iit output to 10 brat <u>∨še Žádný</u>	Completed report polhute8.2.	Items run_time 2013-02-08 12:16:44+0100	complete_time 2013-02-08 12:16:54+0100	runner <u>Eva</u>	email ece@wo.cz	folder 13	error_text	excel_format	html_format	
Statistiky MK a Statistiky MK a IT (KN) Jzivatele - Akce (KN) Jzivatele - seznamy Vypujcni protokol Statistiky MK a Limi	iit output to 10 brat <u>Vše Žádný</u> □	Completed report polhute8.2. vraceni 5-6-2	Items 2013-02-08 12:16:44+0100 2013-02-08 11:41:04+0100	complete_time 2013-02-08 12:16:54+0100 2013-02-08 11:41:09+0100	runner Eva Eva	email ece@wo.cz ece@wo.cz	<b>folder</b> 13 13	error_text	excel_format t t	html_format t t	
Statisticy MK a IT (KN) Izivatele - Akce (KN) Vypuicni protokol orávy (stup) (citalogizace (KN)	iit output to 10 brat <u>Vše Žádný</u>	Completed     report     polhute8.2.     vraceni 5-6-2     vraceni.     utery-pokus	run_time 2013-02-08 12:16:44+0100 2013-02-08 11:41:04+0100 2013-02-08 11:11:12+0100	complete_time 2013-02-08 12:16:54+0100 2013-02-08 11:41:09+0100 2013-02-08 11:11:28+0100	runner Eva Eva Eva	email ece@wo.cz ece@wo.cz ece@wo.cz	folder 13 13 13	error_text	excel_format t t	html_format t t	

- 4. Otevře se nový panel s názvem zprávy a s odkazy na výstupy zprávy. Pokud parametry použité šablony obsahují údaje pro tvorbu grafu, v levé části obrazovky se zobrazí graf.
- 5. Požadovaný formát výstupu zobrazíte kliknutím na příslušný odkaz.

1 Reports 2 Výstup zprávy: poľhute8.2. +			×
Zpět Obnovit Vpřed	1	)ebug	Vy <u>t</u> isknout stránku
	polhute8.2.		
	Tabular Output - Excel Output - Debugging Info		
polhute8.2. (Bar)			

