

Zobrazení výstupu zprávy/statistické sestavy (na této části dokumentace se pracuje)

Navigace v rozhraní pro zprávy

Rozhraní pro zprávy/statistiky otevřete buď např. kliknutím na položku **Zprávy** ve vstupním portálu služebního klienta nebo přes menu: **Admin** -> **Lokální administrace** -> **Zprávy**.

Výstupy ze zpráv, které jste sami vytvořili, jsou uloženy ve složce **Mé složky** -> **Výstupy**

Výstupy ze sdílených zpráv (tj. zpráv vytvořených jiným uživatelem a sdílených s vaší knihovnou/organiční jednotkou) jsou uloženy ve složce **Sdílené složky** -> **Výstupy**

Pokud vnořená složka obsahuje další podsložky, zobrazuje se vedle jejího názvu typická žlutá ikonka složky. Neobsahuje-li složka další podsložky, ikonka je bílá, ve formě dokumentu).

Kliknutím na šipku vedle složky nebo na ikonku se zobrazí či sbalí vnořené složky.

Kliknutím na název složky se zobrazí položky, které složka obsahuje (v tomto případě výstupy zprávy).

Zobrazení výstupu zprávy/sestavy

1. Klikněte na šipku vedle složky „Výstupy“.



2. Z rozbaleného seznamu vyberte požadovanou složku (případně její podsložku) a klikněte na její název.
3. Po otevření složky vyberte pomocí zaškrťovacího pole šablonu, kterou chcete použít.
4. Poté z rozbalovacího menu v horní části vyberte položku **„Vytvořit novou zprávu z vybrané šablony“** a klikněte na tlačítko **„Potvrdit“**

You are logged in as Eva

My Folders

- Šablony
 - Akvizice (KN)
 - Exemplare (KN)
 - Katalogizace (KN)
 - Oznámení a upomínky (KN)
 - Platby (KN)
 - Pokusy
 - Statistiky MK a MSMT (KN)
 - Uzivatele - Akce (KN)
 - Uzivatele - seznamy (KN)
 - Vypuicni_protokol (KN)
- Zpráv
 - Katalogizace (KN)
 - Pokusy
 - Statistiky MK a MSMT (KN)
 - Vypuicni_protokol (KN)
- Věstník

[Manage Folder Contents](#) [Manage Folder](#)

Uzivatele - Akce: created by Eva

Limit output to [Create a new Template for this folder](#)

Vybrat Vše Žádný	name	description	create_time	owner
<input type="checkbox"/>	Historie vypujcek ctenare	(Nazev, autor, vydani + datum vypujcky a vraceni + carovy kod)	2013-02-13 15:28:12+0100	Eva
<input type="checkbox"/>	Pujcovani a vraceni exemplaru - podle data vypujcky	(Carovy kod, datum vypujcky, datum vraceni, jmeno ctenare)	2013-02-13 09:53:01+0100	Eva
<input type="checkbox"/>	Pujcovani a vraceni exemplaru - podle data vraceni	(Carovy kod, datum vypujcky, datum vraceni, jmeno ctenare)	2013-02-13 09:51:14+0100	Eva
<input type="checkbox"/>	Vracene dokumenty za obdobi	(ctenari + carove kody)	2013-02-12 17:29:53+0100	Eva
<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam vypujcenyh exemplaru za obdobi	(carovy kod exemplare + ctenar)	2013-02-12 17:24:50+0100	Eva

Zadání parametrů zprávy

1. Zadejte název zprávy. Název zprávy je povinný
2. Podle potřeby zadejte popis zprávy
3. Vyberte složku, do které chcete umístit zprávu. Zadání složky je povinné.
4. Pokud jsou požadovány (v závislosti na nastavení dané šablony), zadejte kritéria pro výběr (filtry). Pokud se filtry v šabloně vyskytují, stávají se povinným polem.
5. V zaškrťovacích polích zadejte požadované formáty výstupů.
6. V zaškrťovacím poli zvolte, jestli má být zpráva generována opakovaně. Pokud v zaškrťovacím poli aktivujete tuto volbu, je nutné vyplnit také interval pro opakování (např. 1 měsíc).
7. Zvolte, kdy se má zpráva generovat. Volba „Co nejdříve“ znamená, že se zpráva generuje víceméně okamžitě. Tato volba je standardně aktivní. Můžete také vybrat konkrétní den a hodinu, kdy se má zpráva generovat.
8. Zadejte e-mailovou adresu, na kterou se má odeslat informace o vygenerování zprávy. Na tuto adresu je zasláno také případné hlášení o chybách při generování zprávy. Standardně je v poli pro e-mail předvyplněna e-mailová adresa přihlášeného uživatele.
9. Zvolte složku, do které bude uložen výstup zprávy. Zadání složky je povinné.
10. Zprávu uložíte kliknutím na tlačítko „**Uložit zprávu**“

You are logged in as Eva

My Folders

- Šablony
- Akvizice (KN)
- Exemplare (KN)
- Katalogizace (KN)
- Oznameni a upominky (KN)
- Platby (KN)
- Pokusy
- Statistiky MK a MSMT (KN)
- Uzivatele - Akce (KN)
- Uzivatele - seznamy (KN)
- Vypucni_protokol (KN)
- Zpráv
- Výstup

Shared Folders

- Šablony
- Zpráv
- Výstup

Template Name: Seznam vypujcenyh exemplaru za obdobi

Template Creator: Eva

Template Description: (carovy kod exemplare + ctenar)

Report Name: [REDACTED]

Report Description: [REDACTED]

Report Columns: Datum vypujcky
Carovy kod exemplare
Prijmeni
Jmeno

Selected Folder: Slozky zpráv

Choose a folder to store this report definition:

- Katalogizace
- Pokusy
- Statistiky MK a MSMT
- Vypucni_protokol

Column	Transform	Action	User Params
Item -> Circulations -> Check Out Date/Time	Datum	Mezi	Reálné datum [REDACTED]
			- And -
			Reálné datum [REDACTED]

Output Options

- Excel Output
- CSV Output
- HTML Output
 - Bar Charts
 - Line Charts

Recurring Report:

Recurrence Interval: 1 Day(s)

Run as soon as possible

2013-02-13 Midnight

Send completion notification to this Email address: jece@wo.cz

Choose a folder to store this report's output:

Selected Folder: Výstupní složky

- Katalogizace
- Platby ctenaru
- Pokusy
- Statistiky MK a MSMT
- Vypucni_protokol

Zobrazení výstupu zprávy

1. V rozhraní pro zprávy zvolte složku „**Výstup**“ a vyberte složku, kterou jste v parametrech zprávy zadali jako výstupní složku.
2. Vyberte výstup příslušné zprávy pomocí zaškrťovacího pole.
3. V horní části obrazovky vyberte z rozbalovacího menu položku **Zobrazit výstup zprávy**, a klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing a tree view of folders like 'Šablony', 'Katalogizace (KN)', and 'Zprávy'. The main area displays a table of reports. A red circle highlights the 'View report output' button, and a red arrow points to the first report row.

report	run_time	complete_time	runner	email	folder	error_text	excel_format	html_format
polhute8.2.	2013-02-08 12:16:44+0100	2013-02-08 12:16:54+0100	Eva	ece@wo.cz	13		t	t
vraceni 5-6-2	2013-02-08 11:41:04+0100	2013-02-08 11:41:09+0100	Eva	ece@wo.cz	13		t	t
vraceni-utery-pokus	2013-02-08 11:11:12+0100	2013-02-08 11:11:28+0100	Eva	ece@wo.cz	13		t	t

- Otevře se nový panel s názvem zprávy a s odkazy na výstupy zprávy. Pokud parametry použité šablony obsahují údaje pro tvorbu grafu, v levé části obrazovky se zobrazí graf.
- Požadovaný formát výstupu zobrazíte kliknutím na příslušný odkaz.

The screenshot shows a report output window titled 'Výstup zprávy: polhute8.2.'. It contains a table with columns: report, run_time, complete_time, runner, email, folder, error_text, excel_format, and html_format. The first row of data is visible.

report	run_time	complete_time	runner	email	folder	error_text	excel_format	html_format
polhute8.2.	2013-02-08 12:16:44+0100	2013-02-08 12:16:54+0100	Eva	ece@wo.cz	13		t	t

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/zpravy_a_statistiky:zobrazeni_vystupu

Last update: 2016/11/09 14:04

