

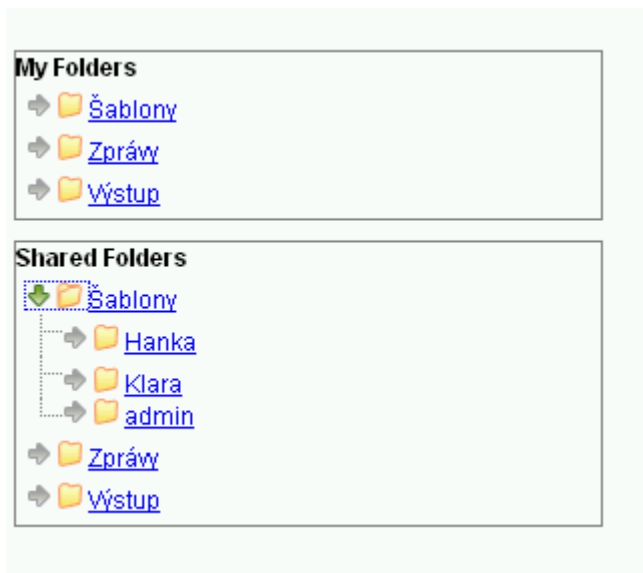
Správa složek pro zprávy a statistiky

Pro práci se zprávami jsou nezbytné tři komponenty: Šablony, Zprávy a Výstupy. Každý z těchto komponentů je uložen ve složkách. Pro práci se zprávami a statistickými daty je nutné vytvořit v každé ze tří komponent rozhraní alespoň jednu složku.

Soukromé a sdílené složky

Složky mohou být soukromé (pouze pro přihlášeného uživatele) nebo sdílené s dalšími pracovníky ve stejné knihovně, s jinými knihovnami v rámci systému nebo také s celým konsorciem. Je možné nastavit pro sdílení jen některé složky a(nebo) podsložky.

V rozhraní pro správu složek zprávy najdeme dvě části. V horní části se zobrazují složky vytvořené přihlášeným uživatelem zatímco ve spodní části se zobrazují složky, které s přihlášeným uživatelem sdílejí ostatní uživatelé - složky jsou pak pojmenované jejich přihlašovacími jmény.



Navigace a pohyb v rozhraní pro zprávy

Zobrazení stromu složek

Kliknutím na šipku vlevo vedle názvu složky nebo na ikonu složky se zobrazí vnořené složky (pokud existují).



Zobrazení obsahu složky

Klinutím na odkaz názvu složky se v pravé části rozhraní otevře její obsah podle typu složky - pokud se např. jedná o složku v části „Šablony“, otevře se seznam šablon, které daná složka obsahuje, pokud se jedná o složku výstupů, zobrazí se seznam výstupů zpráv atd..

<input type="checkbox"/>	name	description	create_time	owner
<input type="checkbox"/>	Akvizicni seznam - vypis titulu na seznamu (clone)		2013-05-15 16:43:12+0200	Eva
<input type="checkbox"/>	Akvizicni seznam - vypis titulu na seznamu		2013-03-07 12:25:28+0100	Eva
<input type="checkbox"/>	Strucny seznam knih na faktuře	Jje nutne vyrusit duplicitni radky podle kodu	2013-02-15 11:05:43+0100	Eva
<input type="checkbox"/>	Seznam knih na faktuře	Prozatim je nutne vyrusit duplicitni radky	2012-11-20 21:09:55+0100	Eva

Výběr počtu položek v seznamu

1. V seznamu položek ve složce se standardně zobrazuje pouze prvních deset položek. Pokud chcete zobrazit více položek, vyberte příslušnou volbu z rozbalovacího menu v levé části modrého rozhraní v poli „**Omezit zobrazení na**“

Limit output to: All		name	description	template	create_time	recur
<input type="checkbox"/>	Vybrat Vše	Neoluxor 20130614 - dokl. č. 11357176 - hot		235	2013-06-17 10:20:02+0200	f
<input type="checkbox"/>		Institut mezioborových studií 2013/5		282	2013-05-29 15:25:25+0200	f
<input type="checkbox"/>		zahranicni 2013		282	2013-05-17 14:46:33+0200	f
<input type="checkbox"/>		zahranicni 2013 Jaro -2		282	2013-05-15 16:43:37+0200	f
<input type="checkbox"/>		zahranicni 2013 Jaro		264	2013-05-15 16:40:42+0200	f
<input type="checkbox"/>		20111004/Zdrav-lit 20111004/Zdrav-lit		235	2013-04-18 16:22:09+0200	f
<input type="checkbox"/>		20111004/Zdrav-lit		264	2013-04-18 16:19:40+0200	f
<input type="checkbox"/>		2011080 Portus		235	2013-04-18 16:12:11+0200	f
<input type="checkbox"/>		11/1655/ZP Al-Salmanová		235	2013-04-17 17:35:50+0200	f
<input type="checkbox"/>		11/1545/ZP Dagmar Al-Salmanová		235	2013-04-16 17:19:00+0200	f
<input type="checkbox"/>		9506002556 Univerzita Karlova - Karolinum		235	2013-04-16 16:37:38+0200	f
<input type="checkbox"/>		11/1480/ZP Dagmar Al-Salmanová - Sabra		235	2013-04-16 16:33:15+0200	f
<input type="checkbox"/>		2011126 CDK		235	2013-04-15 15:51:06+0200	f
<input type="checkbox"/>		1050107 Straman Bohemia		235	2013-04-15 14:53:00+0200	f
<input type="checkbox"/>		VF2011086 NaZemi		235	2013-04-15 13:30:31+0200	f
<input type="checkbox"/>		2011/86 CDK opr.		235	2013-04-15 12:19:36+0200	f
<input type="checkbox"/>		VF41-8605/2012 Portál		235	2013-04-11 15:57:47+0200	f
<input type="checkbox"/>		123161 Vysehrad		235	2013-03-22 14:04:26+0100	f
<input type="checkbox"/>		VF41-8569/2012 Portal2		235	2013-03-19 17:05:06+0100	f
<input type="checkbox"/>		VF41-8569/2012 Portal2		264	2013-03-14 14:00:45+0100	f

- Pokud složka neobsahuje žádné položky, zobrazuje se pouze rozhraní pro její správu s informací, že složka neobsahuje žádné položky.

You are logged in as Eva

[Manage Folder Contents](#)
[Manage Folder](#)

Katalogizace: created by Eva

Limit output to: 10

No items to display

Provádění akcí s položkami ve složce

- Pro práci s položkami složky (vytvoření zprávy ze šablony, zobrazení výstupu zprávy) zvolte příslušnou položku pomocí zaškrtačacího pole v levé části seznamu.
- Z rozbalovacího menu nad seznamem vyberte příslušnou akci (např. „zobrazit výstup zprávy“).
- Poté klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“

[Manage Folder Contents](#)
[Manage Folder](#)

Platby: created by Eva

Limit output to All Pending Items
 No items to display

View report output Submit
 View report output
 Delete selected output(s)
 Move the selected output(s) to a different folder

Limit output to 10 Completed Items

Vybrat	report	run_time	complete_time	runner	email	folder	error_text	excel_format	html_format	csv_format
<input type="checkbox"/>	cerven 2013	2013-07-02 14:05:01+0200	2013-07-02 14:05:07+0200	Eva	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	25-26.6.	2013-06-26 18:28:49+0200	2013-06-26 18:28:56+0200	Eva	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input checked="" type="checkbox"/>	26.6.-kontrola	2013-06-26 14:05:10+0200	2013-06-26 14:25:17+0200	Eva	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	24.6.2013	2013-06-25 12:14:18+0200	2013-06-25 12:14:25+0200	Eva	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	13.6.2013	2013-06-14 11:39:37+0200	2013-06-14 11:39:48+0200	Eva	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	12.6.2013	2013-06-14 00:00:00+0200	2013-06-14 11:49:00+0200	Eva	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	11.6.2013	2013-06-12 09:43:38+0200	2013-06-12 09:43:40+0200	Eva	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	10.6.2013	2013-06-10 15:26:31+0200	2013-06-10 15:26:35+0200	Eva	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	6.6.2013	2013-06-10 09:44:28+0200	2013-06-10 09:44:33+0200	Eva	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	5.6.2013	2013-06-06 10:15:41+0200	2013-06-06 10:15:44+0200	Eva	ece@wo.cz	26		t	t	f

4. Proklikávací modré odkazy v seznamu **nespouštějí akce** (tj. nezobrazí se výstup zprávy), pouze zobrazí informace o daném prvku. Kliknete-li tedy na hypertextový odkaz v názvu výstupu, zobrazí se informace o tom, ze které šablony byl daný výstup generován a kdy.

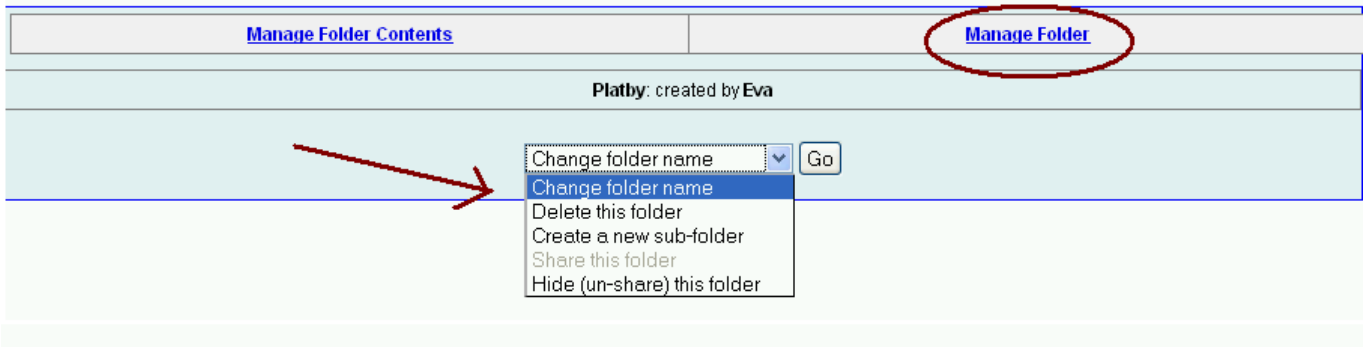
<input checked="" type="checkbox"/>	26.6.-kontrola	2013-06-26 14:05:10+0200	2013-06-26 14:25:17+0200	Eva	ece@wo.cz	26				
name	description	template		create_time	recur	recurrence	owner			
26.6.-kontrola		Prijate platby v hotovosti za vybrane obdobi		2013-06-26 14:05:10+0200	f	1 day	2			

5. Pokud poté kliknete na hypertextový odkaz v názvu šablony, zobrazí se informace o dané šabloně (kdo a kdy ji vytvořil, její popis, pokud existuje).

<input checked="" type="checkbox"/>	26.6.-kontrola	2013-06-26 14:05:10+0200	2013-06-26 14:25:17+0200	Eva	ece@wo.cz	26				
name	description	template		create_time	recur	recurrence	owner			
26.6.-kontrola		Prijate platby v hotovosti za vybrane obdobi		2013-06-26 14:05:10+0200	f	1 day	2			
name		description	create_time	owner						
Prijate platby v hotovosti za vybrane obdobi			2013-02-20 15:32:26+0100	2						

Správa složky

Pokud chcete složku přejmenova, smazat, sdílet nebo naopak zrušit sdílení, klikněte na odkaz „**Spravovat složku**“ v levé horní části rozhraní a vyberte požadovanou akci.



The screenshot shows a web interface for managing folders. At the top, there are two tabs: "Manage Folder Contents" and "Manage Folder", with the latter circled in red. Below the tabs, the folder name "Platby" is displayed, followed by "created by Eva". A red arrow points to a dropdown menu that is open, showing the following options: "Change folder name" (highlighted), "Delete this folder", "Create a new sub-folder", "Share this folder", and "Hide (un-share) this folder". To the right of the dropdown is a "Go" button.

}}

Do rozhraní obsahu složky se vrátíte kliknutím na odkaz „**Správa obsahu složky**“ v pravé horní části rozhraní.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/zpravy_a_statistiky:slozky_pro_zpravy?rev=1377280214

Last update: 2013/08/23 19:50

