

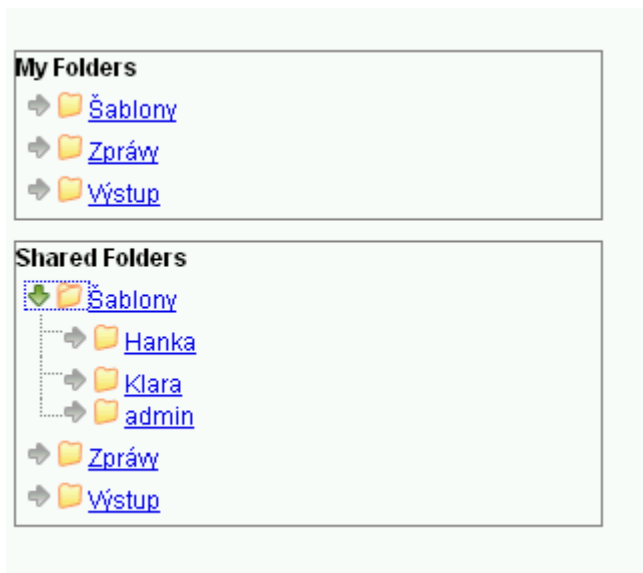
# Správa složek pro zprávy a statistiky

Pro práci se zprávami jsou nezbytné tři komponenty: Šablony, Zprávy a Výstupy. Každý z těchto komponentů je uložen ve složkách. Pro práci se zprávami a statistickými daty je nutné vytvořit v každé ze tří komponent rozhraní alespoň jednu složku.

## Soukromé a sdílené složky

Složky mohou být soukromé (pouze pro přihlášeného uživatele) nebo sdílené s dalšími pracovníky ve stejné knihovně, s jinými knihovnami v rámci systému nebo také s celým konsorciem. Je možné nastavit pro sdílení jen některé složky a(nebo) podsložky.

V rozhraní pro správu složek zprávy najdeme dvě části. V horní části se zobrazují složky vytvořené přihlášeným uživatelem zatímco ve spodní části se zobrazují složky, které s přihlášeným uživatelem sdílejí ostatní uživatelé - složky jsou pak pojmenované jejich přihlašovacími jmény.



## Navigace a pohyb v rozhraní pro zprávy

### Zobrazení stromu složek

Kliknutím na šipku vlevo vedle názvu složky nebo na ikonu složky se zobrazí vnořené složky (pokud existují).



## Zobrazení obsahu složky

Klinutím na odkaz názvu složky se v pravé části rozhraní otevře její obsah podle typu složky - pokud se např. jedná o složku v části „Šablony“, otevře se seznam šablon, které daná složka obsahuje, pokud se jedná o složku výstupů, zobrazí se seznam výstupů zpráv atd..

My Folders

- Šablony
  - Akvizice (KN)
  - Akvizice - faktury (KN)
  - akvizice-pokusy
  - Exemplare (KN)
  - Katalogizace (KN)
  - nepouzivane sablony
  - Oznámení a upozominky (KN)
  - Platby (KN)
  - Pokusy
  - Skupiny (KN)
  - Statistiky MK a MSMT (KN)
  - Uzivatele - Akce (KN)
  - Uzivatele - evidence (KN)
  - Vypujcni protokol (KN)
- Zprávy

Manage Folder Contents | Manage Folder

Akvizice: created by Eva

Create a new report from selected template [v] Submit

Limit output to 10 [v] Create a new Template for this folder

Vybrat	Vše	Žádný	name	description	create_time	owner
<input type="checkbox"/>			Akvizicni seznam - vypis titulu na seznamu (clone)		2013-05-15 16:43:12+0200	<a href="#">Eva</a>
<input type="checkbox"/>			Akvizicni seznam - vypis titulu na seznamu		2013-03-07 12:25:28+0100	<a href="#">Eva</a>
<input type="checkbox"/>			Strucny seznam knih na fature	Jje nutne vyrusit dublicitni radky podle kodu	2013-02-15 11:05:43+0100	<a href="#">Eva</a>
<input type="checkbox"/>			Seznam knih na fature	Prozatim je nutne vyrusit dublicitni radky	2012-11-20 21:09:55+0100	<a href="#">Eva</a>

## Výběr počtu položek v seznamu

V seznamu položek ve složce se standardně zobrazuje pouze prvních deset položek. Pokud chcete zobrazit více položek, vyberte příslušnou volbu z rozbalovacího menu v levé části modrého rozhraní v poli „**Omezit zobrazení na**“

Limit output to		name	description	template	create_time	recur
<input type="checkbox"/>	5	Neoluxor 20130614 - dokl. č. 11357176 - hot		235	2013-06-17 10:20:02+0200	f
<input type="checkbox"/>	10	Institut mezioborových studií 2013/5		282	2013-05-29 15:25:25+0200	f
<input type="checkbox"/>	25	zahranicni 2013		282	2013-05-17 14:46:33+0200	f
<input type="checkbox"/>	50	zahranicni 2013 Jaro -2		282	2013-05-15 16:43:37+0200	f
<input type="checkbox"/>	All	zahranicni 2013 Jaro		264	2013-05-15 16:40:42+0200	f
<input type="checkbox"/>		20111004/Zdrav-lit 20111004/Zdrav-lit		235	2013-04-18 16:22:09+0200	f
<input type="checkbox"/>		20111004/Zdrav-lit		264	2013-04-18 16:19:40+0200	f
<input type="checkbox"/>		2011080 Portus		235	2013-04-18 16:12:11+0200	f
<input type="checkbox"/>		11/1655/ZP Al-Salmanová		235	2013-04-17 17:35:50+0200	f
<input type="checkbox"/>		11/1545/ZP Dagmar Al-Salmanová		235	2013-04-16 17:19:00+0200	f
<input type="checkbox"/>		9506002556 Univerzita Karlova - Karolinum		235	2013-04-16 16:37:38+0200	f
<input type="checkbox"/>		11/1480/ZP Dagmar Al-Salmanová - Sabra		235	2013-04-16 16:33:15+0200	f
<input type="checkbox"/>		2011126 CDK		235	2013-04-15 15:51:06+0200	f
<input type="checkbox"/>		1050107 Straman Bohemia		235	2013-04-15 14:53:00+0200	f
<input type="checkbox"/>		VF2011086 NaZemi		235	2013-04-15 13:30:31+0200	f
<input type="checkbox"/>		2011/86 CDK opr.		235	2013-04-15 12:19:36+0200	f
<input type="checkbox"/>		VF41-8605/2012 Portál		235	2013-04-11 15:57:47+0200	f
<input type="checkbox"/>		123161 Vysehrad		235	2013-03-22 14:04:26+0100	f
<input type="checkbox"/>		VF41-8569/2012 Portal2		235	2013-03-19 17:05:06+0100	f
<input type="checkbox"/>		VF41-8569/2012 Portal2		264	2013-03-14 14:00:45+0100	f

Pokud složka neobsahuje žádné položky, zobrazuje se pouze rozhraní pro její správu s informací, že složka neobsahuje žádné položky.

You are logged in as **Eva**

<a href="#">Manage Folder Contents</a>	<a href="#">Manage Folder</a>
<b>Katalogizace:</b> created by Eva	
<input type="text" value="Delete selected report(s)"/> <input type="button" value="Submit"/>	
Limit output to <input type="text" value="10"/>	
<b>No items to display</b>	

## Provádění akcí s položkami ve složce

Pro práci s položkami složky (vytvoření zprávy ze šablony, zobrazení výstupu zprávy) zvolte příslušnou položku pomocí zaškrtačacího pole v levé části seznamu, a z rozbalovacího menu nad seznamem vyberte příslušnou akci (např. „zobrazit výstup zprávy“). Poté klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“

[Manage Folder Contents](#)
[Manage Folder](#)

Platby: created by Eva

Limit output to All Pending Items  
 No items to display

View report output Submit  
 View report output  
 Delete selected output(s)  
 Move the selected output(s) to a different folder

---

Limit output to 10 Completed Items

Vybrat	report	run_time	complete_time	runner	email	folder	error_text	excel_format	html_format	csv_format
<input type="checkbox"/>	<a href="#">cerven 2013</a>	2013-07-02 14:05:01+0200	2013-07-02 14:05:07+0200	<a href="#">Eva</a>	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	<a href="#">25-26.6.</a>	2013-06-26 18:28:49+0200	2013-06-26 18:28:56+0200	<a href="#">Eva</a>	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">26.6.-kontrola</a>	2013-06-26 14:05:10+0200	2013-06-26 14:25:17+0200	<a href="#">Eva</a>	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	<a href="#">24.6.2013</a>	2013-06-25 12:14:18+0200	2013-06-25 12:14:25+0200	<a href="#">Eva</a>	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	<a href="#">13.6.2013</a>	2013-06-14 11:39:37+0200	2013-06-14 11:39:48+0200	<a href="#">Eva</a>	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	<a href="#">12.6.2013</a>	2013-06-14 00:00:00+0200	2013-06-14 11:49:00+0200	<a href="#">Eva</a>	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11.6.2013</a>	2013-06-12 09:43:38+0200	2013-06-12 09:43:40+0200	<a href="#">Eva</a>	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	<a href="#">10.6.2013</a>	2013-06-10 15:26:31+0200	2013-06-10 15:26:35+0200	<a href="#">Eva</a>	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6.6.2013</a>	2013-06-10 09:44:28+0200	2013-06-10 09:44:33+0200	<a href="#">Eva</a>	ece@wo.cz	26		t	t	f
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5.6.2013</a>	2013-06-06 10:15:41+0200	2013-06-06 10:15:44+0200	<a href="#">Eva</a>	ece@wo.cz	26		t	t	f

Proklikávací modré odkazy v seznamu nespouštějí akce (tj. nezobrazí se výstup zprávy), pouze zobrazí informace o daném prvku. Kliknete-li tedy na hypertextový odkaz v názvu výstupu, zobrazí se informace o tom, ze které šablony byl daný výstup generován a kdy.

<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">26.6.-kontrola</a>	2013-06-26 14:05:10+0200	2013-06-26 14:25:17+0200	<a href="#">Eva</a>	ece@wo.cz	26				
name	description	template		create_time	recur	recurrence	owner			
26.6.-kontrola		<a href="#">Prijate platby v hotovosti za vybrane obdobi</a>		2013-06-26 14:05:10+0200	f	1 day	2			

Pokud poté kliknete na hypertextový odkaz v názvu šablony, zobrazí se informace o dané šabloně (kdo a kdy ji vytvořil, její popis, pokud existuje).

<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">26.6.-kontrola</a>	2013-06-26 14:05:10+0200	2013-06-26 14:25:17+0200	<a href="#">Eva</a>	ece@wo.cz	26				
name	description	template		create_time	recur	recurrence	owner			
26.6.-kontrola		<a href="#">Prijate platby v hotovosti za vybrane obdobi</a>		2013-06-26 14:05:10+0200	f	1 day	2			
		name	description	create_time	owner					
		Prijate platby v hotovosti za vybrane obdobi		2013-02-20 15:32:26+0100	2					

## Správa složky

Pokud chcete složku přejmenova, smazat, sdílet nebo naopak zrušit sdílení, klikněte na odkaz

„**Spravovat složku**“ v levé horní části rozhraní a vyberte požadovanou akci.

You are logged in as **Eva**

[Manage Folder Contents](#) [Manage Folder](#)

**Katalogizace:** created by Eva

Delete selected report(s)

Limit output to

**No items to display**

Do rozhraní obsahu složky se vrátíte kliknutím na odkaz „**Správa obsahu složky**“ v pravé horní části rozhraní.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/zpravy\\_a\\_statistiky:slozky\\_pro\\_zpravy?rev=1377279855](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/zpravy_a_statistiky:slozky_pro_zpravy?rev=1377279855)

Last update: **2013/08/23 19:44**

