

Generování zpráv ze šablony

Výběr šablony

Generování zprávy se provádí v rozhraní pro zprávy pomocí šablon, uložených ve vnořených složkách složky „**Šablony**“. Pokud vnořená složka obsahuje další podsložky, zobrazuje se vedle jejího názvu typická žlutá ikonka složky. Neobsahuje-li složka další podsložky, ikonka je bílá, ve formě dokumentu). Kliknutím na šipku vedle složky nebo na ikonku se zobrazí či sbalí vnořené složky. Kliknutím na název složky se zobrazí položky, které složka obsahuje (v tomto případě šablony pro generování zpráv).

1. Klikněte na šipku vedle složky „Šablony“.



2. Z rozbaleného seznamu vyberte požadovanou složku (případně její podsložku) a klikněte na její název.
3. Po otevření složky vyberte pomocí zaškrtnutí pole šablonu, kterou chcete použít.
4. Poté z rozbalovacího menu v horní části vyberte položku „**Vytvořit novou zprávu z vybrané šablony**“ a klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“

You are logged in as Eva

My Folders

- Šablony
 - Akvize (KN)
 - Exemplare (KN)
 - Katalogizace (KN)
 - Oznámení a upomínky (KN)
 - Platby (KN)
 - Pokusy
 - Statistiky MK a MSMT (KN)
 - Uživatelé - Akce (KN)
 - Uživatelé - seznamy (KN)
 - Vypůjční protokol (KN)
- Zprávy
 - Katalogizace (KN)
 - Pokusy
 - Statistiky MK a MSMT (KN)
 - Vypůjční protokol (KN)
- Výstup

Manage Folder Contents

Uživatelé - Akce: created by Eva

Create a new report from selected template

Limit output to 10

Vybrat	name	description	create_time	owner
☐	Historie vypůjcek ctenare	(Název, autor, vydání + datum vypůjčky a vrácení + carový kód)	2013-02-13 15:28:12+0100	Eva
☐	Půjcování a vrácení exemplaru - podle data vypůjčky	(Carový kód, datum vypůjčky, datum vrácení, jméno ctenare)	2013-02-13 09:53:01+0100	Eva
☐	Půjcování a vrácení exemplaru - podle data vrácení	(Carový kód, datum vypůjčky, datum vrácení, jméno ctenare)	2013-02-13 09:51:14+0100	Eva
☐	Vracení dokumenty za období	(ctenari + carové kody)	2013-02-12 17:29:53+0100	Eva
☒	Seznam vypůjčených exemplaru za období	(carový kód exemplare + ctenar)	2013-02-12 17:24:50+0100	Eva

Zadání parametrů zprávy

1. Zadejte název zprávy. Název zprávy je povinný
2. Podle potřeby zadejte popis zprávy

3. Vyberte složku, do které chcete umístit zprávu. Zadání složky je povinné.
4. Pokud jsou požadovány (v závislosti na nastavení dané šablony), zadejte kritéria pro výběr (filtry). Pokud se filtry v šabloně vyskytují, stávají se povinným polem.
5. V zaškrťovacích polích zadejte požadované formáty výstupů.
6. V zaškrťovacím poli zvolte, jestli má být zpráva generována opakovaně. Pokud v zaškrťovacím poli aktivujete tuto volbu, je nutné vyplnit také interval pro opakování (např. 1 měsíc).
7. Zvolte, kdy se má zpráva generovat. Volba „Co nejdříve“ znamená, že se zpráva generuje víceméně okamžitě. Můžete také vybrat konkrétní den a hodinu, kdy se má zpráva generovat.
8. Zvolte složku, do které bude uložen výstup zprávy. Zadání složky je povinné.
9. Zprávu uložíte kliknutím na tlačítko „**Uložit zprávu**“

You are logged in as Eva

My Folders

- Šablony
 - Akvizice (KN)
 - Exemplare (KN)
 - Katalogizace (KN)
 - Oznamení a upomínky (KN)
 - Platby (KN)
 - Pokusy
 - Statistiky MK a MSMT (KN)
 - Uživatelé - Akce (KN)
 - Uživatelé - seznamy (KN)
 - Vypůjční protokol (KN)
- Zprávy
- Výstup

Shared Folders

- Šablony
- Zprávy
- Výstup

Template Name: Seznam vypůjčených exemplarů za období

Template Creator: Eva

Template Description: (carový kód exempláře + ctenář)

Report Name:

Report Description:

Report Columns: Datum vypůjčky
Carový kód exempláře
Příjmení
Jméno

Selected Folder:

- Složky zpráv
- Katalogizace
- Pokusy
- Statistiky MK a MSMT
- Vypůjční protokol

Choose a folder to store this report definition:

Column	Transform	Action	User Params
Item -> Circulations -> Check Out Date/Time	Datum	Mezi	Reálné datum
			- And -
			Reálné datum

Output Options

- ☒ Excel Output
- ☐ CSV Output
- ☒ HTML Output
 - ☒ Bar Charts
 - ☐ Line Charts

Recurring Report: ☐

Recurrence Interval: 1 Day(s)

☒ Run as soon as possible

☐ 2013-02-13 Midnight

Send completion notification to this Email address: ece@wo.cz

Selected Folder:

- Výstupní složky
- Katalogizace
- Platby ctenářů
- Pokusy
- Statistiky MK a MSMT
- Vypůjční protokol

Choose a folder to store this report's output:

Save Report

ný

Zobrazení výstupu zprávy

1. V rozhraní pro zprávy zvolte složku „**Výstupy**“ a vyberte složku, kterou jste v parametrech zprávy zadali jako výstupní složku.
2. Vyberte výstup příslušné zprávy pomocí zaškrťovacího pole.
3. V horní části obrazovky vyberte z rozbalovacího menu položku **Zobrazit výstup zprávy**, a klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“.

Uživatelé a vypůjčky: created by Eva

View report output Submit

Limit output to 10 Pending Items

No items to display

Limit output to 10 Completed Items

Vybrat	report	run_time	complete_time	runner	email	folder	error_text	excel_format	html_format
☐	polhute8.2	2013-02-08 12:16:44+0100	2013-02-08 12:16:54+0100	Eva	ece@wo.cz	13		t	t
☐	vraceni 5-6-2	2013-02-08 11:41:04+0100	2013-02-08 11:41:09+0100	Eva	ece@wo.cz	13		t	t
☐	vraceni-utery-pokus	2013-02-08 11:11:12+0100	2013-02-08 11:11:28+0100	Eva	ece@wo.cz	13		t	t
☐		2013-02-08	2013-02-08	-	-	-			

4. Otevře se nový panel s názvem zprávy a s odkazy na výstupy zprávy. Pokud parametry použité šablony obsahují údaje pro tvorbu grafu, v levé části obrazovky se zobrazí graf.
5. Požadovaný formát výstupu zobrazíte kliknutím na příslušný odkaz.

polhute8.2

[Tabular Output](#) - [Excel Output](#) - [Debugging Info](#)

polhute8.2. (Bar)

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/zpravy_a_statistiky:generovani_zpravy?rev=1360791572

Last update: 2013/02/13 22:39

