

# Generování zpráv ze šablony

## Výběr šablony

Generování zprávy se provádí v rozhraní pro zprávy pomocí šablon, uložených ve vnořených složkách složky „**Šablony**“. Pokud vnořená složka obsahuje další podsložky, zobrazuje se vedle jejího názvu typická žlutá ikonka složky. Neobsahuje-li složka další podsložky, ikonka je bílá, ve formě dokumentu). Kliknutím na šipku vedle složky nebo na ikonku se zobrazí či sbalí vnořené složky. Kliknutím na název složky se zobrazí položky, které složka obsahuje (v tomto případě šablony pro generování zpráv).

1. Klikněte na šipku vedle složky „Šablony“.



2. Z rozbaleného seznamu vyberte požadovanou složku (případně její podsložku) a klikněte na její název.
3. Po otevření složky vyberte pomocí zaškrťovacího pole šablonu, kterou chcete použít.
4. Poté z rozbalovacího menu v horní části vyberte položku „**Vytvořit novou zprávu z vybrané šablony**“ a klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“

You are logged in as Eva

Uzivatele - Akce: created by Eva

Limit output to 10

Vybrat	name	description	create_time	owner
<input type="checkbox"/>	Historie vypůjček ctenare	(Název, autor, vydání + datum vypůjčky a vrácení + carový kód)	2013-02-13 15:28:12+0100	<a href="#">Eva</a>
<input type="checkbox"/>	Půjcování a vrácení exemplaru - podle data vypůjčky	(Carový kód, datum vypůjčky, datum vrácení, jméno ctenare)	2013-02-13 09:53:01+0100	<a href="#">Eva</a>
<input type="checkbox"/>	Půjcování a vrácení exemplaru - podle data vrácení	(Carový kód, datum vypůjčky, datum vrácení, jméno ctenare)	2013-02-13 09:51:14+0100	<a href="#">Eva</a>
<input type="checkbox"/>	Vracené dokumenty za období	(ctenari + carové kody)	2013-02-12 17:29:53+0100	<a href="#">Eva</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam vypůjčených exemplarů za období	(carový kód exemplare + ctenar)	2013-02-12 17:24:50+0100	<a href="#">Eva</a>

## Zadání parametrů zprávy

1. Zadejte název zprávy. Název zprávy je povinný
2. Podle potřeby zadejte popis zprávy

3. Vyberte složku, do které chcete umístit zprávu. Zadání složky je povinné.
4. Pokud jsou požadovány (v závislosti na nastavení dané šablony) zadejte kritéria pro výběr (filtry) Pokud se filtry v šabloně vyskytují, stávají se povinným polem.
5. V zaškrťovacích polích zadejte požadované formáty výstupů.
6. V zaškrťovacím poli zvolte, jestli má být zpráva generována opakovaně. Pokud v zaškrťovacím poli aktivujete tuto volbu, je nutné vyplnit také interval pro opakování (např. 1 měsíc).
7. Zvolte, kdy se má zpráva generovat. Volba „Co nejdříve“ znamená, že se zpráva generuje víceméně okamžitě. Můžete také vybrat konkrétní den a hodinu, kdy se má zpráva generovat.
8. Zvolte složku, do které bude uložen výstup zprávy. Zadání složky je povinné.
9. Zprávu uložíte kliknutím na tlačítko „**Uložit zprávu**“

The screenshot shows a web application interface for generating reports. The interface is divided into several sections:

- My Folders:** A tree view showing folders like Šablony, Akvizice (KN), Exemplare (KN), Katalogizace (KN), Oznámení a upomínky (KN), Platby (KN), Pokusy, Statistiky MK a MSMT (KN), Uživatelé - Akce (KN), Uživatelé - seznamy (KN), Vypůjční protokol (KN), Zpráv, and Výstup.
- Shared Folders:** A list of folders: Šablony, Zpráv, and Výstup.
- Main Configuration Area:**
  - Template Name:** Seznam vypůjčených exemplarů za období
  - Template Creator:** Eva
  - Template Description:** (carový kód exemplare + ctenar)
  - Report Name:** [Redacted]
  - Report Description:** [Empty text box]
  - Report Columns:** Datum vypůjčky, Carový kód exemplare, Příjmení, Jméno
  - Selected Folder:** Složky zpráv
  - Choose a folder to store this report definition:** Katalogizace, Pokusy, Statistiky MK a MSMT, Vypůjční protokol
  - Column Transform Action User Params:**

Column	Transform	Action	User Params
Item -> Circulations -> Check Out Date/Time	Datum	Mezi	Reálné datum [dropdown] [calendar icon] [Redacted]
- And -			
			Reálné datum [dropdown] [calendar icon] [Redacted]
  - Output Options:**
    - Excel Output
    - CSV Output
    - HTML Output
      - Bar Charts
      - Line Charts
  - Recurring Report:**
  - Recurrence Interval:** 1 [dropdown] Day(s) [dropdown]
  - Run as soon as possible
  - 2013-02-13 [calendar icon] Midnight [dropdown]
  - Send completion notification to this Email address:** ece@wo.cz
  - Selected Folder:** Výstupní složky
  - Choose a folder to store this report's output:** Katalogizace, Platby ctenaru, Pokusy, Statistiky MK a MSMT, Vypůjční protokol
- Save Report** button at the bottom left.

ný

## Zobrazení výstupu zprávy

1. V rozhraní pro zprávy zvolte složku „**Výstupy**“ a vyberte složku, kterou jste v parametrech zprávy zadali jako výstupní složku.
2. Vyberte výstup příslušné zprávy pomocí zaškrťovacího pole.
3. V horní části obrazovky vyberte z rozbalovacího menu položku **Zobrazit výstup zprávy**, a klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing a tree view of folders under 'My Folders'. The main area displays a table of reports. At the top, there is a dropdown menu labeled 'View report output' and a 'Submit' button, both circled in red. Below this, there are sections for 'Pending Items' and 'Completed Items'. The 'Completed Items' section contains a table with the following data:

report	run_time	complete_time	runner	email	folder	error_text	excel_format	html_format
<a href="#">polhute8.2</a>	2013-02-08 12:16:44+0100	2013-02-08 12:16:54+0100	Eva	ece@wo.cz	13		t	t
<a href="#">vraceni 5-6-2</a>	2013-02-08 11:41:04+0100	2013-02-08 11:41:09+0100	Eva	ece@wo.cz	13		t	t
<a href="#">vraceni-utery-pokus</a>	2013-02-08 11:11:12+0100	2013-02-08 11:11:28+0100	Eva	ece@wo.cz	13		t	t

4. Otevře se nový panel s názvem zprávy a s odkazy na výstupy zprávy. Pokud parametry použité šablony obsahují údaje pro tvorbu grafu, v levé části obrazovky se zobrazí graf.
5. Požadovaný formát výstupu zobrazíte kliknutím na příslušný odkaz.

The screenshot shows a report viewer window titled 'Výstup zprávy: polhute8.2'. The window contains a report titled 'polhute8.2'. Below the title, there are links for 'Tabular Output', 'Excel Output', and 'Debugging Info'. The main content area is mostly blank, with a small text 'polhute8.2. (Bar)' visible. The window has a toolbar at the top with buttons for 'Zpět', 'Obnovit', and 'Vpřed', and a 'Debug' button. There is also a 'Výjisknout stránku' button in the top right corner.

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: [https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/zpravy\\_a\\_statistiky:generovani\\_zpravy?rev=1360791476](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/zpravy_a_statistiky:generovani_zpravy?rev=1360791476)

Last update: 2013/02/13 22:37

