


# Návod k vytvoření e-knihy

Z příručky můžete vytvořit vlastní výběr stránek (tj. kapitol dokumentace), který lze vytisknout nebo uložit jako e-knihu ve formátu TXT, PDF nebo ODT.

## Přidání stránky do e-knihy

Přesuňte se na stránku, kterou chcete zahrnout do svého výběru a klikněte na ikonu **Přidat do knihy** v pravé části obrazovky.

Po přidání první stránky se nad textem každé stránky zobrazí panel *Knihář*, s nabídkou nástrojů pro správu knihy. Pro přidání dalších stránek můžete buď znovu použít ikonu pro přidání do knihy, nebo použít odkaz **Přidat stránku do knihy** na panelu *Knihář*, viz obr. 1. 

Obr. 1: Přidání další stránky

## Odebrání stránky z e-knihy

Pokud již byla stránka vybrána do knihy, místo odkazu pro přidání stránky do knihy se na panelu *Knihář* zobrazí odkaz **Odebrat stránku z knihy**. Pokud chcete vybranou stránku z e-knihy odebrat, klikněte na tento odkaz, viz obr. 2.



Obr. 2: Odebrání stránky

## Úprava e-knihy

Po výběru požadovaných stránek otevřete správce e-knihy kliknutím na odkaz **Zobrazit/upravit knihu** na panelu *Knihář*. Ve správci e-knihy se v levé části zobrazí seznam vybraných stránek, ve kterém můžete výběr dále upravovat, viz obr. 3.



Obr. 3: Úprava e-knihy

## Změna pořadí vybraných stránek

Stránky se ve výběru zobrazují v pořadí, ve kterém byly do knihy přidány. Pokud chcete stránku přesunout, najedte myší na čtvereček vlevo od názvu stránky a přetáhněte stránku nahoru nebo dolů (viz obr. 3).

Poznámka: Na mobilních zařízeních v současné době není možné měnit pořadí stránek ve výběru.

## Smazání stránky z výběru

Pokud chcete stránku z výběru odebrat, klikněte na ikonu odpadkového koše vlevo od názvu stránky. Odebrané stránky se zobrazí pod Výběrem stránek v části *Stránky odebrané z výběru* (viz obr. 3).

## Vrácení smazané stránky do výběru

Stránky, které odeberete z výběru ve správci e-knihy, můžete do výběru znovu přidat kliknutím na ikonku pro přidání do výběru vlevo od názvu stránky (viz obr. 3).

## Zrušení výběru

Výběr stránek zrušíte kliknutím na tlačítko **Zrušit výběr** (viz obr. 3). Tím odeberete z výběru všechny stránky. Po odebrání všech stránek z výběru se Vám na dokumentačním portálu nebude zobrazovat panel *Knihář*, dokud do knihy opět nepřidáte nějakou stránku.

## Vytvoření (export) knihy

1. Po dokončení výběru stránek a úpravy knihy, zadejte v části *Export výběru* na pravé straně obrazovky požadovaný název knihy.
2. V rozbalovací nabídce zvolte požadovaný formát (Tisk dokumentu, PDF) a klikněte na tlačítko **Exportovat**.
3. Pokud jste zvolili *Tisknutelnou verzi*, zvolte tiskárnu a dokument vytiskněte<sup>1)</sup>. Pokud jste zvolili *PDF*, zadejte jméno souboru a soubor uložte.


## Možnosti vytvoření/exportu knihy na mobilních zařízeních

Na mobilních zařízeních nelze exportovat knihu do PDF a do ODT<sup>2)</sup>. Knihu lze exportovat pouze ve formátu:

- prostého textu (volba *Pouze text*);
- webové stránky vhodné pro tisk, která neobsahuje záhlaví a zápatí, navigační odkazy, pouze samotný text kapitoly (volba *Tisknutelná verze*).

Poznámka: V některých prohlížečích pro mobilní zařízení je poté možné tuto stránku exportovat do PDF (např. v prohlížeči Firefox pro Android).

## Uložené výběry

Přihlášení uživatelé mohou výběr stránek uložit pro další použití<sup>3)</sup>, nepřihlášení uživatelé tuto možnost nemají. Uložené výběry se zobrazí ve spodní části rozhraní pro úpravu knihy (viz obr. 4) a jsou dostupné nejen tomu, kdo výběr vytvořil, ale také všem ostatním uživatelům (i nepřihlášeným). 

Obr. 4: Uložené výběry

## Uložení výběru

Uložit výběr mohou pouze přihlášení uživatelé (administrátoři příručky). Pro uložení vyplňte název výběru do pole *Uložení výběru* a poté klikněte na tlačítko **Uložit**.

## Zobrazení stránek v uloženém výběru

Kliknutím na název výběru se zobrazí seznam stránek, které výběr obsahuje (s odkazy na jednotlivé stránky).

## Načtení výběru

Kliknutím na ikonu pro přidání do výběru (vlevo od názvu uloženého výběru) se seznam stránek načte do sekce *Vybrané stránky*. Poté lze s vybranými stránkami dále pracovat běžným způsobem, tj. přidávat k nim další stránky, přesouvat je nebo mazat a následně výběr vytisknout nebo exportovat do PDF.

## Smazání výběru

Výběr smažete kliknutím na ikonu odpadkového koše vlevo od názvu výběru.

<sup>1)</sup>

Pokud ve vytištěném dokumentu nechcete mít informace o stránce atd., nastavte nejdříve požadované vlastnosti tisku stránky ve webovém prohlížeči.

<sup>2)</sup>

Do PDF nebo ODT je možný je pouze přímý export právě prohlížené stránky.

<sup>3)</sup>

Pokud uživatel není přihlášen, možnost uložení výběru se mu nezobrazí.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/wiki:ebook\\_help](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/wiki:ebook_help)

Last update: **2019/09/28 14:31**

