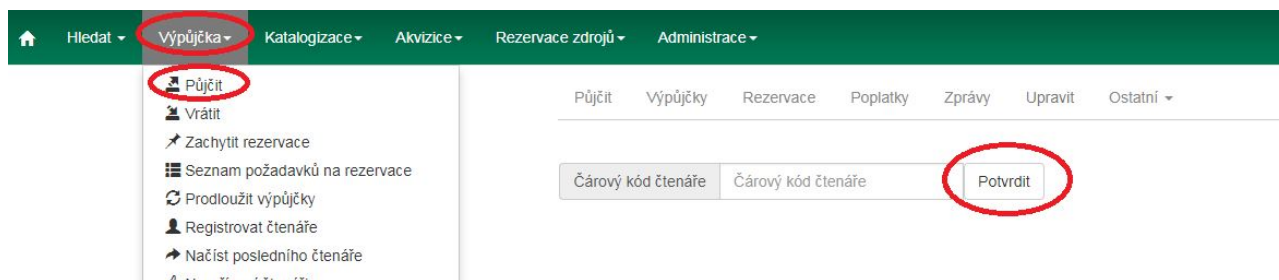


Výpůjčka

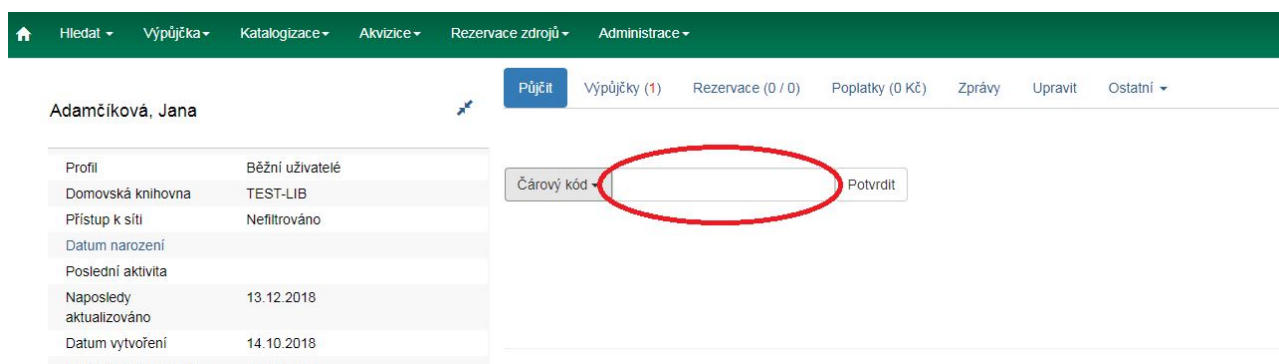
Běžná výpůjčka

Při jakékoliv absenční výpůjčce je nutné nejdříve načíst čtenářské konto

1. Klikněte na „Půjčit“ a vložte čárový kód čtenáře do pole „Čárový kód čtenáře“ a klikněte na „Potvrdit“. Při načtení kódu čtečkou je čtenářské konto načteno ihned bez nutnosti potvrzení.



2. Vložte čárový kód exempláře do pole „Čárový kód“ a klikněte na „Potvrdit“. Při načtení kódu čtečkou je exemplář načten ihned bez nutnosti potvrzení.



3. Po načtení všech exemplářů stiskněte klávesu „F1“ nebo klikněte na „Hotovo“, tímto dojde k možnosti vyhledat dalšího čtenáře. Tím vytisknete výpis aktuálně vypůjčených dokumentů (pokud je nastaven automatický tisk).

Půjčování ke specifickému datu

Délka výpůjční lhůty je přednastavená (odvozená z administrativního nastavení délky výpůjček a výběru délky výpůjčky v nastavení vlastnosti exempláře). Když je exemplář půjčován, data vrácení jsou automaticky spočítána a vložena do záznamu výpůjčky. Délku výpůjčky je však možné ovlivnit kliknutím na pole „Možnosti data“. Poté klikněte na pole „Specifické datum vrácení“ nebo „Používat specifické datum vrácení až do odhlášení“ a zvolte požadované datum, které bude použito místo přednastavené výpůjční lhůty.

The screenshot shows the Evergreen library system interface. At the top, there are navigation tabs: Půjčit, Výpůjčky (2), Rezervace (0 / 0), Poplatky (0 Kč), Zprávy, Upravit, and Ostatní. A search bar for 'Vyhledat čtenáře' is on the right. Below the navigation, there is a form for entering a barcode (Čárový kód) and a 'Potvrdit' button. A date selection dialog is open, showing 'Možnosti data' for '2019-06' and a time selection of '09:50 PM'. The dialog has two options: 'Specifické datum vrácení' (checked) and 'Používat specifické datum vrácení až do odhlášení' (unchecked). Below the dialog is a table of loan records. The table has columns: č., Dlužná částka, Čárový kód, ID výpůjčky, Signatura, K vrácení dne, Příjmení, Knihovna/pobZbývající poče, Název, Modifikátor výVýpůjční knihVlastnická kni, and Upozornění. The first row shows a loan with barcode 'test000065', ID '129250', return date '2019-02-06', borrower 'Boudová', library 'Beletrie', and book 'Světlo v ok...'. At the bottom right, there are buttons for 'Přesný čárový kód', 'Rychlé potvrzení', and 'Hotovo'.

Čas (hodinu a minutu vrácení) použijte pouze v případě výpůjčky trvající hodiny nikoliv dny. Zvolené datum je aplikováno na všechny následně provedené výpůjčky, dokud bude zaškrťovací pole „Specifické datum vrácení“ aktivováno nebo dokud neopustíte čtenářské konto.

Půjčení nezkatalogizovaného exempláře (předkatalogizace)

System Evergreen umožňuje vypůjčit i exempláře, které doposud nebyly z katalogizované. V tomto případě je potřeba, aby exemplář měl přidělen čárový kód.

1. Ve čtenářském kontě na kartě „Půjčit“ načtete čárový kód exempláře.
2. Objeví se vyskakovací okno s hlášením, že exemplář neexistuje. Ve vyskakovacím okně vyplňte požadovaná pole a zvolte „Nezkatalogizovaná výpůjčka“.

The screenshot shows a dialog box with the following text: 'Čárový kód "ABC" byl špatně načten nebo se jedná o nezkatalogizovanou knihovní jednotku.' Below the text are input fields for 'Název', 'Autor', and 'ISBN'. There is also a dropdown menu for 'Modifikátor výpůjčky'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Nezkatalogizovaná výpůjčka' and 'Zrušit'.

Při vrácení systém Evergreen upozorní personál na to, že má být exemplář předán zpět ke katalogizaci.

Evidence prezenčních výpůjček

1. Na horní liště vyberte „**Výpůjčka**“ → „**Zaznamenat prezenční výpůjčku**“ nebo stiskněte klávesu „**F6**“.
2. Doplňte počet prezenčních užití pro daný exemplář a poté zadejte čárový kód exempláře.

Počet použití 1

Čárový kód | Potvrdit

Prezenční výpůjčka

č.	<input type="checkbox"/>	Počet použití	Čárový kód	Prefix signatury	Signatura	Suffix signatury	Un
Žádné položky k zobrazení							

3. Klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“.

Prezenční výpůjčky jsou evidovány bez vztahu ke konkrétnímu čtenářskému kontu. Nejsou také započítávány do statistik běžných výpůjček. Jako prezenční výpůjčku lze zaznamenat i exempláře, které není možné půjčovat (např. jsou nastaveny jako prezenční exempláře).

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:vypucka?rev=1589295099

Last update: 2020/05/12 16:51

