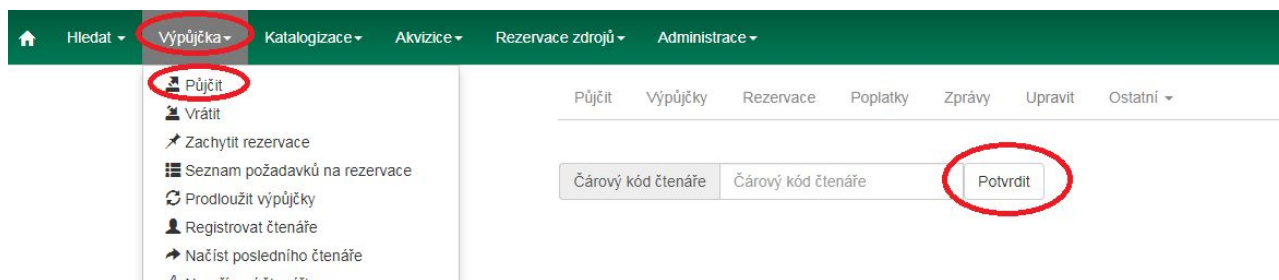


Výpůjčka

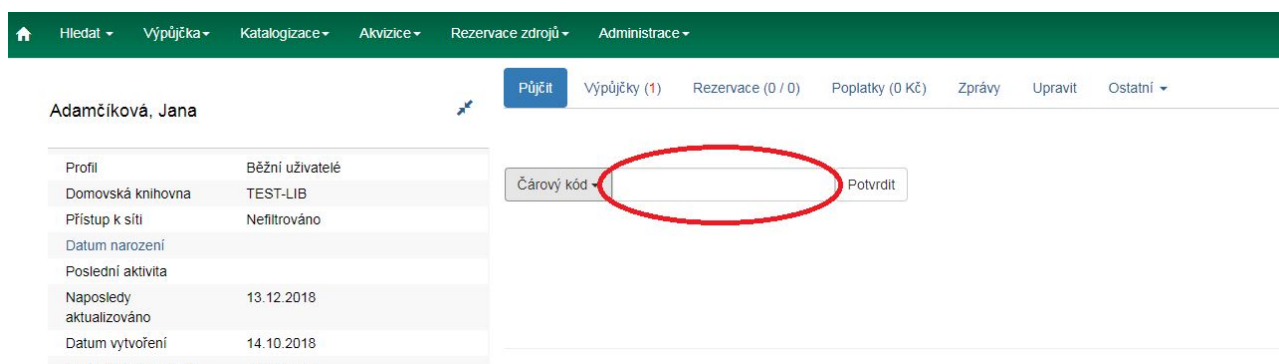
Běžná výpůjčka

Při jakékoliv absenční výpůjčce je nutné nejdříve načíst čtenářské konto

1. Klikněte na „Půjčit“ a vložte čárový kód čtenáře do pole „Čárový kód čtenáře“ a klikněte na „Potvrdit“. Při načtení kódu čtečkou je čtenářské konto načteno ihned bez nutnosti potvrzení.



2. Vložte čárový kód exempláře do pole „Čárový kód“ a klikněte na „Potvrdit“. Při načtení kódu čtečkou je exemplář načten ihned bez nutnosti potvrzení.



3. Po načtení všech exemplářů stiskněte klávesu „F1“ nebo klikněte na „Hotovo“, tímto dojde k možnosti vyhledat dalšího čtenáře. Tím vytisknete výpis aktuálně vypůjčených dokumentů (pokud je nastaven automatický tisk).

Půjčování ke specifickému datu

Délka výpůjční lhůty je přednastavená (odvozená z administrativního nastavení délky výpůjček a výběru délky výpůjčky v nastavení vlastnosti exempláře). Když je exemplář půjčován, data vrácení jsou automaticky spočítána a vložena do záznamu výpůjčky. Délku výpůjčky je však možné ovlivnit kliknutím na pole „Možnosti data“. Poté klikněte na pole „Specifické datum vrácení“ nebo „Používat specifické datum vrácení až do odhlášení“ a zvolte požadované datum, které bude použito místo přednastavené výpůjční lhůty.

Čárový kód ▼ [] Potvrdit

Možnosti data 2019-06-09 09:50 PM

- Specifické datum vrácení
- Používat specifické datum vrácení až do odhlášení

č.	Dlužná částka	Čárový kód	ID výpůjčky	Signatura	K vrácení dne	Příjmení	Knihovna/pob	Zbývající počt	Název	Modifikátor výpůjčky	Vlastnická kni	Upozornění
1		test000065	129250		2019-02-06	Boudová	Beletrie	6	Světlo v ok...	TEST-LIB	TEST-LIB	0 Spravovat

Přesný čárový kód

Čas (hodinu a minutu vrácení) použijte pouze v případě výpůjčky trvající hodiny nikoliv dny. Zvolené datum je aplikováno na všechny následně provedené výpůjčky, dokud bude zaškrťovací pole „Specifické datum vrácení“ aktivováno nebo dokud neopustíte čtenářské konto.

Půjčení nezkatalogizovaného exempláře (předkatalogizace)

Systém Evergreen umožňuje vypůjčit i exempláře, které doposud nebyly z katalogizované. V tomto případě je potřeba, aby exemplář měl přidělen čárový kód.

1. Ve čtenářském kontě na kartě „Půjčit“ načtete čárový kód exempláře.
2. Objeví se vyskakovací okno s hlášením, že exemplář neexistuje. Ve vyskakovacím okně vyplňte požadovaná pole a zvolte „Nezkatalogizovaná výpůjčka“.

Čárový kód "ABC" byl špatně načten nebo se jedná o nezkatalogizovanou knihovní jednotku.

Název
Název...

Autor
Autor...

ISBN
ISBN...

Modifikátor výpůjčky

Při vrácení systém Evergreen upozorní personál na to, že má být exemplář předán zpět ke katalogizaci.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:vypucka?rev=1548843473

Last update: **2019/01/30 11:17**

