

Výměna čtenářského průkazu (změna čárového kódu průkazu ve čtenářském kontě)

Pokud čtenář změní nebo ztratí čtenářský průkaz, je nutné změnit v jeho kontě čárový kód průkazu. Čárový kód není smazán, ale zůstává uložen v systému. Později je možné jej znovu aktivovat, takže např. pokud čtenář ztratí kartu ISIC, kterou používá jako průkaz do knihovny, zařídil si nový čtenářský průkaz a poté kartu ISIC našel a chce ji znovu používat, kartu je v Evergreenu možné znovu aktivovat.

Změna čárového kódu - nový kód

1. Otevřete „**Editovat**“ ve čtenářském kontě.
2. Klikněte na tlačítko „**Změnit čárový kód**“ vedle pole s čárovým kódem.
3. Načtete nový čárový kód a čtenářské údaje uložíte tlačítkem „**Uložit**“.

Barcode	<input type="text" value="042546D17F1D80"/>	<input type="button" value="Změnit čárový kód"/>
OPAC/Staff Client User Name	<input type="text" value="novakova"/>	
Password	<input type="password"/>	<input type="button" value="Vygenerovat nové heslo"/>
Verifikace hesla	<input type="password"/>	

Pozor! Na rozdíl od chování systému během registrace nového čtenáře, kdy se kód automaticky zkopíruje do pole „**Přihlašovací jméno do OPACu**“, v případě změny zůstává v tomto poli dosavadní přihlašovací jméno. Pokud si čtenář dosud nezměnil své přihlašovací jméno do OPACu, je vhodné číslo nového průkazu zkopírovat do pole „**Přihlašovací jméno do OPACu**“, aby čárový kód průkazu byl shodný s přihlašovacím jménem.

Změna čárového kódu průkazu za dříve používaný průkaz

- Otevřete „**Editovat**“ ve čtenářském kontě.

1. Klikněte na tlačítko „**Zobrazit vše**“ v pravé horní části obrazovky.
2. zaškrtněte pole „**Aktivní**“ u kódu požadovaného průkazu. Doporučujeme také zužít tuto volbu u stávajícího průkazu.
3. Zaškrtněte volbu „**Primární**“ u kódu požadovaného průkazu.
4. Klikněte na tlačítko „**Potvrdit změny**“.
5. Uložte záznam čtenářského konta tlačítkem „**Uložit**“.

Barcode	<input type="text" value="042546D17F1D80"/>	<input type="button" value="Změnit čárový kód"/>	<input type="button" value="Zobrazit vše"/>
OPAC/Staff Client User Name	<input type="text" value="novakova"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Uložit a klonovat"/> Zobrazit pouze povinná pole Zobrazit navrhovaná pole</div>	
Password	<input type="password"/>		
Verifikace hesla	<input type="password"/>		
Prefix/Title	<input type="text"/>		
First Name	<input type="text" value="Anička"/>		
Middle Name	<input type="text"/>		
Last Name	<input type="text" value="Nováková"/>		
Suffix	<input type="text"/>		
OPAC/Staff Client Holds Alias	<input type="text"/>		
Date of Birth	<input type="text" value="1.12.1970"/>		
Juvenile	<input type="checkbox"/>		

Čárový kód	Aktivní	Primární
042546D17F1D80	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>
200000002949	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
11111111111111111111	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
01234567890123456789	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
123456789901234578	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
12345678901234567890	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:vymena_ctenarskeho_prukazu?rev=1358352560

Last update: 2013/01/16 17:09

