

# Výměna čtenářského průkazu (změna čárového kódu průkazu ve čtenářském kontě)

Pokud čtenář změní nebo ztratí čtenářský průkaz, je nutné změnit v jeho kontě čárový kód průkazu. Čárový kód není smazán, ale zůstává uložen v systému. Později je možné jej znovu aktivovat, takže např. pokud čtenář ztratí kartu ISIC, kterou používá jako průkaz do knihovny, zařídil si nový čtenářský průkaz a poté kartu ISIC našel a chce ji znovu používat, kartu je v Evergreenu možné znovu aktivovat.

## Změna čárového kódu - nový kód

1. Otevřete kartu „**Upravit**“ ve čtenářském kontě.
2. Klikněte na tlačítko „**Změnit čárový kód**“ vedle pole s čárovým kódem.

### Upravit údaje o čtenáři

Čárový kód

1357

Změnit čárový kód

Zobrazit vše

Uživatelské jméno pro OPAC / služebního klienta

MarieD

Heslo

Vygenerovat heslo

3. Načtete nový čárový kód a čtenářské údaje uložíte tlačítkem „**Uložit**“.

**Pozor! Na rozdíl od chování systému během registrace nového čtenáře, kdy se kód automaticky zkopíruje do pole „Přihlašovací jméno do OPACu“, v případě změny zůstává v tomto poli dosavadní přihlašovací jméno. Pokud si čtenář dosud nezměnil své přihlašovací jméno do OPACu, je vhodné číslo nového průkazu nejdříve zkopírovat do pole „Přihlašovací jméno do OPACu“, aby čárový kód průkazu byl shodný s přihlašovacím jménem.**

## Změna čárového kódu průkazu za dříve používaný průkaz

- Otevřete kartu „**Upravit**“ ve čtenářském kontě.

1. Klikněte na tlačítko „**Zobrazit vše**“ v pravé horní části obrazovky.

### Upravit údaje o čtenáři

Čárový kód

1357

Změnit čárový kód

Zobrazit vše

Uživatelské jméno pro OPAC / služebního klienta

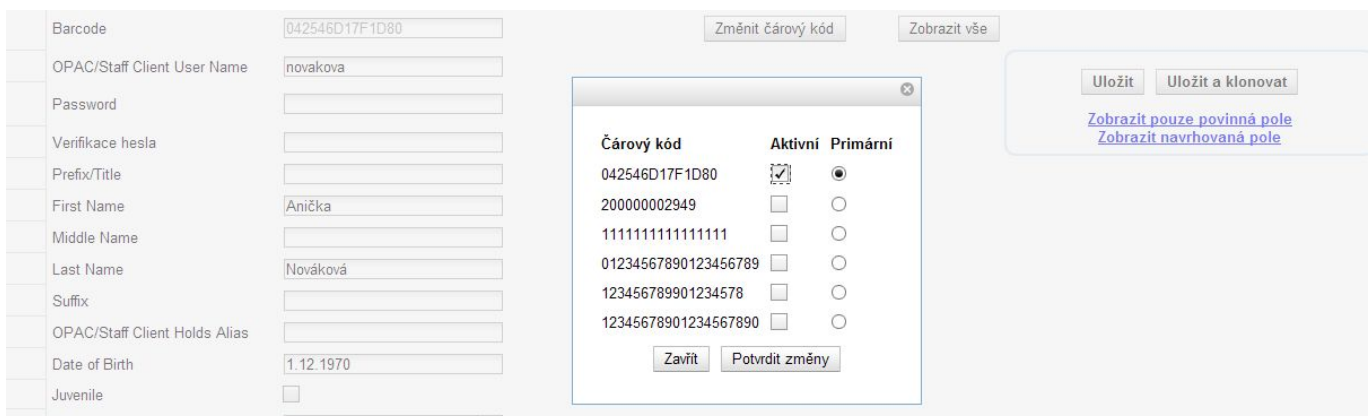
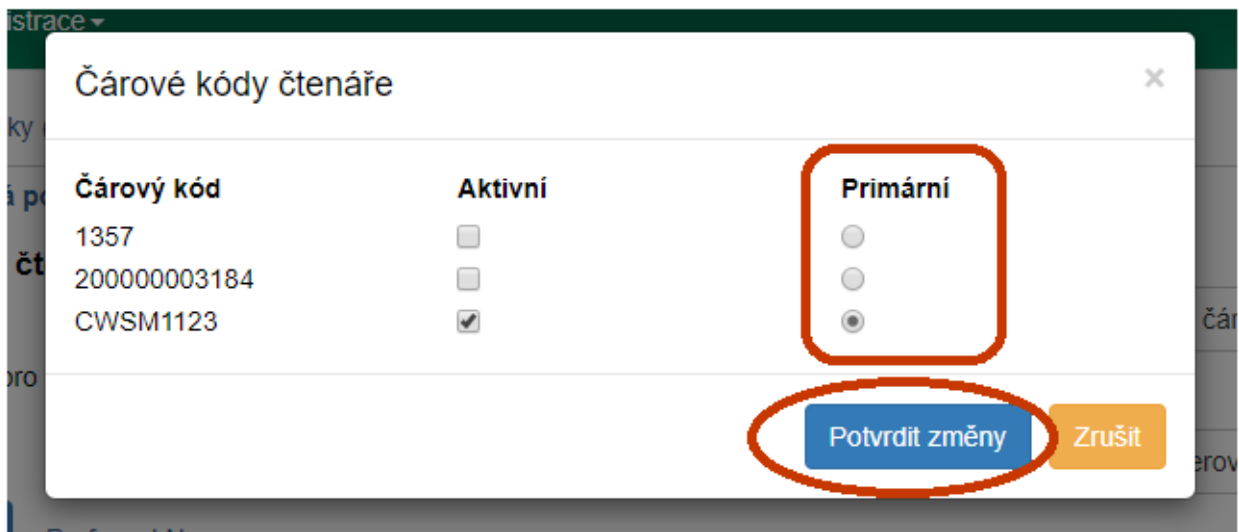
MarieD

Heslo

Vygenerovat heslo

2. zaškrtněte pole „**Aktivní**“ u kódu požadovaného průkazu. Doporučujeme také zrušit tuto volbu u stávajícího průkazu.<sup>1)</sup>
3. Zaškrtněte volbu „**Primární**“ u kódu požadovaného průkazu.<sup>2)</sup>
4. Klikněte na tlačítko „**Potvrdit změny**“.

5. Uložte záznam čtenářského konta tlačítkem „**Uložit**“.



**Pozor!** Změna čárového kódu průkazu vyžaduje, aby knihovník měl příslušná práva (jinak změnu nelze provést).

1) Nastavení závisí na pravidlech knihovny, Evergreen však umožňuje mít aktivních několik průkazů.  
2)

Primární průkaz se zobrazuje ve výpisu čtenářského konta, v údajích o čtenáři apod.

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: [https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni\\_protokol:vymena\\_ctenarskeho\\_prukazu](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:vymena_ctenarskeho_prukazu)

Last update: 2019/10/25 13:07

