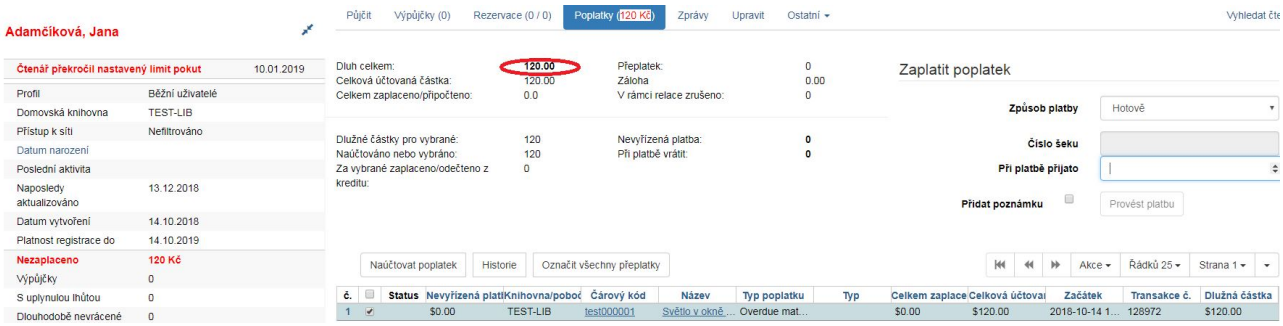
# Vrácení exemplář

## Běžné vracení

1. Zvolte z menu *„Výpůjčka“* a klikněte a *„Vrátit“* nebo stiskněte klávesu *„F2“*.
2. Načtěte čárový kód exemplář (nebo ho zadejte ručně) a stiskněte *„Potvrdit“*.

3. Exemplář se objeví v seznamu vrácených exemplářů.
4. Pokud čtenář dluží poplatek v souvislosti s vráceným exemplářem, na horní části obrazovky se objeví červená varovná zpráva s výší pokuty v rámci aktuální relace. Kliknutím na výši poplatku se automaticky přepnete do rozhraní pro platby daného čtenáře.




5. Pokud chcete zobrazit konto čtenáře, který exemplář vrátil, na řádku s vráceným exemplářem klikněte na tlačítko *„Akce“* a v rozbalovacím menu klikněte na *„Posledního čtenáře, který se exemplář vypůjčil“*.

Pozor! Pokud kniha nebyla půjčená, systém nezobrazí žádné varování, ale v seznamu dokumentů nejsou zobrazeny údaje o vracejícím čtenáři.

## Vrácení ke zpětnému datu

1. Zvolte z menu *„Výpůjčka“* a klikněte a *„Vrátit“* nebo stiskněte klávesu *„F2“*.
2. Použijte miniaplikaci kalendáře pro nastavení data.
3. Při zpětném datování horní lišta okna změní barvu ze zelené na červenou a účinné datum vrácení se zobrazí v horní liště.

4. Znovu zadejte čárový kód exempláře a přepněte v miniaplikaci kalendáře platné (dnešní) datum, abyste zrušili vrácení ke zpětnému datu a vrátili se do módu běžného vrácení.

## Zpětné datování vrácení již vráceného exempláře

Pokud byl exemplář vrácen běžným způsobem a je stále načten v seznamu vrácených exemplářů, můžete použít funkci *„Zpětné datování po vrácení*.

1. Označte vrácený exemplář a klikněte na tlačítko *„Akce“* a v rozbalovacím menu klikněte na *„Zpětné datování po vrácení“*.
2. V miniaplikaci kalendáře vyberte datum.
3. V horní liště se objeví červené pole s informací, že se jedná o zpětně datovanou výpůjčku.

4. Pokud již bylo za vrácený exemplář započítáno zpozdné, bude zrušeno s ohledem na účinné datum vrácení.

## Vrácení v režimu amnestie

Režim amnestie umožňuje odpustit všechny pokuty za zpoždění během vrácení.

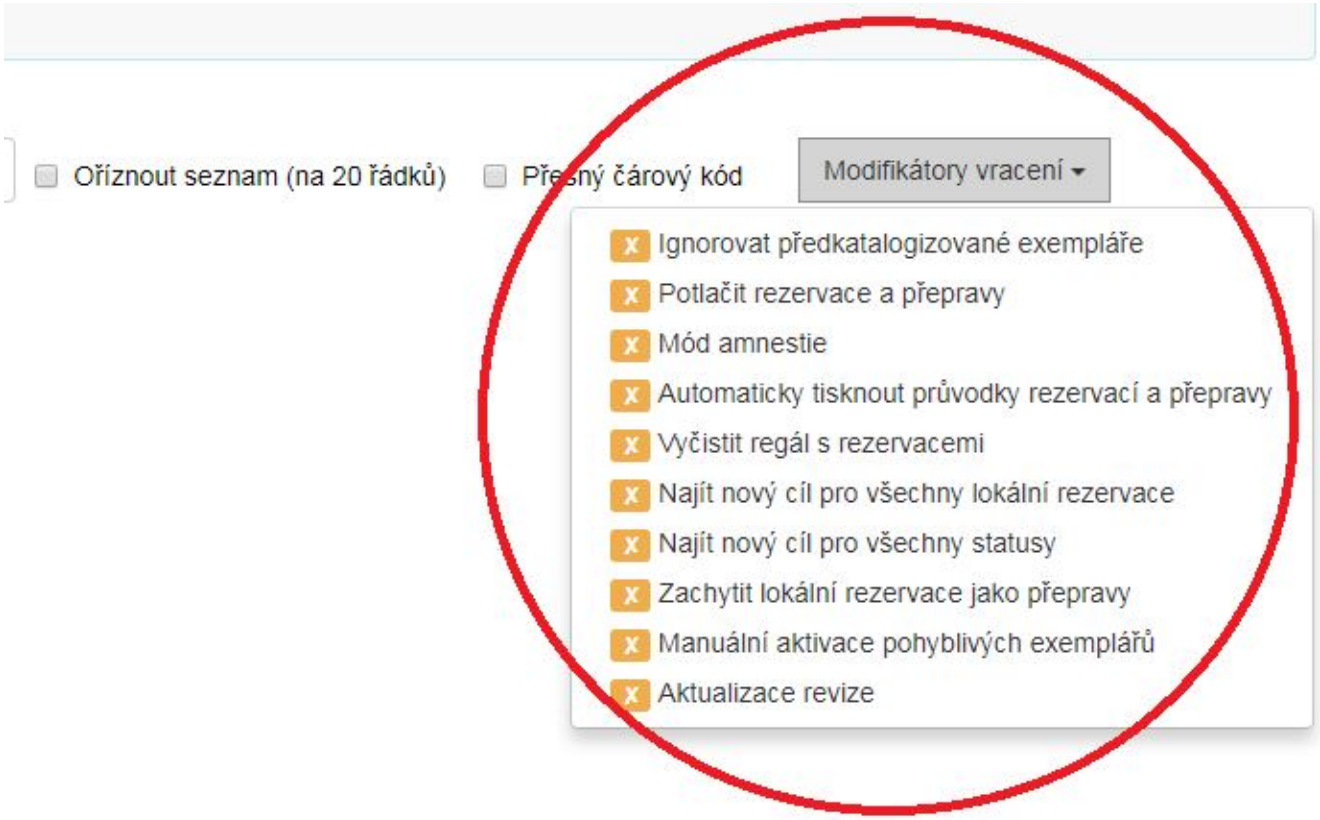
1. Zvolte z menu *„Výpůjčka“* a klikněte a *„Vrátit“* nebo stiskněte klávesu *„F2“*.
2. Klikněte na *„Modifikátory vrácení“* a v rozbalovacím menu zvolte *„Mód amnestie“*, zadejte čárový kód exempláře a stiskněte *„Potvrdit“*. Na horním okraji obrazovky se objeví červené pole *„Mód amnestie“*.
   \\

3. Pokud již bylo na daný exemplář aplikováno zpozdné, bude při načtení kódu daného exempláře zrušeno.
4. Exempláře jsou vráceny v módu amnestie, dokud není v rozbalovacím menu *„Modifikátory vrácení“* deaktivována volba *„Mód amnestie“*.

## Modifikátory vrácení

Pomocí modifikátorů vrácení je možné nastavit chování systému. Modifikátory lze aktivovat v pravém dolním rohu kliknutím na tlačítko *„Modifikátory vrácení“* s výběrem požadovaného modifikátoru z rozbalovacího menu. Aktivované modifikátory se zobrazí na pod polem *„Modifikátory vrácení“*. Je

možné aktivovat i více modifikátorů najednou.




From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
**https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:vraceni_exemplare**

Last update: **2020/03/27 17:18**