

Vrácení exempláře

Běžné vrácení

1. Zvolte z menu „**Výpůjční protokol**“ → „**Vrátit**“ nebo klikněte na „**Vrátit**“ na nástrojové liště nebo stiskněte klávesu „**F2**“.
2. Načtete čárový kód (nebo ho zadejte ručně a stiskněte tlačítko „**Potvrdit**“).

Č.	Datum vrácení	Dlužná částka	Konec	Název	Příjmení	Směřovat k	Umístění	Upozornění	Začátek	Účet číslo	Čárový kód	
1	1.2.13 0:00	0.00	1.2.13 22...	PHP - tvorba in...	Cernířáková	Odborná literat...	Odborná lite...		30.1.13 11:...	25872	424480015824	

3. Exemplář se objeví v seznamu vrácených dokumentů
4. Pokud čtenář dluží poplatek v souvislosti s vráceným exemplářem (např. Pokutu za zpozdné), na horní části obrazovky se objeví červená varovná zpráva s výší pokuty v rámci aktuální relace. Kliknutím na varovnou zprávu se přepnete do rozhraní pro platby čtenáře.
5. Pokud chcete zobrazit konto čtenáře, který dokument vrátil, na řádku s vráceným dokumentem klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané exempláře**“ a z rozbalovacího menu zvolte „**Najít posledního čtenáře, který si exemplář půjčil**“

Pozor! Pokud kniha nebyla půjčená, systém nezobrazí žádné varování neobjeví se varování, ale v seznamu dokumentů nejsou zobrazeny údaje o vracejícím čtenáři.

Vrácení ke zpětnému datu

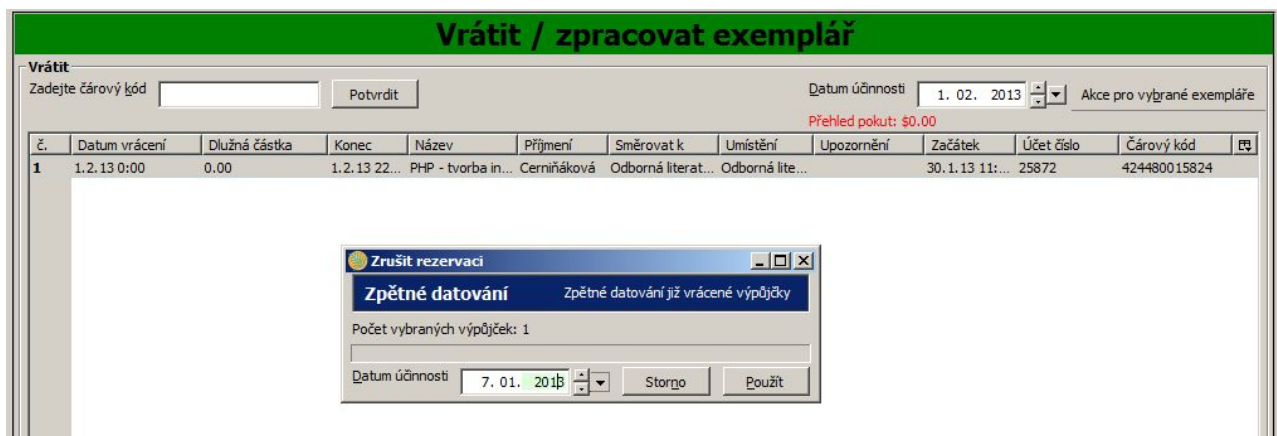
1. Zvolte z menu „**Výpůjční protokol**“ → „**Vrátit**“, nebo stiskněte klávesu „**F2**“.
2. Použijte miniaplikaci kalendáře pro nastavení data.
3. Při zpětném datování horní lišta okna změní barvu ze zelené na červenou a účinné datum vrácení se zobrazí v horní liště.

4. Přesuňte kurzor do pole „**Čárový kód**“. Načtete požadované exempláře.
5. Po skončení změňte datum vrácení na aktuálně platné („dnešní“) datum, abyste zrušili vrácení ke zpětnému datu a vrátili se do módu běžného vrácení.

Zpětné datování vrácení již vráceného exempláře

Pokud exempláře byl vrácen běžným způsobem a je stále načten v seznamu vrácených dokumentů, můžete použít funkci „**Zpětné datování již vráceného exempláře**“.

1. Na na řádku s vráceným exemplářem zvolte „**Akce pro vybrané exempláře**“ a vyberte „**Zpětné datování již vráceného exempláře**“.
2. Ve vyskakovacím okně použijte miniaplikaci kalendáře pro výběr data nebo ručně doplňte požadované datum.

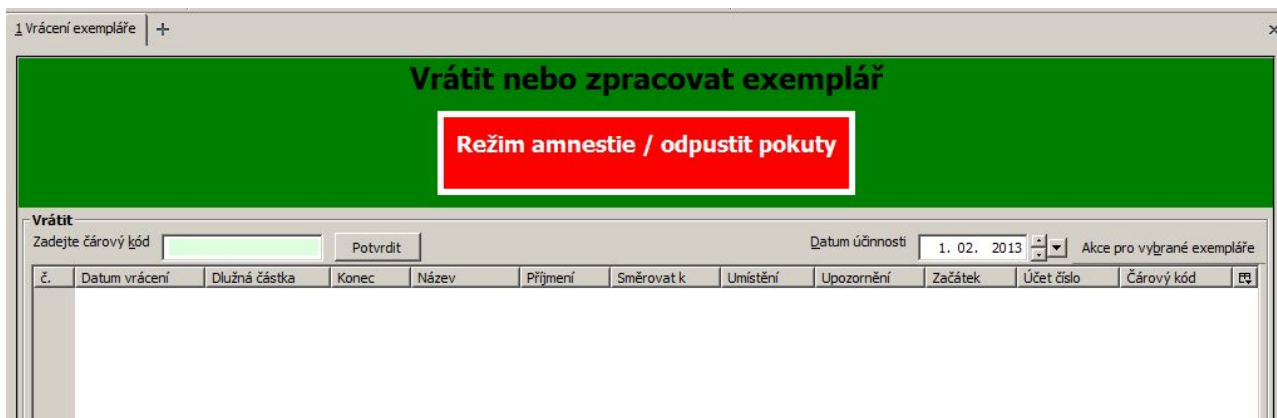


3. Klikněte na tlačítko „**Použít**“.
4. Pokud již bylo za vrácený exemplář započítáno zpozdné, bude zrušeno s ohledem na účinné datum vrácení. -

Vracení v "režimu amnestie"

Režim amnestie umožňuje odpustit všechny pokuty za zpozdné během vrácení.

1. Zvolte z menu „**Výpůjční protokol**“ → „**Vrátit**“, nebo stiskněte klávesu „**F2**“.
2. V pravém dolním rohu klikněte na tlačítko „**Modifikátory vrácení**“ a z rozbalovacího menu vyberte „**Režim amnestie / odpustit pokuty**“. Na obrazovce se zobrazí červeně orámovaný nápis „**Režim amnestie / odpustit pokuty**“



3. Načtete čárové kódy vrácených exemplářů

4. Pokud již bylo na dané exempláře aplikováno zpoždění, bude při načtení kódu daného exempláře zrušeno.
5. Exempláře jsou vráceny v módu amnestie, dokud není v rozbalovacím menu „**Modifikátorů vracení**“ deaktivována volba „**Režim amnestie / odpustit pokuty**“

Modifikátory vracení

Pomocí modifikátorů vracení je možné nastavit chování systému. Modifikátory lze aktivovat v pravém dolním rohu kliknutím na tlačítko „**Modifikátory vracení**“ a výběrem požadovaného modifikátoru z rozbalovacího menu. Aktivované modifikátory se zobrazí na zelené liště v rozhraní pro vrácení. Je možné aktivovat i více modifikátorů zároveň

Modifikátory

- „**Režim amnestie / odpustit pokuty**“ - viz výše
- „**Automatický tisk průvodek rezervací a přepravy**“ - Průvodky jsou vytištěny automaticky, bez vyskakovacího tiskového okna nebo nutnosti potvrzovat tisk
- „**Zakázat rezervace a přepravu**“ - vrácené exempláře nebudou použity pro splnění rezervace nebo pro přesun do jiných poboček. Exempláře budou mít status „**Dnes vráceno**“.

*

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:vraceni?rev=1457953756

Last update: 2016/03/14 12:09

