

# Vrácení

## Běžné vrácení

1. Zvolte z menu „**Výpůjční protokol**“ → „**Vrátit**“ nebo klikněte na „**Vrátit**“ na nástrojové liště nebo stiskněte klávesu „**F2**“.
2. Načtete čárový kód (nebo ho zadejte ručně a stiskněte tlačítko „**Potvrdit**“).

| Č. | Datum vrácení | Dlužná částka | Konec        | Název              | Příjmení    | Směřovat k         | Umístění        | Upozornění | Začátek        | Účet číslo | Čárový kód   |  |
|----|---------------|---------------|--------------|--------------------|-------------|--------------------|-----------------|------------|----------------|------------|--------------|--|
| 1  | 1.2.13 0:00   | 0.00          | 1.2.13 22... | PHP - tvorba in... | Cernířáková | Odborná literat... | Odborná lite... |            | 30.1.13 11:... | 25872      | 424480015824 |  |

3. Exemplář se objeví v seznamu vrácených dokumentů
4. Pokud čtenář dluží poplatek v souvislosti s vráceným exemplářem (např. Pokutu za zpozdné), na horní části obrazovky se objeví červená varovná zpráva s výší pokuty v rámci aktuální relace. Kliknutím na varovnou zprávu se přepnete do rozhraní pro platby čtenáře.
5. Pokud chcete zobrazit konto čtenáře, který dokument vrátil, na řádku s vráceným dokumentem klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané exempláře**“ a z rozbalovacího menu zvolte „**Najít posledního čtenáře, který si exemplář půjčil**“

Pozor! Pokud kniha nebyla půjčená, systém nezobrazí žádné varování neobjeví se varování, ale v seznamu dokumentů nejsou zobrazeny údaje o vracejícím čtenáři.

## Vrácení ke zpětnému datu

1. Zvolte z menu „**Výpůjční protokol**“ → „**Vrátit**“, nebo stiskněte klávesu „**F2**“.
2. Použijte miniaplikaci kalendáře pro nastavení data.
3. Při zpětném datování horní lišta okna změní barvu ze zelené na červenou a účinné datum vrácení se zobrazí v horní liště.

4. Přesuňte kurzor do pole „**Čárový kód**“. Načtete požadované exempláře.
5. Po skončení změňte datum vrácení na aktuálně platné („dnešní“) datum, abyste zrušili vrácení ke zpětnému datu a vrátili se do módu běžného vrácení.

## Zpětné datování vrácení již vráceného exempláře

Pokud exempláře byl vrácen běžným způsobem a je stále načten v seznamu vrácených dokumentů, můžete použít funkci „**Zpětné datování již vráceného exempláře**“.

1. Na na řádku s vráceným exemplářem zvolte „**Akce pro vybrané exempláře**“ a vyberte „**Zpětné datování již vráceného exempláře**“.
2. Pro výběr data použijte miniaplikaci kalendáře
3. Klikněte na tlačítko „**Použít**“.
4. Pokud již bylo za vrácený exemplář započítáno zpozdné, bude zrušeno s ohledem na účinné datum vrácení. -

## Vracení v "režimu amnestie"

1. Zvolte z menu „**Výpůjční protokol**“ → „**Vrátit**“, nebo stiskněte klávesu „**F2**“.
2. V pravém horním rohu klikněte na tlačítko „**Modifikátory vracení**“ a z rozbalovacího menu vyberte „**Režim amnestie / odpustit pokuty**“. Na obrazovce se zobrazí červeně orámovaný nápis „**Režim amnestie / odpustit pokuty**“
3. Načtete čárové kódy vrácených exemplářů
4. Pokud již bylo na dané exempláře aplikováno zpozdné, bude při načtení kódu daného exempláře zrušeno.
5. Exempláře jsou vráceny v módu amnestie, dokud není v rozbalovacím menu „**Modifikátorů vracení**“ deaktivována volba „**Režim amnestie / odpustit pokuty**“

From:  
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:  
[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni\\_protokol:vraceni?rev=1359755385](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:vraceni?rev=1359755385)

Last update: 2013/02/01 22:49

