

Vrácení

Běžné vrácení

1. Zvolte z menu „**Výpůjční protokol**“ → „**Vrátit**“ nebo klikněte na „**Vrátit**“ na nástrojové liště nebo stiskněte klávesu „**F2**“.
2. Načtete čárový kód (nebo ho zadejte ručně a stiskněte tlačítko „**Potvrdit**“).

Č.	Datum vrácení	Dlužná částka	Konec	Název	Příjmení	Směrovat k	Umístění	Upozornění	Začátek	Účet číslo	Čárový kód
1	1.2.13 0:00	0.00	1.2.13 22...	PHP - tvorba in...	Cernířáková	Odborná literat...	Odborná lite...		30.1.13 11:...	25872	424480015824

3. Exemplář se objeví v seznamu vrácených dokumentů
4. Pokud čtenář dluží poplatek v souvislosti s vráceným exemplářem (např. Pokutu za zpozdné), na horní části obrazovky se objeví červená varovná zpráva s výší pokuty v rámci aktuální relace. Kliknutím na varovnou zprávu se přepnete do rozhraní pro platby čtenáře.
5. Pokud chcete zobrazit konto čtenáře, který dokument vrátil, na řádku s vráceným dokumentem klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané exempláře**“ a z rozbalovacího menu zvolte „**Najít posledního čtenáře, který si exemplář půjčil**“

Pozor! Pokud kniha nebyla půjčená, systém nezobrazí žádné varování neobjeví se varování, ale v seznamu dokumentů nejsou zobrazeny údaje o vracejícím čtenáři.

Vrácení ke zpětnému datu

1. Zvolte z menu „**Výpůjční protokol**“ → „**Vrátit**“, nebo stiskněte klávesu „**F2**“.
2. Použijte miniaplikaci kalendáře pro nastavení data.
3. Při zpětném datování horní lišta okna změní barvu ze zelené na červenou a účinné datum vrácení se zobrazí v horní liště.

Č.	Datum vrácení	Dlužná částka	Konec	Název	Příjmení	Směrovat k	Umístění	Upozornění	Začátek	Účet číslo	Čárový kód
----	---------------	---------------	-------	-------	----------	------------	----------	------------	---------	------------	------------

4. Přesuňte kurzor do pole Čárový kód. Načtete požadované exempláře. Po skončení změňte datum na aktuálně platné datum, abyste zrušili vrácení ke zpětnému datu.

Zpětné datování vrácení již vráceného exempláře

Pokud exempláře byl vrácen běžným způsobem a je stále načten v seznamu vrácených dokumentů, můžete použít funkci „**Zpětné datování již vráceného exempláře**“.

1. Na na řádku s vráceným exemplářem zvolte „**Akce pro vybrané exempláře**“ a vyberte „**Zpětné datování již vráceného exempláře**“.
2. Pro výběr data použijte miniaplikaci kalendáře
3. Klikněte na tlačítko „**Použít**“.
4. Pokud již bylo za vrácený exemplář započítáno zpozdné, bude zrušeno s ohledem na účinné datum vrácení.

Vracení v "režimu amnestie"

1. Zvolte z menu „**Výpůjční protokol**“ → „**Vrátit**“, nebo stiskněte klávesu „**F2**“.
2. V pravém horním rohu klikněte na tlačítko „**Modifikátory vracení**“ a z rozbalovacího menu vyberte „**Režim amnestie / odpustit pokuty**“. Na obrazovce se zobrazí červeně orámovaný nápis „**Režim amnestie / odpustit pokuty**“
3. Načtete čárové kódy vrácených exemplářů
4. Pokud již bylo na dané exempláře aplikováno zpozdné, bude při načtení kódu daného exempláře zrušeno.
5. Exempláře jsou vráceny v módu amnestie, dokud není v rozbalovacím menu „**Modifikátorů vracení**“ deaktivována volba „**Režim amnestie / odpustit pokuty**“

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:vraceni?rev=1359755148

Last update: 2013/02/01 22:45

