

Pokud čtenářské konto obsahuje tento typ poznámky, je jméno čtenáře orámováno žlutě i přesto, ~~že čtenář má nezaplacené poplatky, výpůjčky s uplynulou lhůtou, nebo že konto obsahuje i jiné typy poznámek (pokud je však konto neaktivní, případně při jeho expiraci či blokaci jsou použity zprávy).~~ **Zprávy, poznámky a upozornění**

Jednorázové zprávy vkládané personálem

Pokud čtenářské konto obsahuje upozornění, je jméno čtenáře orámováno světle modrou nebo jinou barvou, podle toho, zda se jedná o poznámku, blokaci, upozornění v údajích o čtenáři apod. Pokud se jedná o varování, blokaci nebo poznámku uvedenou v údajích o čtenáři, je navíc při načtení

čtenářského konta zobrazena červená značka **„Stop“**. Pokud čtenářské konto obsahuje tento typ zprávy, je jméno čtenáře orámováno světle modrou barvou. Seznam zpráv (včetně zpráv generovaných systémem) je zobrazen v přehledu na záložce **„Zprávy“** ve čtenářském kontě. 1. Poznámky: Poznámku indikuje pouze světle modrá barva rámečku kolem jména čtenáře. 2.

Typy zpráv a upozornění

Upozornění / upozornění indikuje světle modrá barva rámečku kolem jména čtenáře. Při načtení čtenářského konta je zároveň zobrazena červená značka **„Stop“**, upozornění však nemá vliv na blokování akcí čtenářského konta (např. půjčování, prodlužování aj.). 3. Blokace: Blokaci vloženou personálem indikuje světle modrá barva rámečku kolem jména čtenáře. Při načtení konta se zobrazí červená značka **„Stop“**. Čtenářské konto je blokováno a není možné (v závislosti na nastavení systému) provádět některé akce (např. půjčování, prodlužování výpůjček apod.). Blokace může obejít

- Poznámky připojené k údajům o čtenáři
- Tri typy interních zpráv/poznámek (vytvorené personálem)

záložku **„Zprávy“**. 2. Kliknete na tlačítko **„Použít blokaci / pokutu / zprávu“**. 3. Ve vyskakovacím okně zvolte typ zprávy (poznámka, upozornění nebo blokace) a napište požadovaný text. Podle nastavení systému můžete být požádáni o iníciały (podpis). Poté zprávu uložte kliknutím na tlačítko

„Použít“. Odstranění poznámky Pro odstranění poznámky / upozornění / blokace vyberte v seznamu **Poznámky/upozornění v údajích o čtenáři / záznamy“** a zvolte **„Odstranit pokutu / zprávu“**. Editace poznámky / upozornění Poznámky, upozornění / blokace mohou být archivovány

nebo upravovány pomocí kontextového menu na řádku (nebo kliknutím na tlačítko **„Akce pro pokuty / záznamy“**). Pro editaci zvolte **„Upravit pokutu / zprávu“** a poté poznámku upravte (případně

čtenářské konto obsahuje poznámku tohoto typu, jméno čtenáře je vždy orámováno žlutě. V přehledu údajů o čtenáři se pod jménem čtenáře zobrazuje text upozornění. Zároveň se při načtení konta objeví archivace poznámky / upozornění Pro archivaci zvolte **„Uložit pokutu / zprávu do archivu“**. Zpráva zmizí ze seznamu aktuálních zpráv, je však poté možné ji zpětně zobrazit v **„Archivu pokut / zpráv“** ve spodní části rozhraní pro zprávy. Zprávy se v archivu nezobrazují automaticky - pro

Tento typ poznámek se vztahuje ke čtenářskému kontu obecně, proto je vhodné využívat je pouze v případě nutnosti trvalého varování (např. o speciálních potřebách čtenáře).

Archivace poznámky / upozornění Pro archivaci zvolte **„Uložit pokutu / zprávu do archivu“**. Zpráva zmizí ze seznamu aktuálních zpráv, je však poté možné ji zpětně zobrazit v **„Archivu pokut / zpráv“** ve spodní části rozhraní pro zprávy. Zprávy se v archivu nezobrazují automaticky - pro

Tento typ poznámek se vztahuje ke čtenářskému kontu obecně, proto je vhodné využívat je pouze v případě nutnosti trvalého varování (např. o speciálních potřebách čtenáře).

Archivace poznámky / upozornění Pro archivaci zvolte **„Uložit pokutu / zprávu do archivu“**. Zpráva zmizí ze seznamu aktuálních zpráv, je však poté možné ji zpětně zobrazit v **„Archivu pokut / zpráv“** ve spodní části rozhraní pro zprávy. Zprávy se v archivu nezobrazují automaticky - pro

Tento typ poznámek se vztahuje ke čtenářskému kontu obecně, proto je vhodné využívat je pouze v případě nutnosti trvalého varování (např. o speciálních potřebách čtenáře).

Archivace poznámky / upozornění Pro archivaci zvolte **„Uložit pokutu / zprávu do archivu“**. Zpráva zmizí ze seznamu aktuálních zpráv, je však poté možné ji zpětně zobrazit v **„Archivu pokut / zpráv“** ve spodní části rozhraní pro zprávy. Zprávy se v archivu nezobrazují automaticky - pro

Tento typ poznámek se vztahuje ke čtenářskému kontu obecně, proto je vhodné využívat je pouze v případě nutnosti trvalého varování (např. o speciálních potřebách čtenáře).

Archivace poznámky / upozornění Pro archivaci zvolte **„Uložit pokutu / zprávu do archivu“**. Zpráva zmizí ze seznamu aktuálních zpráv, je však poté možné ji zpětně zobrazit v **„Archivu pokut / zpráv“** ve spodní části rozhraní pro zprávy. Zprávy se v archivu nezobrazují automaticky - pro

Tento typ poznámek se vztahuje ke čtenářskému kontu obecně, proto je vhodné využívat je pouze v případě nutnosti trvalého varování (např. o speciálních potřebách čtenáře).

Archivace poznámky / upozornění Pro archivaci zvolte **„Uložit pokutu / zprávu do archivu“**. Zpráva zmizí ze seznamu aktuálních zpráv, je však poté možné ji zpětně zobrazit v **„Archivu pokut / zpráv“** ve spodní části rozhraní pro zprávy. Zprávy se v archivu nezobrazují automaticky - pro

Tento typ poznámek se vztahuje ke čtenářskému kontu obecně, proto je vhodné využívat je pouze v případě nutnosti trvalého varování (např. o speciálních potřebách čtenáře).

Archivace poznámky / upozornění Pro archivaci zvolte **„Uložit pokutu / zprávu do archivu“**. Zpráva zmizí ze seznamu aktuálních zpráv, je však poté možné ji zpětně zobrazit v **„Archivu pokut / zpráv“** ve spodní části rozhraní pro zprávy. Zprávy se v archivu nezobrazují automaticky - pro

Tento typ poznámek se vztahuje ke čtenářskému kontu obecně, proto je vhodné využívat je pouze v případě nutnosti trvalého varování (např. o speciálních potřebách čtenáře).

Archivace poznámky / upozornění Pro archivaci zvolte **„Uložit pokutu / zprávu do archivu“**. Zpráva zmizí ze seznamu aktuálních zpráv, je však poté možné ji zpětně zobrazit v **„Archivu pokut / zpráv“** ve spodní části rozhraní pro zprávy. Zprávy se v archivu nezobrazují automaticky - pro

Tento typ poznámek se vztahuje ke čtenářskému kontu obecně, proto je vhodné využívat je pouze v případě nutnosti trvalého varování (např. o speciálních potřebách čtenáře).

Archivace poznámky / upozornění Pro archivaci zvolte **„Uložit pokutu / zprávu do archivu“**. Zpráva zmizí ze seznamu aktuálních zpráv, je však poté možné ji zpětně zobrazit v **„Archivu pokut / zpráv“** ve spodní části rozhraní pro zprávy. Zprávy se v archivu nezobrazují automaticky - pro

Tento typ poznámek se vztahuje ke čtenářskému kontu obecně, proto je vhodné využívat je pouze v případě nutnosti trvalého varování (např. o speciálních potřebách čtenáře).

Archivace poznámky / upozornění Pro archivaci zvolte **„Uložit pokutu / zprávu do archivu“**. Zpráva zmizí ze seznamu aktuálních zpráv, je však poté možné ji zpětně zobrazit v **„Archivu pokut / zpráv“** ve spodní části rozhraní pro zprávy. Zprávy se v archivu nezobrazují automaticky - pro

Tento typ poznámek se vztahuje ke čtenářskému kontu obecně, proto je vhodné využívat je pouze v případě nutnosti trvalého varování (např. o speciálních potřebách čtenáře).

Archivace poznámky / upozornění Pro archivaci zvolte **„Uložit pokutu / zprávu do archivu“**. Zpráva zmizí ze seznamu aktuálních zpráv, je však poté možné ji zpětně zobrazit v **„Archivu pokut / zpráv“** ve spodní části rozhraní pro zprávy. Zprávy se v archivu nezobrazují automaticky - pro

Tento typ poznámek se vztahuje ke čtenářskému kontu obecně, proto je vhodné využívat je pouze v případě nutnosti trvalého varování (např. o speciálních potřebách čtenáře).

Archivace poznámky / upozornění Pro archivaci zvolte **„Uložit pokutu / zprávu do archivu“**. Zpráva zmizí ze seznamu aktuálních zpráv, je však poté možné ji zpětně zobrazit v **„Archivu pokut / zpráv“** ve spodní části rozhraní pro zprávy. Zprávy se v archivu nezobrazují automaticky - pro

Tento typ poznámek se vztahuje ke čtenářskému kontu obecně, proto je vhodné využívat je pouze v případě nutnosti trvalého varování (např. o speciálních potřebách čtenáře).

Archivace poznámky / upozornění Pro archivaci zvolte **„Uložit pokutu / zprávu do archivu“**. Zpráva zmizí ze seznamu aktuálních zpráv, je však poté možné ji zpětně zobrazit v **„Archivu pokut / zpráv“** ve spodní části rozhraní pro zprávy. Zprávy se v archivu nezobrazují automaticky - pro

Tento typ poznámek se vztahuje ke čtenářskému kontu obecně, proto je vhodné využívat je pouze v případě nutnosti trvalého varování (např. o speciálních potřebách čtenáře).

automaticky zrušeny systémem, jakmile je vyřešena záležitost, která je způsobila. Blokace je při půjčování a dalších akcích ve výpůjčním protokolu možné obejít na bázi knihovní jednotky (pro každou knihovní jednotku jednotlivě), avšak pouze v případě, že personál má příslušné oprávnění. Zprávy o neplatných adresách Ke zprávám generovaných systémem patří také zprávy o neplatných adresách, pokud personál označí adresu jako neplatnou tlačítkem „**Zrušit platnost**“ v údajích o čtenáři na záložce „**Editovat**“ ve čtenářském kontě. Podle nastavení systému může být za neplatnou adresu čtenáři naúčtována pokuta. Adresa označená jako neplatná se smaže z údajů o čtenáři a systém vygeneruje zprávu o neplatné adrese, která se zobrazí při načtení čtenářského konta. Jméno čtenáře je orámováno světle modrou barvou. Poté, co je do údajů o čtenáři vložena nová e-mailová adresa, zpráva je automaticky smazána. Poznámky Poznámky slouží ke komunikaci knihovny se čtenářem. Tyto poznámky je možné zobrazit čtenáři prostřednictvím jeho čtenářského konta v OPACu, pro personál jsou viditelné pouze prostřednictvím menu „**Poznámky**“ (ve čtenářském kontě záložka „**Jiné**“ → „**Poznámky**“). Poznámky je možné mazat (tlačítko „**Smazat tuto poznámku**“) nebo tisknout (tlačítko „**Tisknout**“). Pokud je v kontě čtenáře poznámka, po načtení záznamu se pod jménem čtenáře zobrazuje zpráva „**Prohlédnout poznámky**“. Vložení / odstranění poznámky 1. Ve čtenářském kontě klikněte na „**Jiné**“ → „**Poznámky**“. 2. Klikněte na „**Vložit novou poznámku**“. 3. Vložte text poznámky. Chcete-li zobrazit poznámku ve čtenářském kontě, zaškrtněte volbu „**Viditelná pro čtenáře**“. Potvrďte kliknutím na tlačítko „**Vložit poznámku**“. Čtenář poznámky uvidí v přehledu svých údajů při načtení svého konta v internetovém OPACu. Smazání poznámky Chcete-li smazat poznámku, ve čtenářském kontě, na karte „**Jiné**“ zvolte „**Poznámky**“ a u příslušné poznámky klikněte na tlačítko „**Smazat tuto poznámku**“**.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:upozorneni_blokace_a_poznamky?rev=1361710241

Last update: 2013/02/24 13:50

