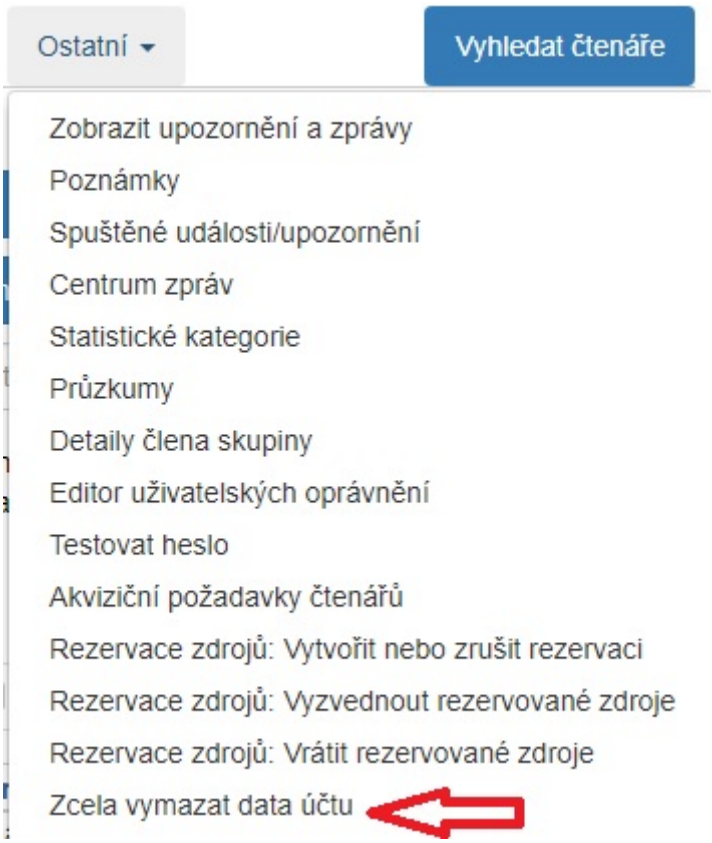
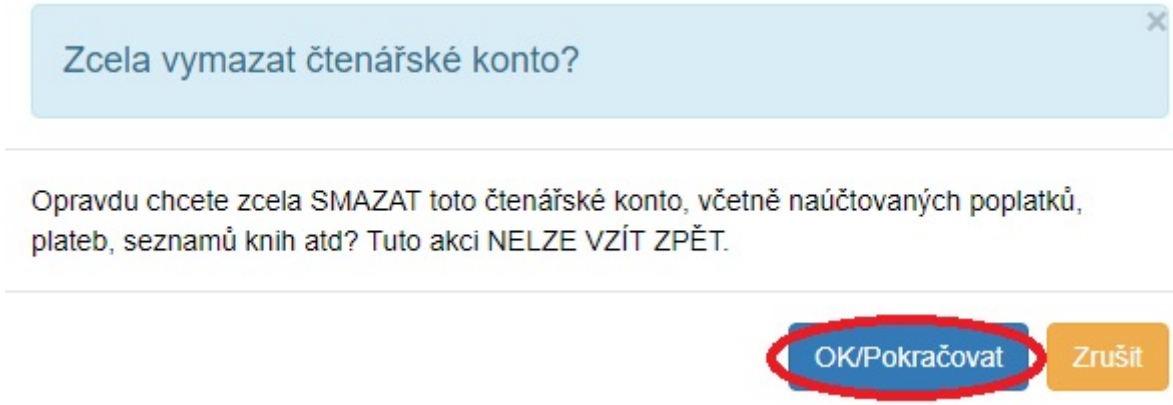
Smazání čtenářského konta

1. Vyhledejte čtenáře, jehož konto chcete vymazat. Pokud nevíte, jak čtenáře vyhledat, řiďte se manuálem Vyhledání čtenáře.
2. Otevřete čtenářské konto a v jeho horním menu klikněte na možnost ***Ostatní → Zcela vymazat data účtu***



Objeví se vyskakovací okno.

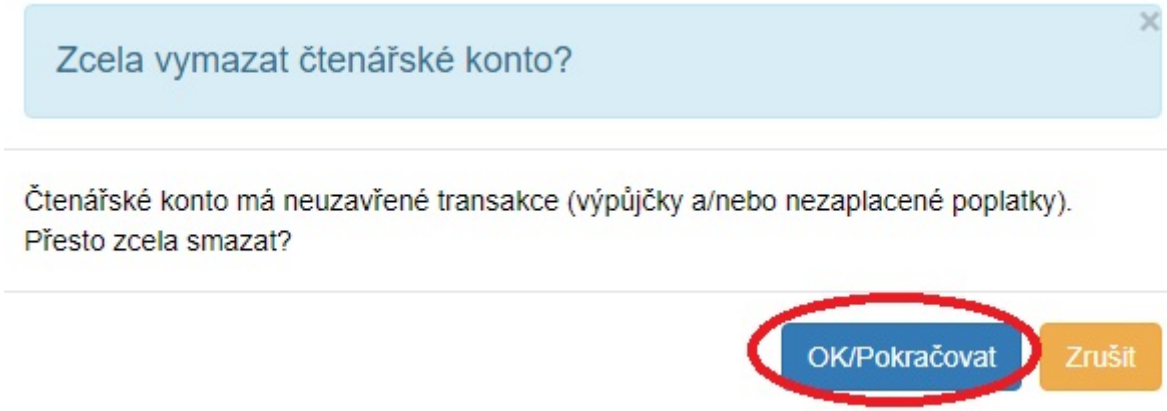
3. Na otázku *Zcela vymazat čtenářské konto?* klikněte na možnost ***OK/Pokračovat***.



Systém nabídne další okno s možností si naposledy vymázání rozmyslet. Pokud jste si jisti, že chcete dané čtenářské konto vymazat, klikněte opět na ***OK/Pokračovat***

4. Pokud má zvolený čtenář vůči knihovně nezaplacený dluh v podobě poplatku, objeví se další

vyskakovací okno. Pokud i přes tyto neuhrazené dluhy chcete čtenářské konto smazat, klikněte na ***OK/Pokračovat***



Po této akci je konto čtenáře definitivně vymazáno.

Čtenářské konto s nevyřízenými závazky

Pokud čtenář má nevrácené knihy, má evividované nevyřízené ztracené knihy nebo dluží nezplacené poplatky apod., objeví se při pokusu o smazání čtenářského konta varování, že čtenář má vypůjčené knihovní jednotky nebo nezaplacené poplatky. Toto varování není možné obejít, pokud knihovník, který čtenářské konto maže, nemá potřebné opravnění. Avšak i v případě, že knihovník takové oprávnění má, čtenářské konto s nevyřízenými závazky nedoporučujeme mazat vzhledem k možným neočekávaným důsledkům.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:smazani_ctenarskeho_konta

Last update: **2018/12/18 23:01**