

Půjčování a vracení

Půjčování Při jakékoliv absenční výpůjčce je nutné nejdříve načíst čtenářské konto (viz též vyhledání čtenáře) 1) Stiskněte F1 nebo klikněte na Půjčit na nástrojové liště, případně zvolte v menu Výpůjční protokol → Půjčit. 2) Načtete nebo vložte čárový kód čtenáře a klikněte na Potvrdit, pokud kód vkládáte ručně. Při načtení čtečkou je volba potvrzena automaticky.

3) Načtete nebo zadejte čárový kód exempláře a klikněte na Potvrdit, pokud kód vkládáte ručně. Při načtení čtečkou je volba potvrzena automaticky.

4) Když jsou načteny všechny exempláře, stiskněte klávesu F1 pro vyhledání dalšího čtenáře pro výpůjčku nebo klikněte na tlačítko Hotovo. Tím vytisknete výpis aktuálně vypůjčených dokumentů, pokud je nastaven automatický tisk.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:pujcovani_a_vraceni?rev=1359744878

Last update: **2013/02/01 19:54**

