

Prodloužení a změny výpůjční lhůty

Prodloužení výpůjční lhůty exempláře se provádí ve čtenářském kontě na kartě „Výpůjčky“. Je možné prodloužit všechny výpůjčky naráz nebo vybrat jednu, či více výpůjček. Prodloužení lze provést také ke konkrétnímu datu. Pokud dojde k prodloužení výpůjčky sníží se zároveň zbývající počet prodloužení k daného exempláře v závislosti na lokálním nastavení dané knihovny. Kromě běžného prodloužení je také možné změnit datum vrácení vypůjčeného exempláře. Změna data vrácení se čtenáři nezapočítává do počtu prodloužení dané výpůjčky.

Standardní prodloužení výpůjček

Prodloužení výpůjční lhůty všech vypůjčených exemplářů

1. V seznamu exempláře označte všechny exempláře.
2. Klikněte na „Akce“ a „Prodloužit vše“.

The screenshot shows a table of borrowed items with columns for item number, name, fines, remaining loans, borrower, and return date. The 'Akce' menu is open, showing options like 'Změnit datum vrácení', 'Označit jako ztracené', and 'Prodloužit vše'.

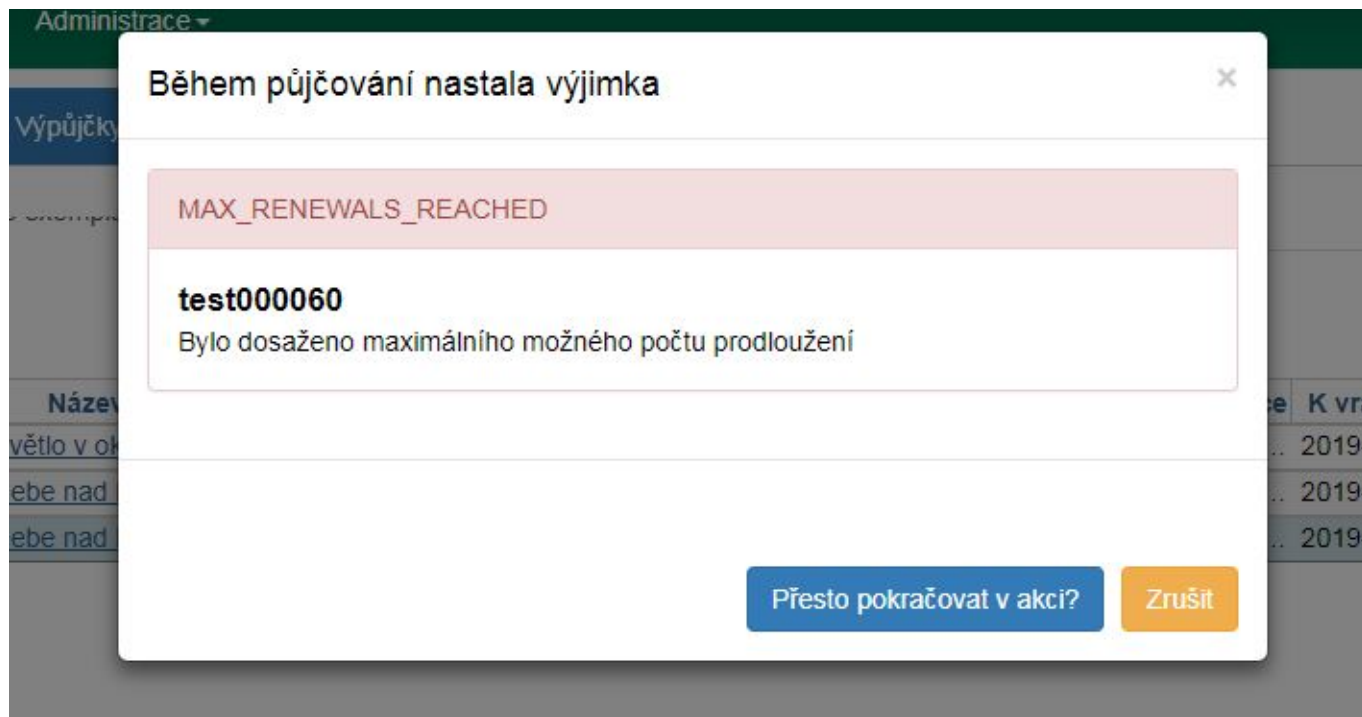
č.	Název	Pokuty zastaveny	Zbývající prodlo	Půjčující/prodlouž	Vráceno na prac	Pracovní stanice	K vr
1	Nebe nad Mitf...	6	TEST-LIB	TEST-LIB-Mon...	2019		
2	Světlo v okně...	6	TEST-LIB	TEST-LIB-Mon...	2019		
3	Nebe nad Mitf...	6	TEST-LIB	TEST-LIB-Mon...	2019		

3. Ve vyskakovacím okně potvrďte „OK, pokračovat“.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text 'Prodloužit všechny položky?' and a list of item IDs: 'test000002 test000065 test000060'. The 'OK/Pokračovat' button is highlighted with a red circle.

4. Dojde k prodloužení všech výpůjček a zároveň se pro každý exemplář sníží počet zbývajících povolených prodloužení (počet povolených prodloužení závisí na lokálním nastavení dané knihovny).

5. V případě, že některé exempláře není možné prodloužit (např. byl vyčerpán povolený limit prodloužení apod.), objeví se vyskakovací okno s dotazem, zda udělat výjimku a akci skutečně provést.



6. K potvrzení výjimky je nutné příslušné oprávnění.

Prodloužení lhůty vybraných dokumentů

1. V seznamu exempláře označte daný exemplář.
2. Klikněte na „Akce“ a „Prodloužit“.
3. Dojde k prodloužení vybraného exempláře a zároveň se pro daný exemplář sníží počet zbývajících povolených prodloužení (počet povolených prodloužení závisí na lokálním nastavení dané knihovny).
4. V případě, že daný exemplář není možné prodloužit (např. byl vyčerpán povolený limit prodloužení apod.), objeví se vyskakovací okno s dotazem, zda udělat výjimku a akci skutečně provést.
5. K potvrzení výjimky je nutné příslušné oprávnění.

Prodloužení výpůjček ke konkrétnímu datu

1. V seznamu výpůjček označte jednu nebo více výpůjček.
2. Klikněte na „Akce“ a „Prodloužit ke specifickému datu vrácení“.

Půjčit **Vypůjčky (3)** Rezervace (0 / 0) Poplatky (0 Kč) Zprávy Upravit Ostatní ▾

Vypůjčené exempláře (3) Jiné / speciální vypůjčky (0) Nekatalogizované vypůjčky (0)

č.	Název	Pokuty zastaven	Zbývající prodlo	Půjčující/prodluž	Vráceno na prac	Pracovní stanice	K vr
1	<input checked="" type="checkbox"/> Světlo v okně...		5	TEST-LIB		TEST-LIB-Mon...	2019
2	<input type="checkbox"/> Nebe nad Mitf...		5	TEST-LIB		TEST-LIB-Mon...	2019
3	<input type="checkbox"/> Nebe nad Mitf...		0	TEST-LIB		TEST-LIB-Mon...	2019

Akce ▾

- Označit jako údajně vrácené
- Označit jako údajně nikdy nevypůjčené
- Prodloužit
- Prodloužit vše
- Prodloužit ke specifickému datu vrácení**
- Vrátit
- Přidat poplatek
- Zobrazit několik posledních výpůjček

3. Ve vyskakovacím okně vyberte požadované datum a zvolte „Potvrdit“.

Administrace ▾

Vypůjčky

empla

Název

o v ol

e nad Mitf...

e nad Mitf...

5

0

TEST-LIB

TEST-LIB

TEST-LIB-Mon...

TEST-LIB-Mon...

2019

2019

2019

Prodloužit výpůjčky ke specifickému datu vrácení

Zadejte datum vrácení exemplářů: test000065

2019-01-09

Potvrdit Zrušit

4. Dojde k prodloužení vybraných výpůjček ke zvolenému datu a zároveň se pro daný exemplář sníží počet zbývajících povolených prodloužení.

5. V případě, že některé exempláře není možné prodloužit (např. byl vyčerpán povolený limit prodloužení apod.), objeví se vyskakovací okno s dotazem, zda udělat výjimku a akci skutečně provést.

6. K potvrzení výjimku je nutné příslušné oprávnění.

Změna data vrácení

1. V seznamu výpůjček označte jednu nebo více výpůjček.
2. Klikněte na „Akce“ a „Změnit datum vrácení“
3. Ve vyskakovacím okně vyberte požadované datum. Dojde ke změně data výpůjčky, počet zbývajících prodloužení daného exempláře se však nezmění.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:prodlouzeni_a_zmeny_vypujcni_lhuty

Last update: **2020/03/27 17:24**

