Poznámky a upozornění

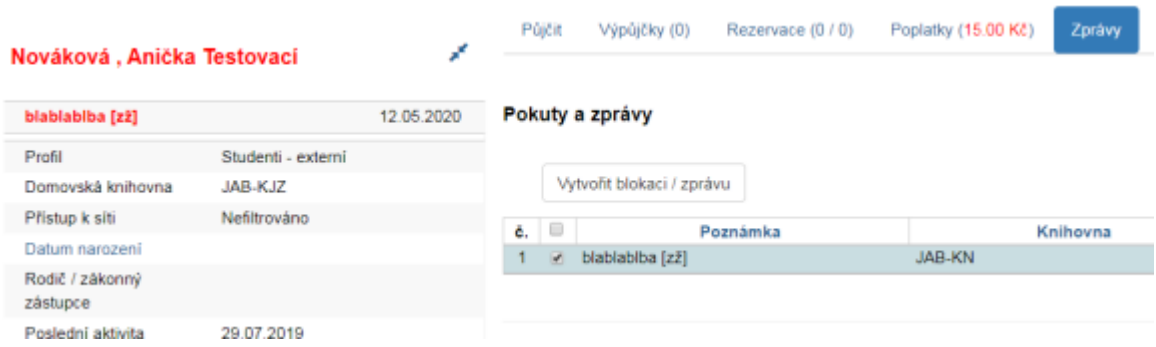
Přidání poznámky

Stejně jako ke knihám, i ke čtenáři je možné přidat různé poznámky.

Ke čtenářskému kontu je možné přidat tři typy poznámek:

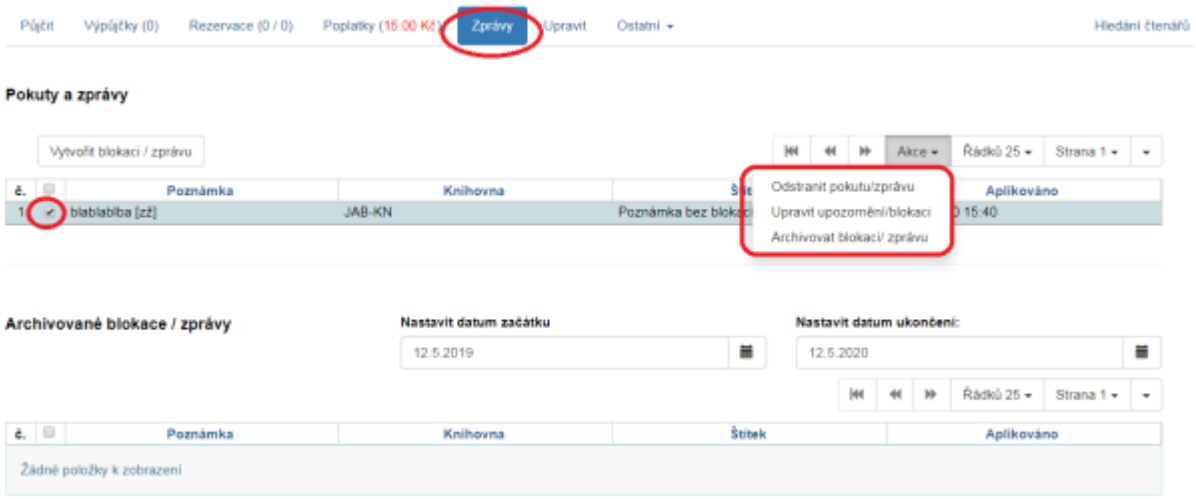
- poznámka
- upozornění
- blokace

1. Otevřete si čtenářské konto.
2. **Otevřete kartu *„Zprávy“*.**
3. Klikněte na tlačítko ***„Vytvořit blokaci/zprávu“***.
4. Ve vyskakovacím okně **zvolte typ poznámky**.
5. Napište poznámku.
6. Doplňte iniciály, aby bylo dohledatelné, kdo poznámku vytvořil.
7. Poznámka se červeně zobrazí u jména čtenáře.



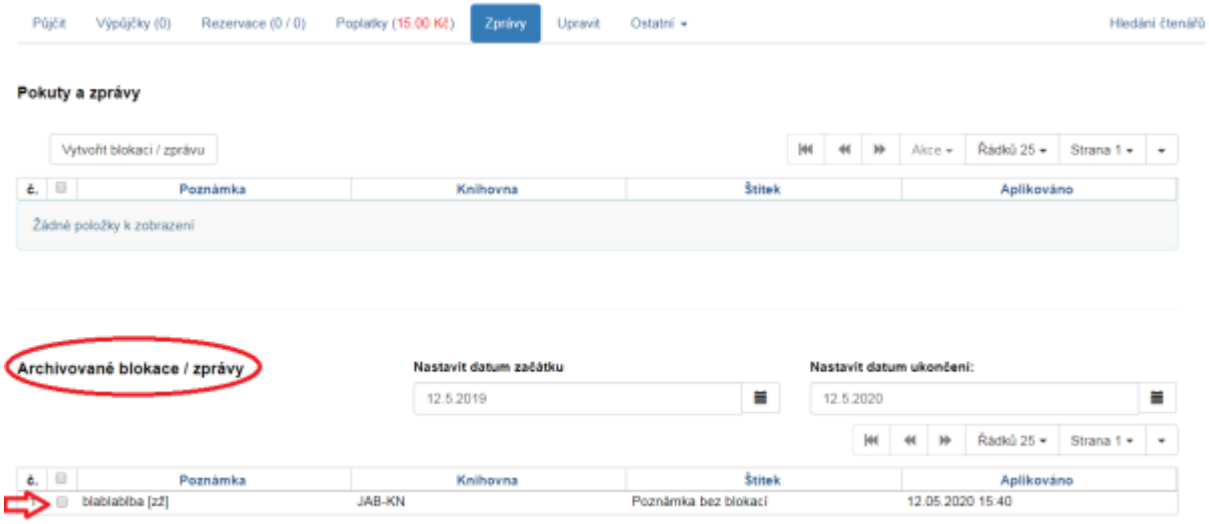
Smazání poznámky

1. Otevřete si čtenářské konto.
2. Otevřete kartu „Zprávy“.
3. Zatrhnete poznámku, kterou chcete smazat.
4. Kliknete na tlačítko ***„Akce“*** a z nabídky **vyberte zda chcete zprávu odstranit či archivovat** (doporučujeme). Odstraněné zprávy už nelze nikdy dohledat a zobrazit. Pro přehled o aktivitách čtenářského konta je vhodnější neaktuální zprávy přesouvat do archivu.



Archivované zprávy

Archivované zprávy jsou neaktivní zprávy, které byly „smazány“, ale jsou archivovány. **Naleznete je ve čtenářském kontě na kartě *„Zprávy“*.**



From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:poznamky_upozorneni

Last update: **2020/05/12 16:04**