

Poplatky a pokuty

- [Naúčtování poplatku](#)
- [Zrušení a odpuštění poplatků](#)

V Evergreenu existují dva typy poplatků: automaticky se generující (výpůjční) poplatky a platby za zboží a služby.

Automaticky generované (výpůjční) poplatky

Jsou generovány systémem a zahrnují poplatky za pozdní vrácení (zpozdné), poplatky za ztracené dokumenty, poplatky za zpracování dokumentu při ztrátě nebo poškození atd. Poplatky za zpozdné jsou generovány zpravidla jednou za den (podle nastavení systému), jakmile uplyne termín pro vrácení dokumentů. Výši poplatků může stanovit konsorcium nebo i jednotlivé knihovny. V okamžiku, kdy je dokument označen jako ztracený, může systém také automaticky generovat poplatky za ztracený dokument pokrývající náklady na pořízení nového dokumentu (odvozené od ceny uvedené u daného exempláře) a také (podle nastavení systému) poplatek za zpracování.

Poplatky za zboží / služby

Jsou vytvářeny personálem podle aktuální potřeby (např. když čtenář platí za kopírování, kupuje si knihy apod.). Typy těchto poplatků se předem nastavují v administrátorském rozhraní a je možné k nim přiřadit konkrétní částku (např. cenu konkrétní knihy, kterou knihovna prodává).

Rozhraní pro platby

Přehled poplatků

V rozhraní pro účty se v horní části obrazovky zobrazuje přehled dlužných poplatků. K dispozici je informace o celkovém dluhu, o vybraných (zaškrtnutých) poplatcích, o poplatcích, které mají být čtenáři refundovány a o stavu zálohy. Vedle je zobrazeno pole pro provedení platby.

Aktuální poplatky

Dluh celkem: 75.00 **Přeplatek 0.00**
Vybrané položky celkem: 75.00 **Záloha 0.00**

Zaplatit poplatek
Způsob platby:
Přijato:
 Přidat poznámku

 Červené položky jsou stále označené Akce pro vybrané transakce

Č.	Celkem zaplacené	Celková účt...	Dlužná částka	Typ	Typ poplatku	Začátek	Účet číslo	Název	Nevyřízená platba
1	✓ 0.00	41.00	41.00	circulation	Overdue materials	30.8.12 20:24	17845	Research methods in p...	0.00
2	✓ 0.00	34.00	34.00	grocery	(K) Kopírování	31.12.12 23...	23997		0.00

Práce se seznamem (O) ▾

Zrušené během této relace: 0.00

Při této platbě vrátit: 0.00

	Platba	Vrátit:	Celkem:	Dluží	Naučtováno	Zaplaceno
Nevyřízené:	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>		<input type="text" value="75.00"/>	<input type="text" value="75.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Označené:	<input type="text" value="75.00"/>	<input type="text" value="75.00"/>		<input type="text" value="75.00"/>	<input type="text" value="75.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Místo vráčení převést drobné na zálohu čtenáře

Ve střední části obrazovky se zobrazuje seznam naučtovaných plateb. V případě, že se jedná o automaticky generované výpůjční poplatky, jsou dosud vypůjčené položky označeny červeně. Evergreen umožňuje, aby čtenář zaplatil poplatky i v případě, že zpozdne stále nabíhá.

Ve spodní části obrazovky jsou zobrazena tlačítka pro nastavení a práci se seznamem a pod nimi přehled plateb.

Provedení platby

Při placení se čtenáři zapíše jako „zaplacená“ taková částka, která odpovídá výši poplatků, které jsou při jejím provedení vybrané zaškrtnutím (označení řádku kurzorem nemá vliv na výběr poplatku pro zaplacení).

Při vstupu do rozhraní pro platby jsou automaticky vybrány (zaškrtnuty) všechny poplatky (tuto volbu lze změnit v rozhraní pro lokální administraci v „**Nastavení knihovny**“).

1. Před provedením platby vyberte způsob platby a podle potřeby zaškrtněte volbu pro přidání poznámky.
2. Poté napište částku přijatou v hotovosti do pole „**Přijato**“ a klikněte na tlačítko „**Provést platbu**“.

POZOR! Do pole „Přijato“ se NEZAPISUJE výše dlužného poplatku, ale částka, kterou čtenář předává knihovníkovi (např. pokud čtenář má platit 25 Kč a platí stokorunovou bankovkou, zapíšeme do pole „Přijato“ částku „100“).

Způsoby platby

Evergreen nabízí možnost platby v hotovosti, šekem, platební kartou nebo platby ze zálohy čtenáře. Platbu je možné provést také zbožím (např. náhradu ztracené knihy jinou knihou) nebo prací (např. vykonáním práce v knihovně aj). Poplatky je navíc možné prominout (vit níže).

Poznámka k platbě

K platbě je možné připojit poznámku zaškrtnutím pole „**Přidat poznámku**“. Pole zůstává zaškrtnuté (i při další relaci), dokud se volba nezruší. Tato poznámka se týká provedení platby, nikoliv poplatku jako takového.

Zaplacení části poplatků

Evergreen umožňuje i platbu pouze části poplatků (buď pouze vybraných poplatků nebo i části poplatku). Placení se týká vždy těch poplatků, které jsou aktuálně vybrané zaškrtnutím (označení řádku kurzorem nemá vliv na výběr platby). Při vstupu do rozhraní pro platby jsou automaticky vybrány (zaškrtnuty) všechny poplatky (tuto volbu lze změnit v rozhraní pro lokální administraci v „**Nastavení knihovny**“).

Pokud chce čtenář zaplatit pouze vybraný poplatek, zrušte výběr ostatních plateb a proveďte platbu. K výběru poplatků nebo naopak ke zrušení výběru je možné využít tlačítko „**Označit všechny**“ nebo „**Zrušit označení všech**“ ve spodní části seznamu plateb.

Zobrazení přehledu platby

Pokud chceme zobrazit částku, kterou má čtenář při platbě dostat nazpět, můžeme využít funkci přehled platby.

- Vyplňte pole „**Přijato**“ a klikněte na tlačítko „**Přehled platby**“ ve spodní části obrazovky.
- Informace o tom, jakou částku má čtenář při platbě dostat nazpět, se zobrazuje ve spodní části obrazovky po vyplnění pole **Přijato a kliknutí na „Přehled platby**“.

The screenshot shows a web interface for library payments. At the top, there are summary statistics: 'Aktuální poplatky' (Current fees) with a total of 20.00, 'Děle celkem' (Total due) at 0.00, 'Výběr poplatků celkem' (Total selected fees) at 10.00, 'Připlatek' (Surcharge) at 0.00, and 'Záloha' (Deposit) at 0.00. A 'Vzplacení poplatků' (Payment of fees) section includes a dropdown for 'Způsob platby' (Payment method) set to 'Účtem' (Account) and a 'Přijato' (Accepted) field with the value '10.00' circled in red. A 'Přehled platby' (Payment overview) button is also circled in red. Below this is a table of fees with columns for ID, total amount, due amount, remaining amount, type, date, amount, name, and new amount. The table lists five items, all with a total amount of 4.00. At the bottom, there are buttons for 'Označit všechny' (Mark all) and 'Zrušit označení všech' (Unmark all), and a 'Množství laku potvrdit' (Confirm amount) button. A summary table at the very bottom shows 'Zůstatek předem bez zálohy' (Balance before deposit) at 0.00, 'Převzatá platba vzhledem k záloze' (Accepted payment due to deposit) at 10.00, and a table with columns for 'Platba' (Payment), 'Vrátit' (Return), 'Číslo' (Number), 'Množství' (Amount), and 'Zaplacení' (Paid), with values 10.00, 0.00, 20.00, 10.00, and 0.00 respectively.

Převedení zůstatku platby na zálohu

Zaškrtnutím políčka „**Místo vrácení převést drobné na zálohu čtenáře**“ v přehledu platby se vytvoří v čtenářově kontě záloha v příslušné výši.

Zálohu lze poté využít pro platbu: při platbě postupujte jako obvykle, jen místo „**Hotovost**“ vyberte způsob platby „**Ze zálohy**“.

Tisk dokladů o platbě

Tisk dokladů o platbě je možné nastavit v pravém dolním rohu obrazovky. Lze nastavit zda tisknout, kolik kopií potvrzení se má tisknout, zda se doklad tiskne automaticky nebo se zobrazí okno pro výběr tiskáren.

Šablona pro tisk dokladů se nastavuje v administrátorském rozhraní „**Nastavení pracovní stanice**“ → „**Tiskové šablony pro výpisy a potvrzení**“ (nebo položka „**Šablony výpisů a potvrzení**“ ve vstupní stránce portálu). Nastavení tiskových šablon je vázáno na konkrétní pracovní stanici, je však možné využít importu již [hotových šablon](#).

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:poplatky_a_pokuty?rev=1589192882

Last update: **2020/05/11 12:28**

