

# Poplatky a pokuty

V Evergreenu existují dva typy poplatků: automaticky se generující (výpůjční) poplatky a platby za zboží a služby.

- [Naúčtování poplatku](#)
- [Zrušení a odpuštění poplatků](#)

## Automaticky generované (výpůjční) poplatky

Jsou generovány systémem a zahrnují poplatky za pozdní vrácení (zpozdné), poplatky za ztracené dokumenty, poplatky za zpracování dokumentu při ztrátě nebo poškození atd. Poplatky za zpozdné jsou generovány zpravidla jednou za den (podle nastavení systému), jakmile uplyne termín pro vrácení dokumentů. Výši poplatků může stanovit konsorcium nebo i jednotlivé knihovny. V okamžiku, kdy je dokument označen jako ztracený, může systém také automaticky generovat poplatky za ztracený dokument pokrývající náklady na pořízení nového dokumentu (odvozené od ceny uvedené u daného exempláře) a také (podle nastavení systému) poplatek za zpracování.

## Poplatky za zboží / služby

Jsou vytvářeny personálem podle aktuální potřeby (např. když čtenář platí za kopírování, kupuje si knihy apod.). Typy těchto poplatků se předem nastavují v administrátorském rozhraní a je možné k nim přiřadit konkrétní částku (např. cenu konkrétní knihy, kterou knihovna prodává).

## Rozhraní pro platby

### Přehled poplatků

V rozhraní pro účty se v horní části obrazovky zobrazuje přehled dlužných poplatků. K dispozici je informace o celkovém dluhu, o vybraných (zaškrtnutých) poplatcích, o poplatcích, které mají být čtenáři refundovány a o stavu zálohy. Vedle je zobrazeno pole pro provedení platby.

**Aktuální poplatky**

**Dluh celkem: 75.00**      **Přeplatek 0.00**  
**Vybrané položky celkem: 75.00**      **Záloha 0.00**

Zaplatit poplatek  
Způsob platby:   
Přijato:   
 Přidat poznámku       

       Červené položky jsou stále označené    Akce pro vybrané transakce

Č.	Celkem zaplacené	Celková účt...	Dlužná částka	Typ	Typ poplatku	Začátek	Účet číslo	Název	Nevyřízená platba
1	✓ 0.00	41.00	41.00	circulation	Overdue materials	30.8.12 20:24	17845	Research methods in p...	0.00
2	✓ 0.00	34.00	34.00	grocery	(K) Kopírování	31.12.12 23...	23997		0.00

Práce se seznamem (O) ▾                   

Zrušené během této relace: 0.00

**Při této platbě vrátit: 0.00**

	Platba	Vrátit:	Celkem:	Dluží	Naučtováno	Zaplaceno
Nevyřízené:	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>		<input type="text" value="75.00"/>	<input type="text" value="75.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Označené:	<input type="text" value="75.00"/>	<input type="text" value="75.00"/>		<input type="text" value="75.00"/>	<input type="text" value="75.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Místo vráčení převést drobné na zálohu čtenáře

Ve střední části obrazovky se zobrazuje seznam naučtovaných plateb. V případě, že se jedná o automaticky generované výpůjční poplatky, jsou dosud vypůjčené položky označeny červeně. Evergreen umožňuje, aby čtenář zaplatil poplatky i v případě, že zpozdne stále nabíhá.

Ve spodní části obrazovky jsou zobrazena tlačítka pro nastavení a práci se seznamem a pod nimi přehled plateb.

## Provedení platby

Při placení se čtenáři zapíše jako „zaplacená“ taková částka, která odpovídá výši poplatků, které jsou při jejím provedení vybrané zaškrtnutím (označení řádku kurzorem nemá vliv na výběr poplatku pro zaplacení).

Při vstupu do rozhraní pro platby jsou automaticky vybrány (zaškrtnuty) všechny poplatky (tuto volbu lze změnit v rozhraní pro lokální administraci v „**Nastavení knihovny**“).

1. Před provedením platby vyberte způsob platby a podle potřeby zaškrtněte volbu pro přidání poznámky.
2. Poté napište částku přijatou v hotovosti do pole „**Přijato**“ a klikněte na tlačítko „**Provést platbu**“.

**POZOR! Do pole „Přijato“ se NEZAPISUJE výše dlužného poplatku, ale částka, kterou čtenář předává knihovníkovi (např. pokud čtenář má platit 25 Kč a platí stokorunovou bankovkou, zapíšeme do pole „Přijato“ částku „100“).**

## Způsoby platby

Evergreen nabízí možnost platby v hotovosti, šekem, platební kartou nebo platby ze zálohy čtenáře. Platbu je možné provést také zbožím (např. náhradu ztracené knihy jinou knihou) nebo prací (např. vykonáním práce v knihovně aj). Poplatky je navíc možné prominout (vit níže).

## Poznámka k platbě

K platbě je možné připojit poznámku zaškrtnutím pole **„Přidat poznámku“**. Pole zůstává zaškrtnuté (i při další relaci), dokud se volba nezruší. Tato poznámka se týká provedení platby, nikoliv poplatku jako takového.

## Zaplacení části poplatků

Evergreen umožňuje i platbu pouze části poplatků (buď pouze vybraných poplatků nebo i části poplatku). Placení se týká vždy těch poplatků, které jsou aktuálně vybrané zaškrtnutím (označení řádku kurzorem nemá vliv na výběr platby). Při vstupu do rozhraní pro platby jsou automaticky vybrány (zaškrtnuty) všechny poplatky (tuto volbu lze změnit v rozhraní pro lokální administraci v **„Nastavení knihovny“**).

Pokud chce čtenář zaplatit pouze vybraný poplatek, zrušte výběr ostatních plateb a proveďte platbu. K výběru poplatků nebo naopak ke zrušení výběru je možné využít tlačítko **„Označit všechny“** nebo **„Zrušit označení všech“** ve spodní části seznamu plateb.

## Zobrazení přehledu platby

Pokud chceme zobrazit částku, kterou má čtenář při platbě dostat nazpět, můžeme využít funkci přehled platby.

- Vyplňte pole **„Přijato“** a klikněte na tlačítko **„Přehled platby“** ve spodní části obrazovky.
- Informace o tom, jakou částku má čtenář při platbě dostat nazpět, se zobrazuje ve spodní části obrazovky po vyplnění pole **Přijato a kliknutí na „Přehled platby“**.

The screenshot shows a web interface for library payments. At the top, there are summary statistics: 'Aktuální poplatky' (Current fees) with a total of 20.00, 'Děle celkem' (Total due) at 0.00, 'Vybrané poplatky celkem' (Total selected fees) at 10.00, 'Připlatek' (Surcharge) at 0.00, and 'Záloha' (Deposit) at 0.00. There are buttons for 'Přijato' (Accepted) and 'Přehled platby' (Payment overview), with the latter circled in red. Below is a table of fees with columns for ID, total amount, due amount, remaining amount, type, date, and name. At the bottom, there is a summary section with a red border, showing 'Záloha' (Deposit) as 15.00, 'Vrácení' (Return) as 31.00, and 'Celkem' (Total) as 20.00. There is also a checkbox for 'Místo vrácení převést drobné na zálohu čtenáře' (Convert change to deposit at reader's return location).

ID	Celkem zaplacené	Celková udatovaná částka	Dlužná částka	Typ	Zočísle	Účet číslo	Název	Nový vrácení platba
1	4,00	4,00	4,00	oplatení	2.9.12 15:21	17972	BI P - tvorba interního účtu	4,00
2	4,00	4,00	4,00	oplatení	2.9.12 15:21	17973	úhrada v knižně - pohledový	4,00
3	4,00	4,00	4,00	oplatení	2.9.12 15:21	17889	úhrada v knižně - pohledový	4,00
4	4,00	4,00	4,00	oplatení	2.9.12 15:21	17881	úhrada v knižně - pohledový	4,00
5	4,00	4,00	4,00	oplatení	2.9.12 15:21	17882	úhrada v knižně - pohledový	4,00

## Převedení zůstatku platby na zálohu

Zaškrtnutím políčka **„Místo vrácení převést drobné na zálohu čtenáře“** v přehledu platby se vytvoří v čtenářově kontě záloha v příslušné výši.

Zálohu lze poté využít pro platbu: při platbě postupujte jako obvykle, jen místo „**Hotovost**“ vyberte způsob platby „**Ze zálohy**“.

## Tisk dokladů o platbě

Tisk dokladů o platbě je možné nastavit v pravém dolním rohu obrazovky. Lze nastavit zda tisknout, kolik kopií potvrzení se má tisknout, zda se doklad tiskne automaticky nebo se zobrazí okno pro výběr tiskáren.

Šablona pro tisk dokladů se nastavuje v administrátorském rozhraní „**Nastavení pracovní stanice**“ → „**Tiskové šablony pro výpisy a potvrzení**“ (nebo položka „**Šablony výpisů a potvrzení**“ ve vstupní stránce portálu). Nastavení tiskových šablon je vázáno na konkrétní pracovní stanici, je však možné využít importu již [hotových šablon](#).

From:  
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:  
[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni\\_protokol:poplatky\\_a\\_pokuty?rev=1589192845](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:poplatky_a_pokuty?rev=1589192845)

Last update: 2020/05/11 12:27

