

Evidence bezhotovostních plateb.

Postup využívaný v Knihovně Jabok při dokončení evidence *bezhotovostních plateb* čtenářů.

Postup při dokončení evidence platby je stejný jako při evidenci jiných plateb čtenáře, viz [Poplatky a pokuty](#).

Níže uvedený postup počítá s tím, že pro evidenci bezhotovostních plateb je použit typ platby šekem a že rozhraní (uvedený postup počítá s přizpůsobeným rozhraním, ve kterém byl termín „platba šekem“ nahrazen bezhotovostním převodem, „Pro případ, že rozhraní přizpůsobeno nebylo, je v hranaté závoce vždy uveden původní název pole)

1. Ve čtenářském kontě otevřete kartu „**Poplatky**“
2. Zvolte typ platby **Bezhotovostním převodem** [šekem]
3. Do pole „**přijato**“ zapište částku přijatou prostřednictvím platebního převodu.
4. Pokud je přijatá částka vyšší než poplatky, které čtenář dluží, je nutné zaškrtnout pole „Místo vrácení převést na zálohu čtenáře“ v levém dolním rohu rozhraní pro platby
5. Ve vyskakovacím okně „**informace o platebním převodu**“ [informace o šeku] zapište „**číslo účtu**“ [číslo šeku], podle potřeby uveďte další údaje do pole poznámky a klikněte na tlačítko „potvrdit tuto informaci“.
6. Doporučuje pozvrzení o přijetí platby zaslat e-mailem příslušnému čtenáři (např. jako PDF)

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/vypujcni_protokol:evidence_bezhotovostnich_plateb?rev=1420367632

Last update: 2015/01/04 11:33

