Projekt ÚISK - tvorba manuálů k webovému služebnímu klientu Evergreenu

Tato stránka je pracovním stránkou a rozcestníkem pro studenty, kteří se účastní tvorby manuálů k webovému služebnímu klientu knihovního systému Evergreen v rámci předmětu Informační a knihovnické služby na Ústavu Informačních studií a knihovnictví Filozofické fakulty Univerzity Karlovy.

Vzájemná komunikace

Do e- mailů týkajících se projektu prosím vždy uvádějte předmět „**Projekt Evergreen**“. V případě potřeby je možné do předmětu e-mailu přidat další informace, např. „Projekt Evergreen - dotaz k vyhledávání“ apod. Tento postup umožní automatické filtrování pošty (v e-mailovém účtu nebo poštovním klientovi je možné např. nastavit, aby všechny e-maily, které mají v předmětu uvedena slova „Projekt Evergreen“, byly zkopírovány či přesunuty do samostatné složky nebo k nim byl přiřazen štítek aj.).

První setkání

Úvodní setkání se koná ve čtvrtek 25.10.2018 ve 13 hodin v Knihovně Jabok, viz https://knihovna.jabok.cz/cs/kontakt (zvoňte na zvonek „knihovna“). Předpokládaný konec cca 14:30 - 15:00.

Program setkání

- Informace o editaci stránek v DokuWiki (předpokládá se už základní znalost práce s DokuWiki)
- Rozdělení témat manuálů jednotlivým spolupracovníkům (předpokládá se už základní znalost vyhledávání v online katalogu)

Úkol do prvního setkání

- Seznámit se s funkcemi vyhledávání v online katalogu Evergreenu. Využijte k tomu Společný katalog Evergreen na adrese https://spok.jabok.cuni.cz.
- Seznámit se s Dokuwiki (viz Informace o Dokuwiki níže)
- Vyzkoušet si editaci stránek DokuWiki na pískovišti. Zapisujte si průběžně své nejasnosti a dotazy, zodpovíme je při setkání.
    - Novou stránku v pískovišti vytvoříte tak, že do vyhledávacího pole napíšete „playground“a za dvojtečku bez mezery napíšete název stránky. Napr. „playground:pokusná stránka“. Po vyhledávání se zobrazí se informace, že stránka neexistuje. Vytvoříte ji kliknutím na ikonu „vytvořit stránku“  na pravé straně rozhraní.
- Seznámit se s prezentací Metodika tvorby dokumentace
- Rozmyslet si, která témata byste rádi zpracovávali. Inspirujte se dostupnou nápovědou pro

stávajícího klienta, viz
    - Práce ve služebním klientu Evergreenu (registrace pracovní stanice, základní orientace v rozhraní, nastavení sloupců)
    - Výpůjční protokol
    - Katalogizace a správa exemplářů
    - Rezervace
- Pokud chcete, můžete se podívat na to, jak vypadá rozhraní Evergreenu ve verzi bez lokalizace do češtiny (není povinné), viz https://wiki.evergreen-ils.org/doku.php?id=community_servers

Důležité termíny

Úvodní schůzka - termín bude upřesněn, místo: Knihovna Jabok Termín odevzdání prvního manuálu k revizi: **18. listopadu 2018** Termín odevzdání první verze všech manuálů: **13. prosince 2018** Odevzdání definitivní verze manuálů: 28. prosince.2018 Závěrečné setkání k projektu (na ÚISK): 4.1. 2019

Informace k DokuWiki

- DokuWiki jako nástroj spolupráce (informace o Wiki softwarech a možnostech editace nebo vytváření nových stránek v softwaru DokuWiki, informace o dokumentačním portálu Evergreen DokuWiki CZ)
- Wiki syntax (jak se editují stránky na DokuWiki)
- Konvence pro editaci stránek na Evergreen DokuWiki CZ
- Užitečné klávesové zkratky pro editaci DokuWiki

Odkazy do online katalogu

- Společný katalog Evergreen
- Online katalog Knihovny Jabok
- Odkaz do testovacího katalogu: http://eg-test.osvobozena-knihovna.cz/eg/staff

Zdrojové dokumenty

- Seznam překladových frází v knihovním softwaru Evergreen (překlad nemusí obsahovat nejnovější fráze)
- Seznam knih v testovací knihovně
- **Zahraniční dokumentace:**: http://docs.evergreen-ils.org/ - verze 3.1
- Seznam manuálů ke zpracování

Nástroje

- Wiki syntax
- Užitečné klávesové zkratky

- IrfanView (prohlížeč grafiky)
- Gimp (grafický editor)
- Nástroje pro tvorbu videotutoriálů

Přidání nového manuálu

Vytvoření nového dokumentu ve jmenném prostoru uisk:

1. Do vyhledávacího řádku napsat uiks:nazev_dokumentu. Např. „uisk:registrace čtenáře (za dvojtečkou nesmí být mezera)
2. Kliknout na ikonu „vytvořit nový dokument“
3. Napsat název dokumentu (hlavní nadpis) a pod něj řádek s informací „Na dokumentaci se pracuje“ a uložit.
4. Poté na stránce Zpracované manuály k webovému klientu vytvořit odkaz na nově vytvořený dokument
5. Dále je možné začít vytvářet nový manuál
6. Po úplném dokončení manuálu odebrat informaci, že se na dokumentaci pracuje

Zpracované manuály

Zpracované manuály k webovému klientu (stránka s odkazy na zpracované manuály, které ještě nebyly definitivně schválené ke zveřejnění)

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/uisk:webovy_client

Last update: **2018/10/25 12:24**