

Vrácení exempláře

Běžné vrácení

1. Zvolte z menu „Výpůjčka“ a klikněte a „Vrátit“ nebo stiskněte klávesu „F2“. 2. Načtěte čárový kód exempláře (nebo ho zadejte ručně) a stiskněte „Potvrdit“.

Vrácené exempláře

Čárový kód Čárový kód Potvrdit Datum účinnosti 2019-01-10

Vrácené exempláře

č.	Dlužná částka	Čárový kód	Transakce č.	Datum vrácení	Příjmení	Ukončení	Knihovna/pobočka	Směřovat do	Začátek	Název	Modifikátor výpůjčky	Výpůjční knihovna
1		test000065					Beletrie	Beletrie		Světlo v okně... [zno...		TEST-LIB

3. Exemplář se objeví v seznamu vrácených exemplářů. 4. Pokud čtenář dluží poplatek v souvislosti s vráceným exemplářem, na horní části obrazovky se objeví červená varovná zpráva s výší pokuty v rámci aktuální relace. Kliknutím na výši poplatku se automaticky přepnete do rozhraní pro platby daného čtenáře.

Adamčíková, Jana

Půjčky Výpůjčky (0) Rezervace (0 / 0) Poplatky 120 Kč Zprávy Upravit Ostatní Vyhledat

Čtenář překročil nastavený limit pokut 10.01.2019

Profil Běžní uživatelé

Domovská knihovna TEST-LIB

Přístup k síti Nefiltrované

Datum narození

Poslední aktivita

Naposledy aktualizováno 13.12.2018

Datum vytvoření 14.10.2018

Platnost registrace do 14.10.2019

Nezaplacené 120 Kč

Výpůjčky 0

S uplynulou lhůtou 0

Dlouhodobě nevrácené 0

Dluh celkem: 120.00

Celková účtovaná částka: 120.00

Celkem zaplacení/připočteno: 0.0

Přeplatek: 0

Záloha: 0.00

V rámci relace zrušeno: 0

Dlužné částky pro vybrané: 120

Naučtováno nebo vybráno: 120

Za vybrané zaplacení/odečteno z kreditu: 0

Nevyřízená platba: 0

Při platbě vrátit: 0

Zaplatit poplatek

Způsob platby Hotově

Číslo šeku

Při platbě přijato

Přidat poznámku

Provést platbu

Naučtovat poplatek Historie Označit všechny přeplatky

č.	Status	Nevyřízená platba	Knihovna/pobočka	Čárový kód	Název	Typ poplatku	Typ	Celkem zaplacení	Celková účtovat	Začátek	Transakce č.	Dlužná částka
1	✓	\$0.00	TEST-LIB	test000001	Světlo v okně...	Overdue mat...		\$0.00	\$120.00	2018-10-14 1...	128972	\$120.00

5. Pokud chcete zobrazit konto čtenáře, který exemplář vrátil, na řádku s vráceným exemplářem klikněte na tlačítko „Akce“ a v rozbalovacím menu klikněte na „Posledního čtenáře, který se exemplář vypůjčil“.

Pozor! Pokud kniha nebyla půjčená, systém nezobrazí žádné varování, ale v seznamu dokumentů nejsou zobrazeny údaje o vracejícím čtenáři.

Vrácení ke zpětnému datu

1. Zvolte z menu „Výpůjčka“ a klikněte a „Vrátit“ nebo stiskněte klávesu „F2“. 2. Použijte miniaplikaci kalendáře pro nastavení data. 3. Při zpětném datování horní lišta okna změní barvu ze zelené na červenou a účinné datum vrácení se zobrazí v horní liště.

Vracené exempláře

Zpětně datovaná výpůjčka 08.01.2019

Čárový kód Čárový kód Potvrdit Datum účinnosti 2019-01-08

Vracené exempláře

Č.	Dlužná částka	Čárový kód	Transakce č.	Datum vrácení	Přijetí	Ukončení	Knihovna/pobočka	Směrovat do	Začátek	Název	Modifikátor výpůjčky	Výpůjčení knihovna
1		test000065					Beletrie	Beletrie		Světlo v okně... [zno...		TEST-LIB

4. Znovu zadejte čárový kód exempláře a přepněte v miniaplikaci kalendáře platné (dnešní) datum, abyste zrušili vrácení ke zpětnému datu a vrátili se do módu běžného vrácení.

Zpětné datování vrácení již vráceného exempláře

Pokud byl exemplář vrácen běžným způsobem a je stále načten v seznamu vrácených exemplářů, můžete použít funkci „Zpětné datování po vrácení“.

1. Označte vrácený exemplář a klikněte na tlačítko „Akce“ a v rozbalovacím menu klikněte na „Zpětné datování po vrácení“. 2. V miniaplikaci kalendáře vyberte datum. 3. V horní liště se objeví červené pole s informací, že se jedná o zpětně datovanou výpůjčku.

Vracené exempláře

Zpětně datovaná výpůjčka 09.01.2019

Čárový kód Čárový kód Potvrdit Datum účinnosti 2019-01-09

Vracené exempláře

Č.	Dlužná částka	Čárový kód	Transakce č.	Datum vrácení	Přijetí	Ukončení	Knihovna/pobočka	Směrovat do	Začátek	Název	Modifikátor výpůjčky	Výpůjčení knihovna
1		test000065					Beletrie	Beletrie		Světlo v okně... [zno...		TEST-LIB

4. Pokud již bylo za vrácený exemplář započítáno zpozdání, bude zrušeno s ohledem na účinné datum vrácení.

Vrácení v režimu amnestie

Režim amnestie umožňuje odpustit všechny pokuty za zpoždění během vrácení.

1. Zvolte z menu „Výpůjčka“ a klikněte a „Vrátit“ nebo stiskněte klávesu „F2“. 2. Klikněte na „Modifikátory vrácení“ a v rozbalovacím menu zvolte „Mód amnestie“, zadejte čárový kód exempláře a stiskněte „Potvrdit“. Na horním okraji obrazovky se objeví červené pole „Mód amnestie“.

\\

Vracené exempláře

Mód amnestie

Čárový kód Čárový kód Potvrdit Datum účinnosti 2019-01-10

Vracené exempláře

Č.	Dlužná částka	Čárový kód	Transakce č.	Datum vrácení	Přijetí	Ukončení	Knihovna/pobočka	Směrovat do	Začátek	Název	Modifikátor výpůjčky	Výpůjčení knihovna
1		test000065					Beletrie	Beletrie		Světlo v okně... [zno...		TEST-LIB

3. Pokud již bylo na daný exemplář aplikováno zpozdání, bude při načtení kódu daného exempláře zrušeno. 4. Exempláře jsou vráceny v módu amnestie, dokud není v rozbalovacím menu „Modifikátory vrácení“ deaktivována volba „Mód amnestie“.

Modifikátory vrácení

Pomocí modifikátorů vrácení je možné nastavit chování systému. Modifikátory lze aktivovat v pravém dolním rohu kliknutím na tlačítko „Modifikátory vrácení“ s výběrem požadovaného modifikátoru z rozbalovacího menu. Aktivované modifikátory se zobrazí na pod polem „Modifikátory vrácení“. Je možné aktivovat i více modifikátorů najednou.

☐ Oříznout seznam (na 20 řádků) ☐ Přesný čárový kód Modifikátory vrácení ▾

- ☒ Ignorovat předkatalogizované exempláře
- ☒ Potlačit rezervace a přepravy
- ☒ Mód amnestie
- ☒ Automaticky tisknout průvodky rezervací a přepravy
- ☒ Vyčistit regál s rezervacemi
- ☒ Najít nový cíl pro všechny lokální rezervace
- ☒ Najít nový cíl pro všechny statusy
- ☒ Zachytit lokální rezervace jako přepravy
- ☒ Manuální aktivace pohyblivých exemplářů
- ☒ Aktualizace revize

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/uisk:vraceniexemplare?rev=1547411162>

Last update: 2019/01/13 21:26

