

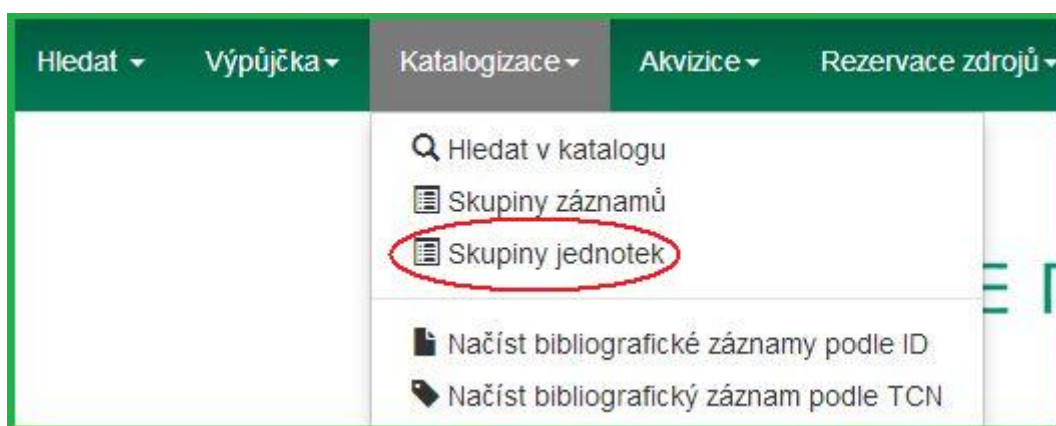
Skupiny jednotek

Na dokumentaci se pracuje.

Úvod

Skupiny jednotek jsou pracovní „kontejnery“, do kterých lze umístit záznamy o exemplářích a snadno pak provádět dávkové akce. Jednotky zůstávají ve skupině, dokud nejsou odstraněny.

Rozhraní *Skupiny jednotek* zobrazíte kliknutím na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**.



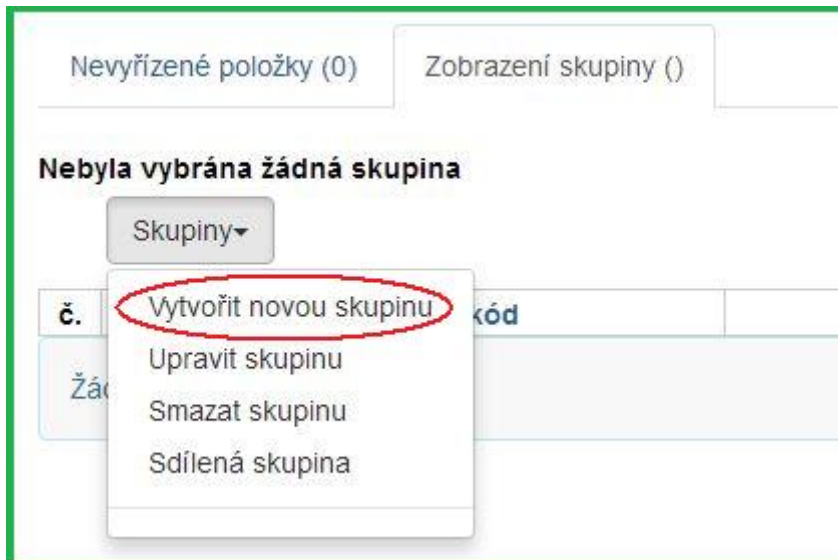
Poznámka: Slova *exemplář* a *jednotka* jsou v systému Evergreen používána zaměnitelně.

Správa skupin jednotek

Vytváření skupin jednotek

Skupiny jednotek lze vytvářet v rozhraní *Skupiny jednotek*, stejně jako za běhu při [přidávání exemplářů do skupiny z vyhledávání v katalogu](#) nebo v rámci rozhraní *Status exempláře*.

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Vytvořit novou skupinu**.

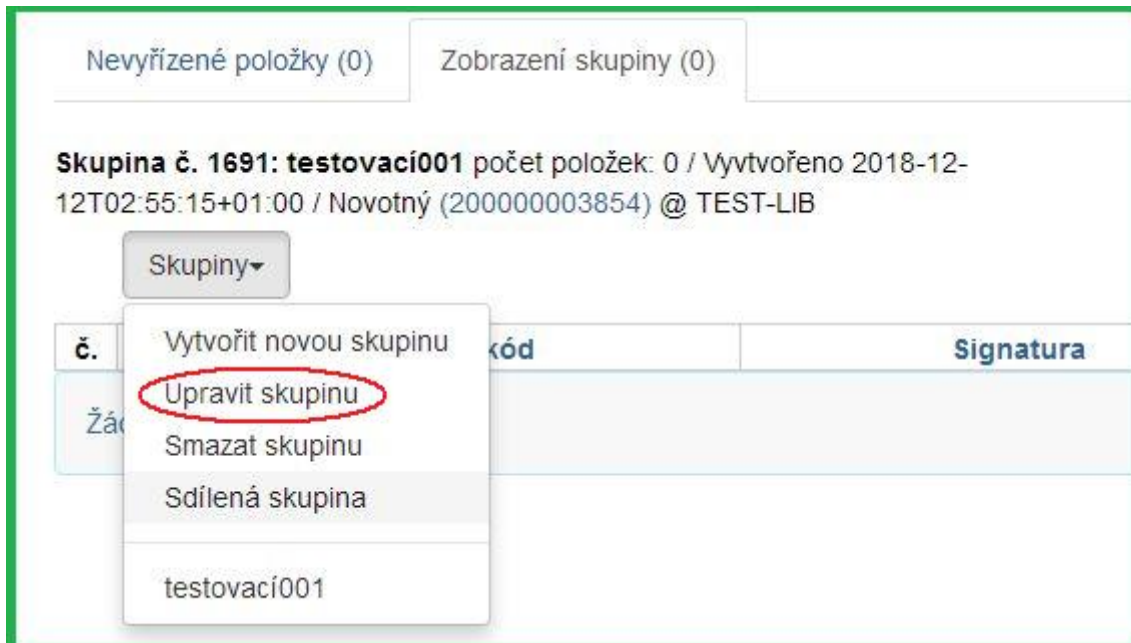


3. Zadejte název a (volitelně) popis vaší skupiny a klikněte na **Vytvořit skupinu**.
4. Skupinu můžete také nastavit jako veřejně viditelnou zaškrtnutím možnosti **Viditelné veřejně**.

A screenshot of a form titled 'Vytvořit skupinu'. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains two text input fields: 'Název' (with a red border) and 'Popis'. Below the 'Popis' field is a checkbox labeled 'Viditelné veřejně?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Vytvořit skupinu' (blue, circled in red) and 'Zrušit' (orange).

Editace skupin jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete editovat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit skupinu**.



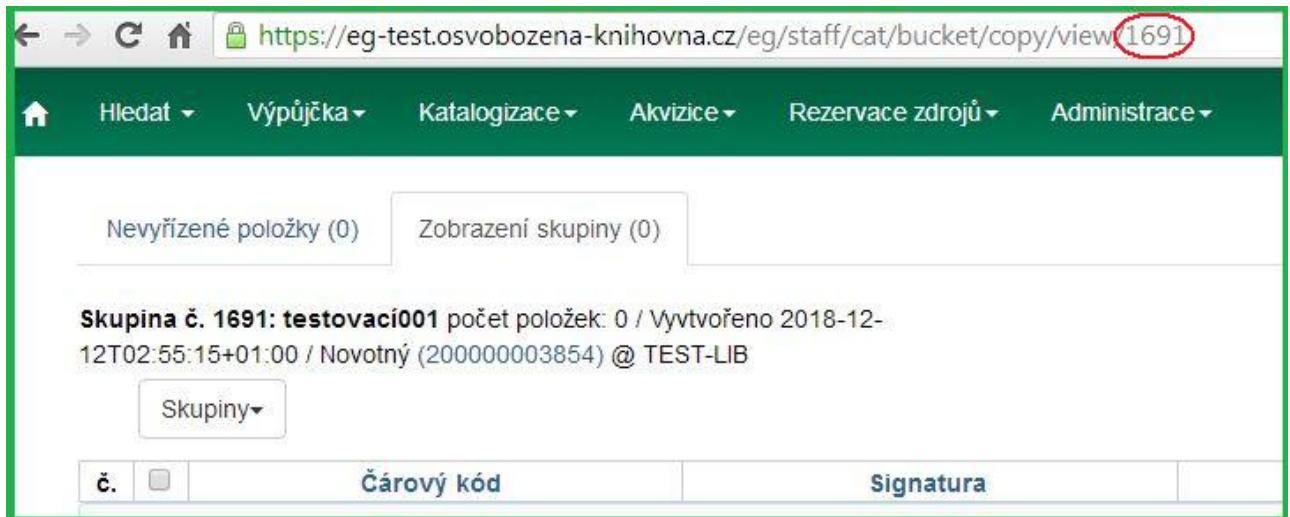
5. Upravte informace (název či popis) dle potřeby a klikněte na **Potvrdit změny**.



Sdílení skupin jednotek

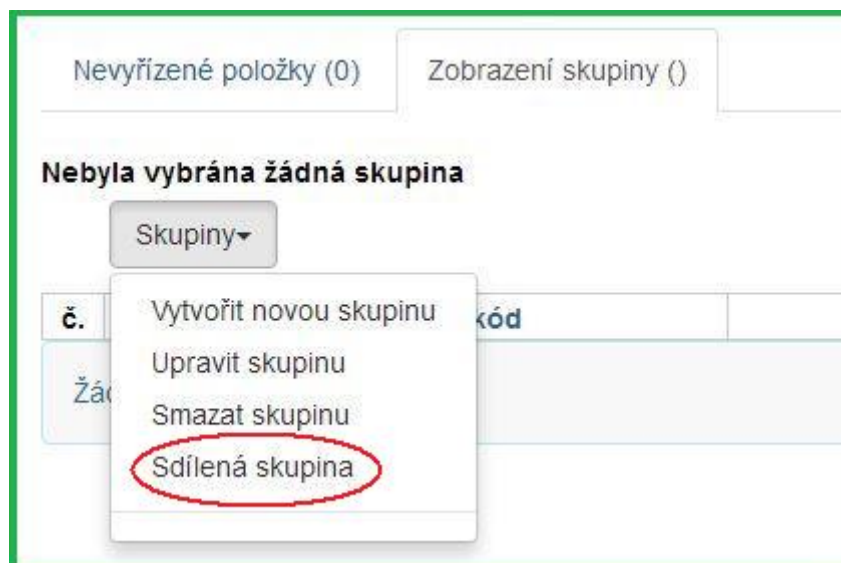
Zjištění ID skupiny

1. Zjistěte ID skupiny, kterou chcete sdílet. Toto ID vidíte jako poslední část URL adresy, máte-li skupinu otevřenou ve svém prohlížeči.
2. Sdělte toto ID tomu, s kým chcete skupinu sdílet.



Otevření sdílené skupiny

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Sdílená skupina**.



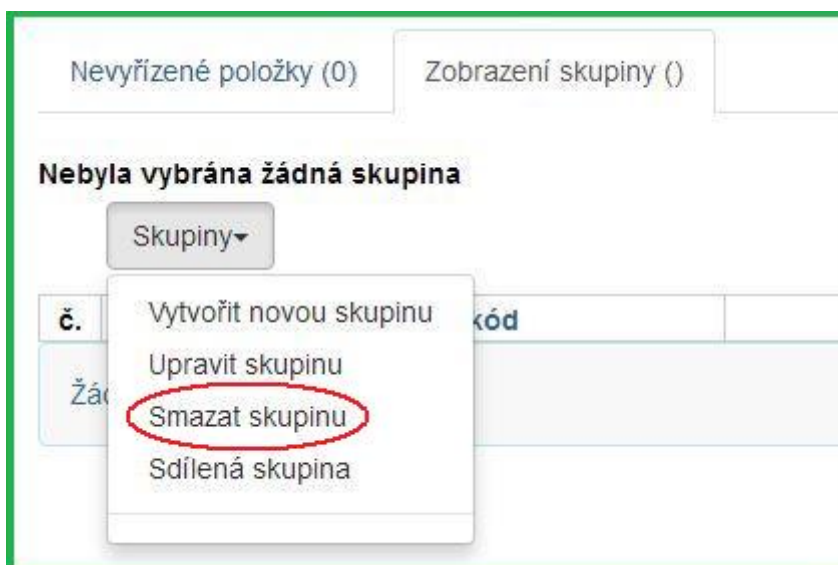
3. Zadejte ID skupiny a klikněte na **Načíst skupinu**.



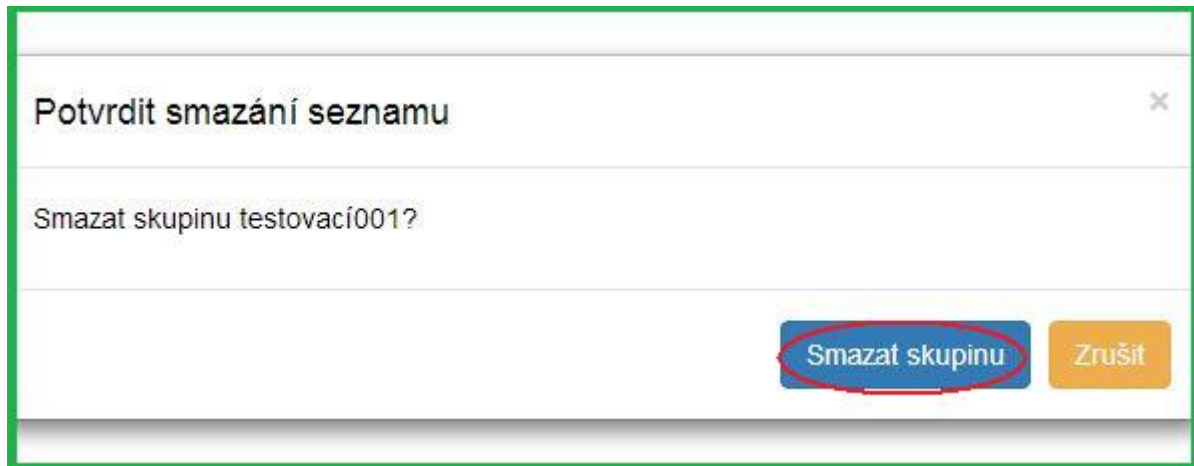
4. Sdílená skupina se zobrazí a je s ní možno pracovat jako s kteroukoliv vaší skupinou.

Smazání skupiny jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete smazat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Smazat skupinu**.



5. Objeví se vyskakovací okno *Potvrdit smazání seznamu*. Pro smazání skupiny klikněte na **Smazat skupinu**.
6. Obnovte svoji obrazovku.



Přidání exemplářů do skupiny

Z rozhraní Skupiny jednotek

1. V rozhraní *Skupiny jednotek* klikněte na panel **Nevyřízené položky**.
2. Načtete čárové kódy všech exemplářů, které chcete přidat do skupiny.



3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, do které chcete exempláře přidat. Případně [vytvořte novou skupinu jednotek](#).
5. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
6. Klikněte na **Akce**.
7. Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat do skupiny**.

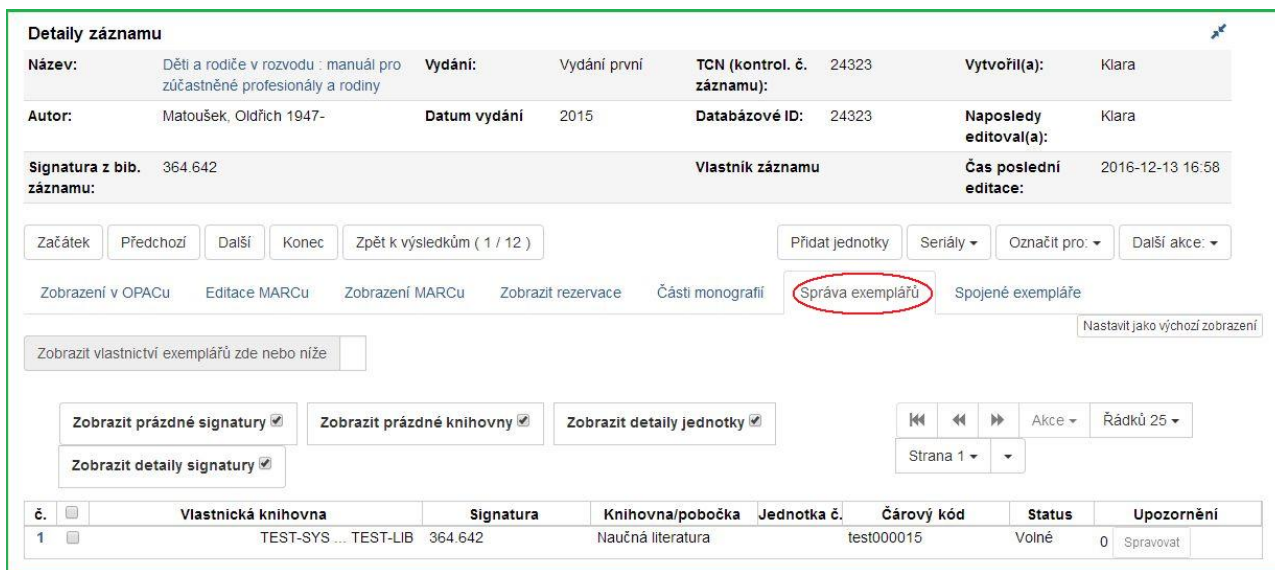


8. Počet exemplářů ve skupině, zobrazený vedle jména skupiny, se aktualizuje. Stejně tak se aktualizuje číslo na panelu *Zobrazení skupiny*.

Poznámka: Jakmile jste přidali vybrané položky do skupiny, můžete jejich označení zrušit, vybrat jiné exempláře z nevyřízených položek a ty přidat do jiné skupiny.

Z vyhledávání v katalogu

1. Vyhledejte titul v katalogu.
2. Klikněte na panel **Správa exemplářů**.



3. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
4. Klikněte na **Akce**.
5. Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat položky do skupiny**.

The screenshot shows the 'Detaily záznamu' (Record Details) page in a library system. It displays metadata for a book, including the title 'Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zúčastněné profesionály a rodiny', author 'Matoušek, Oldřich 1947-', and publication year '2015'. Below the metadata are navigation buttons like 'Začátek', 'Předchozí', 'Další', 'Konec', and 'Zpět k výsledkům (1 / 12)'. There are also buttons for 'Přidat jednotky', 'Serióly', 'Označit pro:', and 'Další akce:'. A table at the bottom shows a list of items with columns for 'č.' (number), 'Vlastnická knihovna' (owner library), 'Signatura' (signature), and 'Knihovna' (library). The first item is selected, and a context menu is open over it, with the option 'Přidat položky do skupiny' (Add items to group) circled in red. Other options in the menu include 'Nastavit položku jako rezervovatelný zdroj', 'Rezervovat položku nyní', 'Vyžádat exempláře', and 'Připojit jako propojené ke dříve označenému bib. záznamu'. A 'Zobrazit' button is also visible at the bottom of the menu.

6. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
7. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.



Vyměnit obrázek.

The screenshot shows a dialog box titled 'Add to Bucket'. It has two main sections. The first section is labeled 'Name of Existing Bucket' and contains a dropdown menu and a blue button labeled 'Add to Selected Bucket'. The second section is labeled 'Name for New Bucket' and contains a text input field and a blue button labeled 'Add to New Bucket'. At the bottom right of the dialog is an orange button labeled 'Zrušit' (Cancel).

8. Pro přidání dalších exemplářů postup opakujte.

Z rozhraní Načíst exemplář

1. Klikněte na **Hledat**→**Vyhledat jednotku podle čárového kódu**.
2. Načtěte čárové kódy exemplářů, které chcete přidat do skupiny.
3. Ujistěte se, že všechny exempláře, které chcete přidat do skupiny, jsou vybrány zaškrtnutím.
4. Klikněte pravým tlačítkem myši na jednu z vybraných položek.
5. Klikněte na **Přidat položky do skupiny**.

Načíst exemplář

NEBO Soubor nevybrán

Status exempláře

č.	Upozornění	Čárový kód	Signatura	K vrácení dne	Knihovna/pobočka	Stat
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test000006	364-78		Naučná literatura	Volně
2	<input checked="" type="checkbox"/>				Beletrie	Volně

Přidat položky do skupiny
 Zobrazit v katalogu
 Nastavit položku jako rezervovatelný zdroj
 Rezervovat položku nyní
 Vyžádat exempláře

6. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
7. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.

Odstranění exempláře ze skupiny

1. Klikněte na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny jednotek*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete odstranit.

Nevyřízené položky (0) Zobrazení skupiny ()

Nebyla vybrána žádná skupina

Skupiny ▾

Vytvořit novou skupinu
 Upravit skupinu
 Smazat skupinu
 Sdílená skupina
 testovací001

č.	Čárový kód	Signatura
Žádné		

4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete odstranit ze skupiny.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Odebrat vybrané jednotky ze skupiny**.

Nevyřízené položky (0) Zobrazení skupiny (2)

Skupina č. 1691: testovací001 počet položek: 2 / Vytvořeno 2018-12-12T02:55:15+01:00 / Novotný (200000003854) @ TEST-LIB

Skupiny ▾

č.	<input type="checkbox"/>	Čárový kód	Signatura
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test000010	364.612-053.2
2	<input type="checkbox"/>	test000008	364.612-053.2

Použít tagy
Skupina
Odebrat vybrané jednotky ze skupiny
Exempláře
Vyžádat vybrané jednotky
Upravit vybrané jednotky
Přesunout vybrané jednotky do označených signatur
Vymazat vybrané jednotky z katalogu

7. Skupina se znovu načte a vybrané jednotky v ní již nebudou.

Editace exemplářů ve skupině

1. Klikněte na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny exemplářů*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete editovat.

Nevyřízené položky (0) Zobrazení skupiny (0)

Nebyla vybrána žádná skupina

Skupiny ▾

č.	Čárový kód	Signatura
Žádná		

Vytvořit novou skupinu
Upravit skupinu
Smazat skupinu
Sdílená skupina

testovací001

4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete editovat.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit vybrané jednotky**.

Nevyřízené položky (0) Zobrazení skupiny (2)

Skupina č. 1691: testovací001 počet položek: 2 / Vytvořeno 2018-12-12T02:55:15+01:00 / Novotný (200000003854) @ TEST-LIB

Skupiny▼

č.	<input type="checkbox"/>	Čárový kód	Signatura
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test000010	364.612-053.2
2	<input type="checkbox"/>	test000008	364.612-053.2

Akce ▼

- Použít tagy
- Skupina**
- Odebrat vybrané jednotky ze skupiny
- Exempláře**
- Vyžádat vybrané jednotky
- Upravit vybrané jednotky**
- Přesunout vybrané jednotky do označených signatur
- Vymazat vybrané jednotky z katalogu

7. V nové záložce prohlížeče se otevře *Editor jednotek*. Proveďte požadované změny a potvrďte kliknutím na **Uložit a zavřít**.

Upravit Šablony jednotek Výchozí

Zobrazit detaily jednotek Skrýt vlastnosti jednotky

Pracovní jednotky Dokončené jednotky

Uložit vybrané **Uložit a zavřít** ▼

Šablona

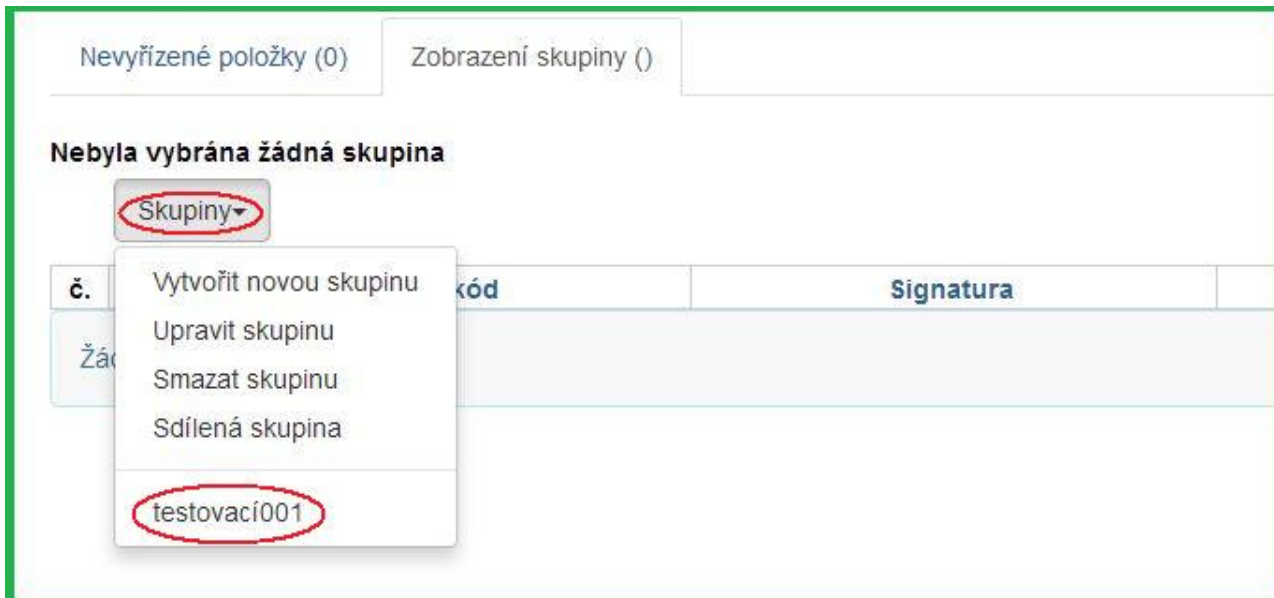
<input checked="" type="checkbox"/>	Čárový	Vytvoře	Aktivov	Prefix s	Signatu	Sufix si
<input checked="" type="checkbox"/>	test0...	2018-...	2018-...		364.6...	

Půjčovat?
 Ano Ne

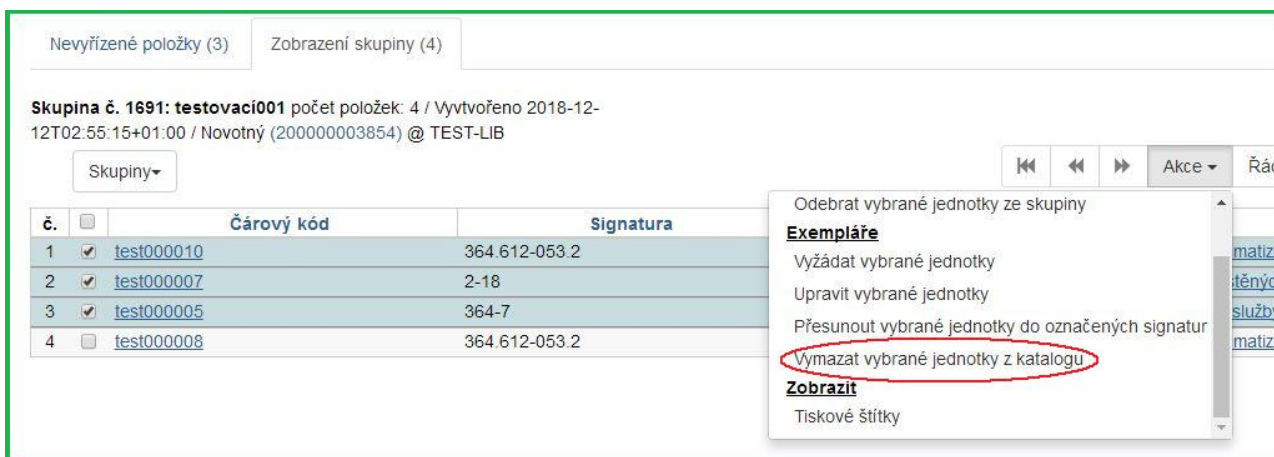
8. Položky byly aktualizovány, obnovte svoji obrazovku.

Vymazání exemplářů z katalogu

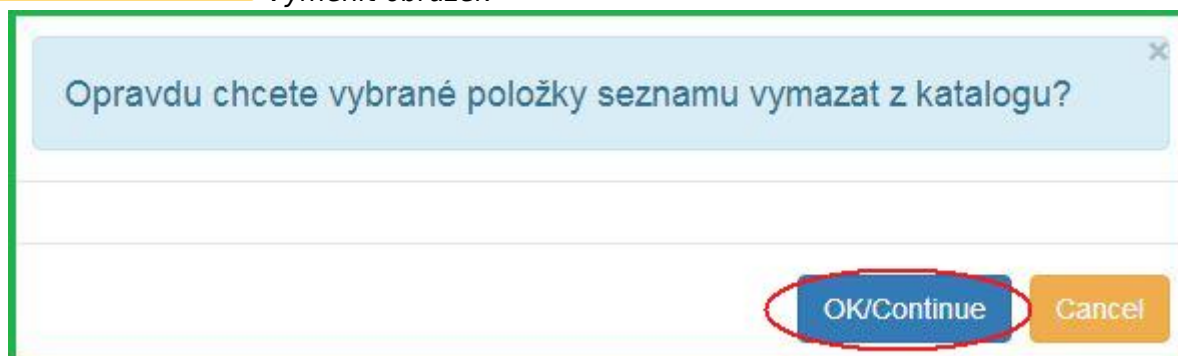
- Klikněte na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny exemplářů*.
- Klikněte na **Skupiny**.
- Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete vymazat z katalogu.



4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete vymazat z katalogu.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Vymazat vybrané jednotky z katalogu**.



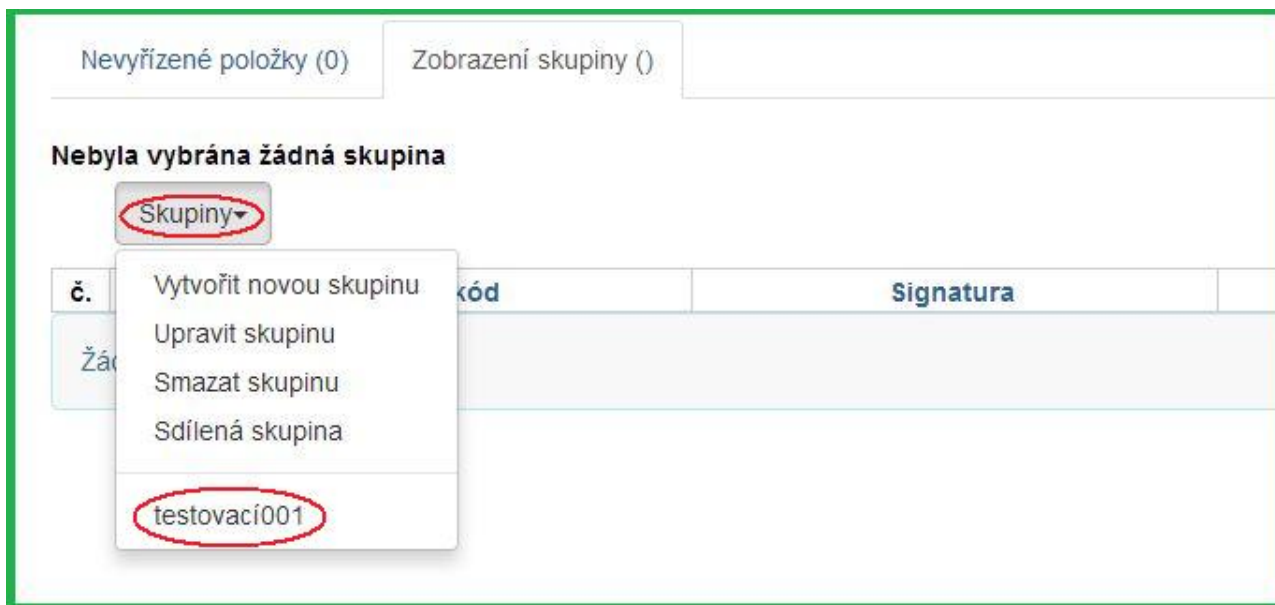
7. Objeví se vyskakovací okno s žádostí o potvrzení. Klikněte na **OK/Continue**.



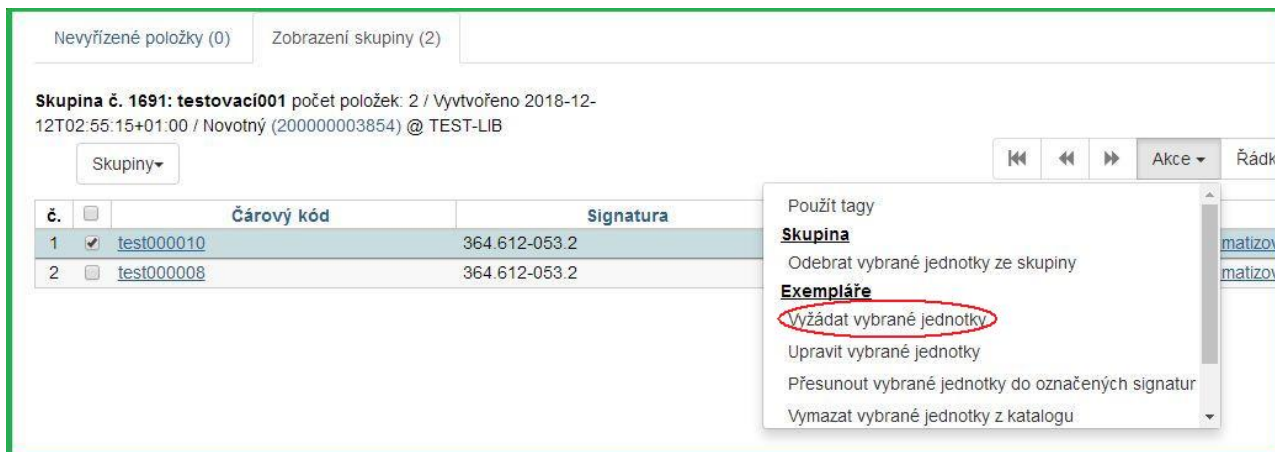
8. Exempláře byly vymazány z katalogu.

Rezervování exemplářů ve skupině

1. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny exemplářů*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, na které chcete vytvořit rezervaci.



4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete rezervovat.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Vyžádat vybrané jednotky**.



7. Zadejte čárový kód čtenáře, pro kterého je rezervace vytvářena. Jako výchozí je vyplněn čárový kód přihlášeného uživatele.

Vyžádat exempláře

Čárový kód uživatele: 20000000385 Novotný, Alois

Typ rezervace: Rezervace exemj

Knihovna pro vyzvednutí rezervace

Počet jednotek: 3

OK Zrušit

8. Vyberte požadovanou knihovnu pro vyzvednutí rezervace.
9. Vyberte požadovaný typ rezervace.
10. Potvrďte kliknutím na **OK**.
11. Rezervace byla vytvořena.

Přesun exemplářů do signatur

1. Vyhledejte titul v katalogu.
2. Klikněte na panel **Správa exemplářů**

Detaily záznamu

Název: Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zúčastněné profesionály a rodiny Vydání: Vydání první TCN (kontrol. č. záznamu): 24323 Vytvořil(a): Klara

Autor: Matoušek, Oldřich 1947- Datum vydání: 2015 Databázové ID: 24323 Naposledy editoval(a): Klara

Signatura z bib. záznamu: 364.642 Vlastník záznamu Čas poslední editace: 2016-12-13 16:58

Začátek Předchozí Další Konec Zpět k výsledkům (1 / 12) Přidat jednotky Seriály Označit pro: Další akce:

Zobrazení v OPACu Editace MARCu Zobrazení MARCu Zobrazit rezervace Části monografií **Správa exemplářů** Spojené exempláře

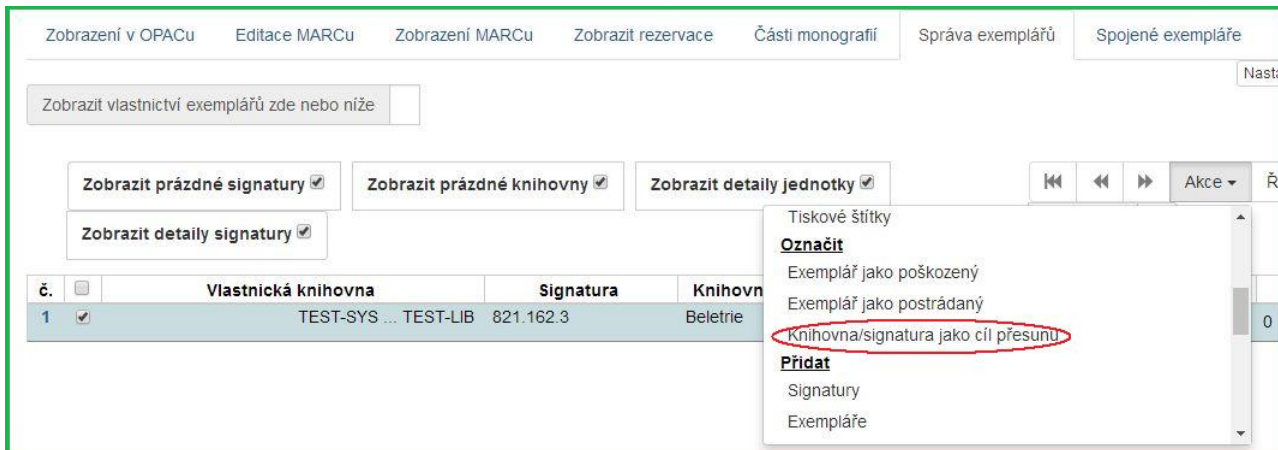
Zobrazit vlastnictví exemplářů zde nebo níže

Zobrazit prázdné signatury Zobrazit prázdné knihovny Zobrazit detaily jednotky

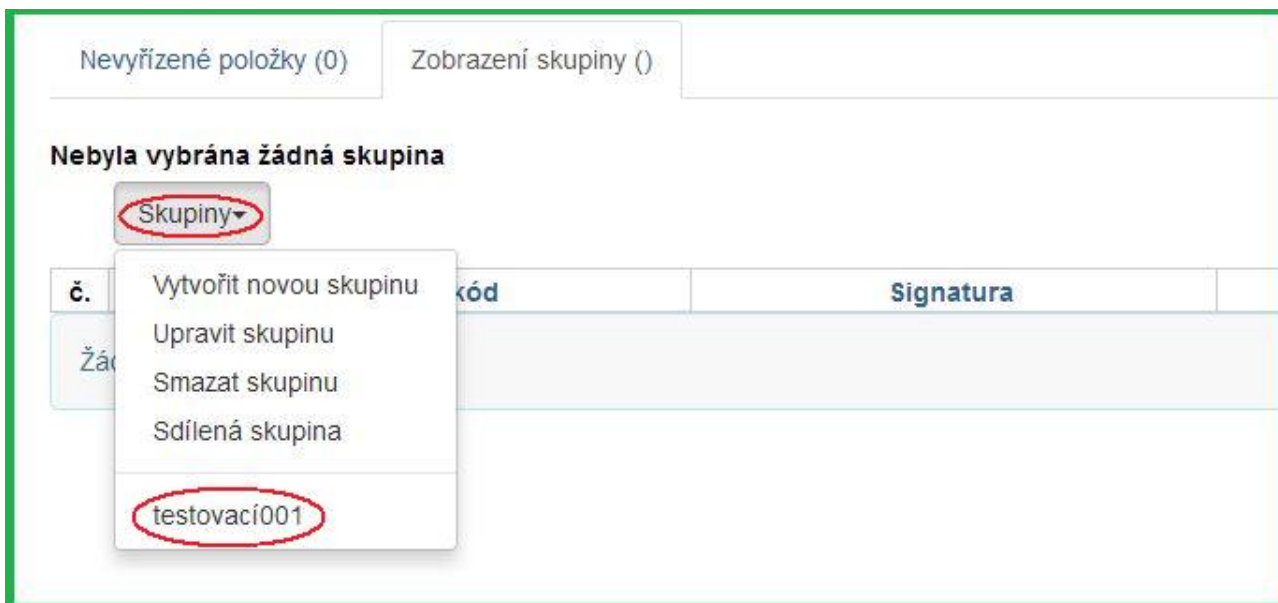
Zobrazit detaily signatury

č.	Vlastnická knihovna	Signatura	Knihovna/pobočka	Jednotka č.	Čárový kód	Status	Upozornění
1	TEST-SYS ... TEST-LIB	364.642	Naučná literatura		test000015	Volné	0 Spravovat

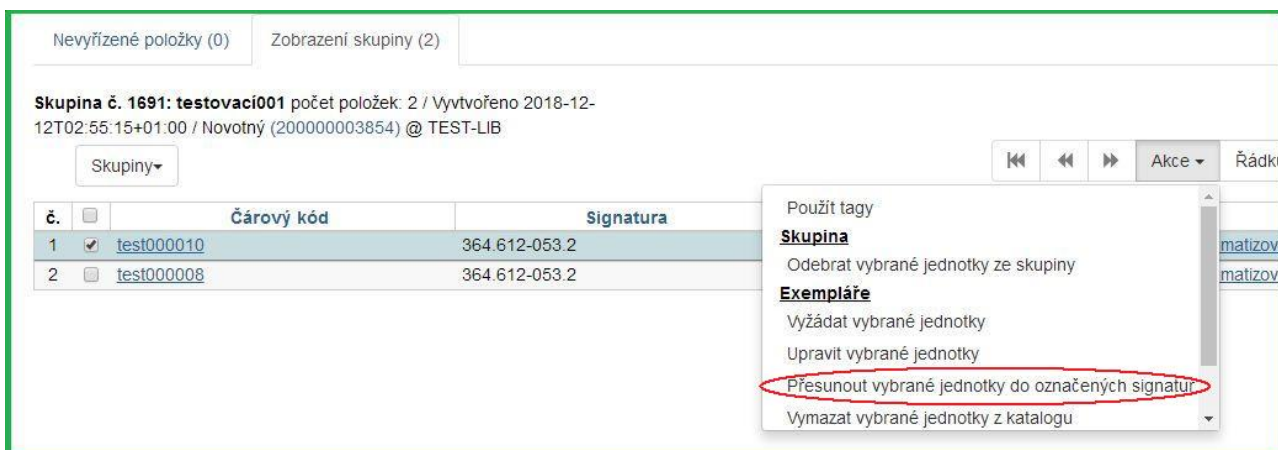
3. Zaškrtnutím zvolte signaturu, do které chcete přesunout exempláře.
4. Klikněte na **Akce**.
5. Z rozbalovacího menu vyberte **Označit - Knihovna/signatura jako cíl přesunu**.



- 6. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny exemplářů*.
- 7. Klikněte na **Skupiny**.
- 8. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které chcete přesunout do signatury.



- 9. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete přesunout.
- 10. Klikněte na **Akce**.
- 11. Z rozbalovacího menu vyberte **Přesunout vybrané jednotky do označených signatur**.



12. Jednotky byly přesunuty.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/uisk:skupiny_exemplaru?rev=1545091984

Last update: **2018/12/18 01:13**

