

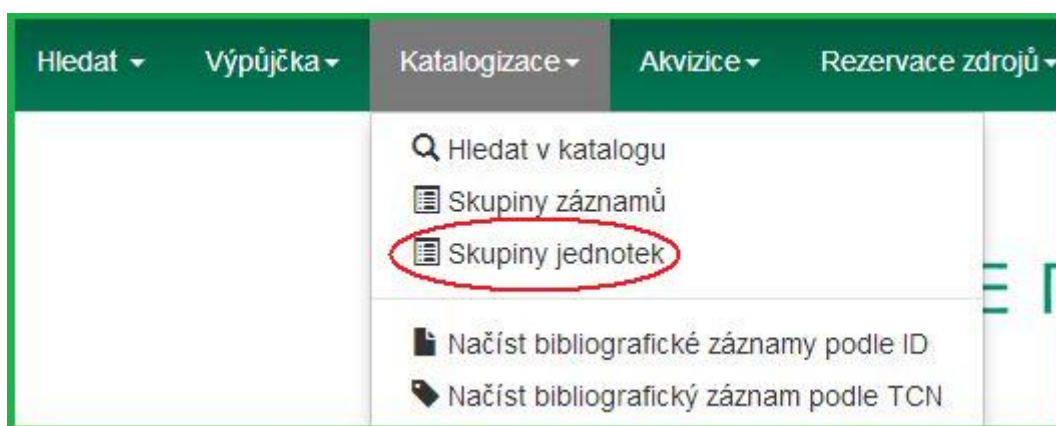
# Skupiny exemplářů

*Na dokumentaci se pracuje.*

## Úvod

Skupiny exemplářů jsou pracovní „kontejnery“, do kterých lze umístit záznamy o exemplářích a snadno pak provádět dávkové akce. Exempláře zůstávají ve skupině, dokud nejsou odstraněny.

Rozhraní *Skupiny exemplářů* zobrazíte kliknutím na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**.



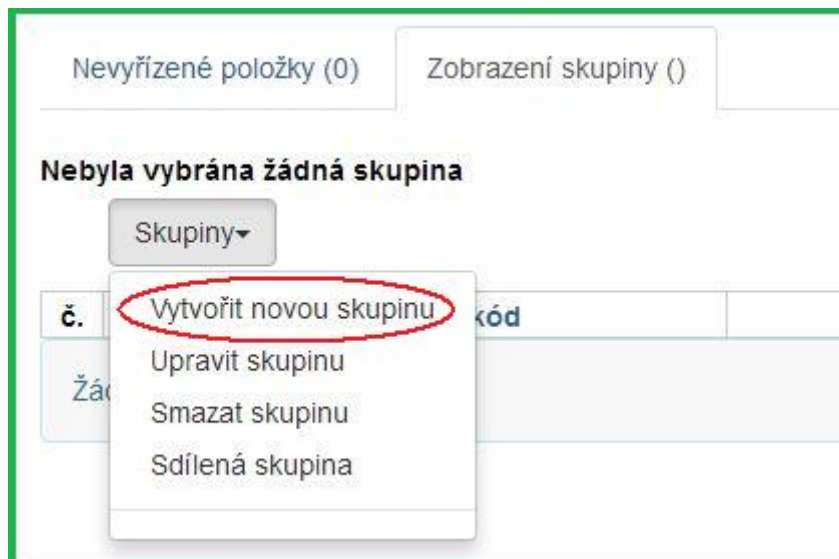
Poznámka: Slova *exemplář* a *jednotka* jsou v systému Evergreen používána zaměnitelně.

## Správa skupin exemplářů

### Vytváření skupin exemplářů

Skupiny exemplářů lze vytvářet v rozhraní *Skupiny exemplářů*, stejně jako za běhu při [přidávání exemplářů do skupiny z vyhledávání v katalogu](#) nebo v rámci rozhraní *Status exempláře*.

1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Vytvořit novou skupinu**.



3. Zadejte název a (volitelně) popis vaší skupiny a klikněte na **Vytvořit skupinu**.
4. Skupinu můžete také nastavit jako veřejně viditelnou zaškrtnutím možnosti **Viditelné veřejně**.

## Editace skupin exemplářů

1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete editovat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit skupinu**.

Nevyřízené položky (0)      Zobrazení skupiny (0)

**Skupina č. 1691: testovací001** počet položek: 0 / Vytvořeno 2018-12-12T02:55:15+01:00 / Novotný (200000003854) @ TEST-LIB

Skupiny▼

- Vytvořit novou skupinu
- Upravit skupinu**
- Smazat skupinu
- Sdílená skupina
- testovací001

| č. | Žák | Kód | Signatura |
|----|-----|-----|-----------|
|----|-----|-----|-----------|

5. Upravte informace (název či popis) dle potřeby a klikněte na **Potvrdit změny**.

**Upravit skupinu** ✕

**Název**

testovací001

**Popis**

Popis .....

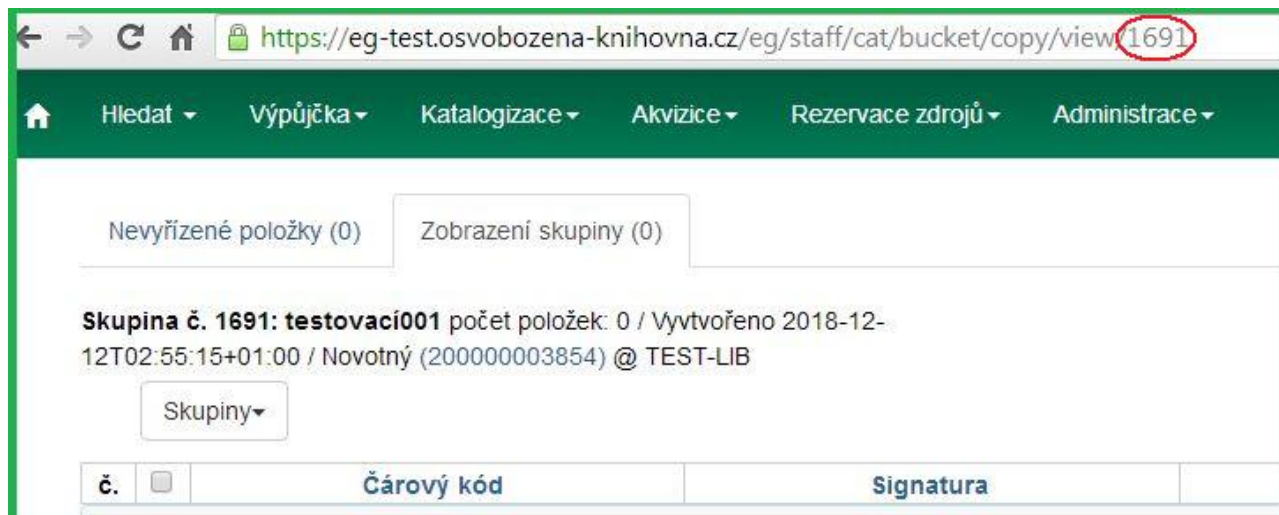
☐ Viditelné veřejně?

**Potvrdit změny**   **Zrušit**

## Sdílení skupin exemplářů

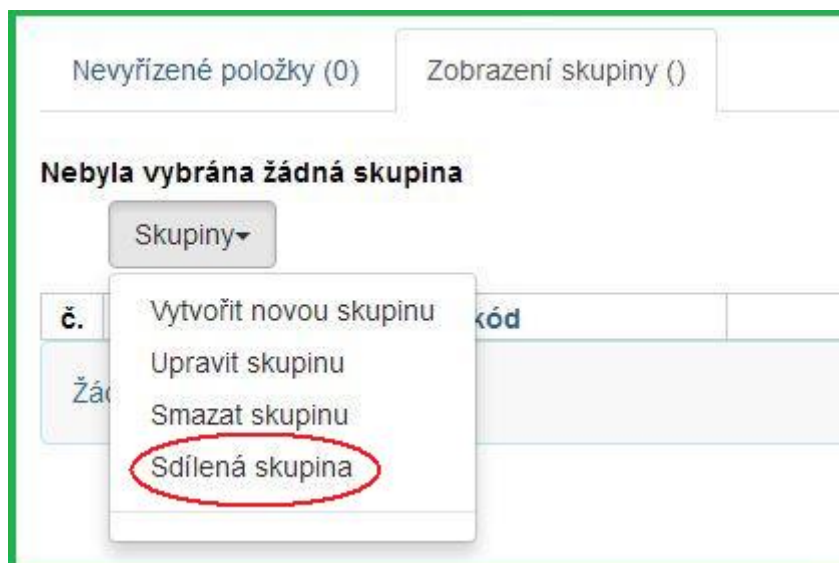
### Zjištění ID skupiny

1. Zjistěte ID skupiny, kterou chcete sdílet. Toto ID vidíte jako poslední část URL adresy, máte-li skupinu otevřenou ve svém prohlížeči.
2. Sdělte toto ID tomu, s kým chcete skupinu sdílet.

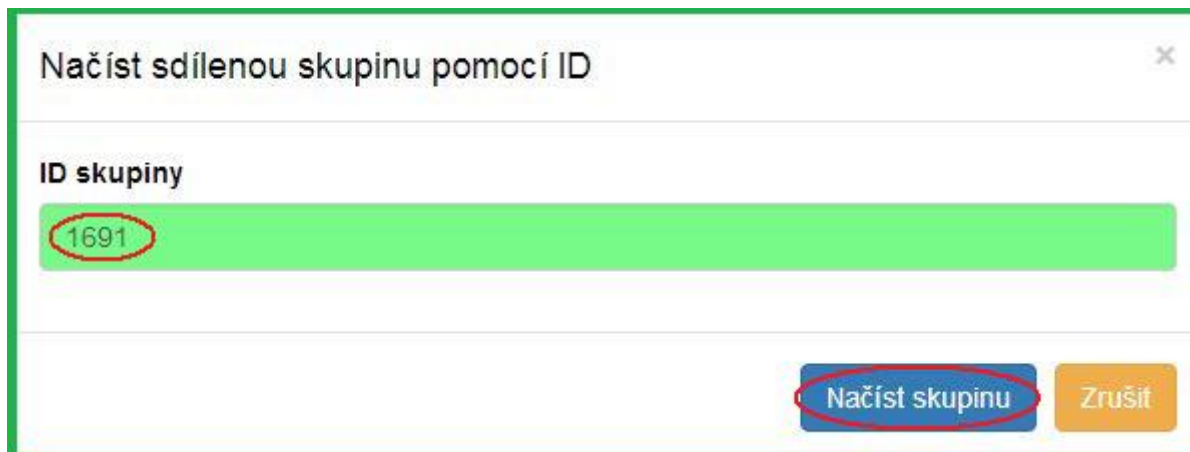


## Otevření sdílené skupiny

1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Sdílená skupina**.



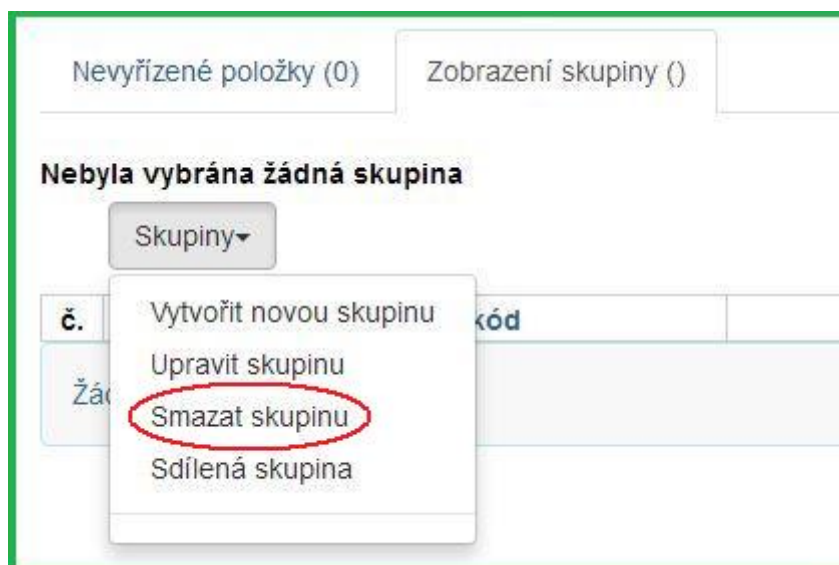
3. Zadejte ID skupiny a klikněte na **Načíst skupinu**.



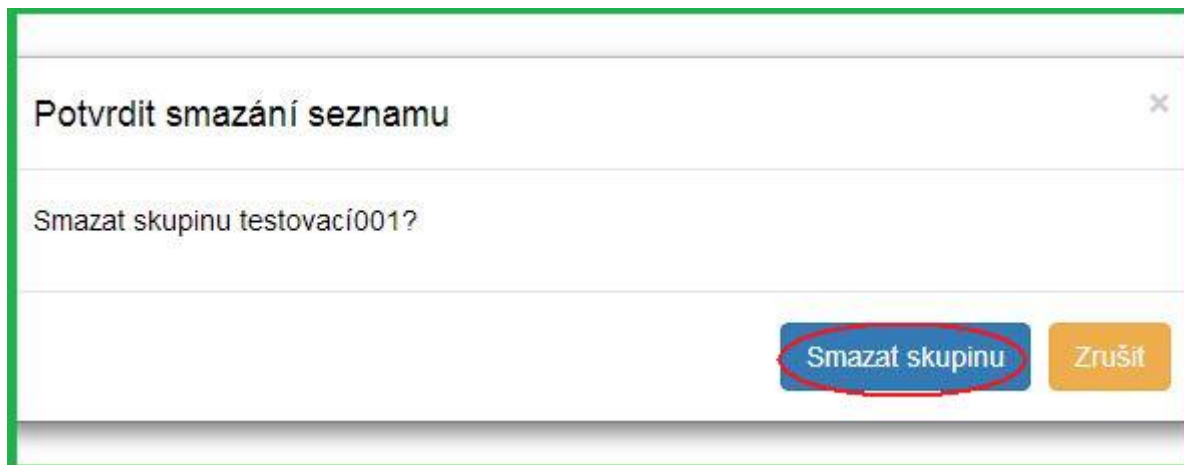
4. Sdílená skupina se zobrazí a je s ní možno pracovat jako s kteroukoliv vaší skupinou.

## Smazání skupiny exemplářů

1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete smazat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Smazat skupinu**.



5. Objeví se vyskakovací okno *Potvrdit smazání seznamu*. Pro smazání skupiny klikněte na **Smazat skupinu**.
6. Obnovte svoji obrazovku.



## Přidání exemplářů do skupiny

### Z rozhraní Skupiny exemplářů

1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na panel **Nevyřízené položky**.
2. Načtete čárové kódy všech exemplářů, které chcete přidat do skupiny.



3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, do které chcete exempláře přidat. Případně [vytvořte novou skupinu exemplářů](#).
5. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
6. Klikněte na **Akce**.
7. Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat do skupiny**.

Nevyřízené položky (3)    Zobrazení skupiny ()

**Nebyla vybrána žádná skupina**

Načíst exemplář    Čárový kód...

Skupiny ▾

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ Akce ▾ Řádků 25 ▾

Přidat do skupiny  
Vymazat seznam

| č. | <input type="checkbox"/>            | Čárový kód | Signatura     | Knihovna/pobo     | Název                       |
|----|-------------------------------------|------------|---------------|-------------------|-----------------------------|
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> | test000010 | 364.612-053.2 | Naučná literatura | matizované v blízk          |
| 2  | <input type="checkbox"/>            | test000006 | 364-78        | Naučná literatura | Metody a řízení sociální pr |
| 3  | <input checked="" type="checkbox"/> | test000008 | 364.612-053.2 | Naučná literatura | Dítě traumatizované v blízk |

8. Počet exemplářů ve skupině, zobrazený vedle jména skupiny, se aktualizuje. Stejně tak se aktualizuje číslo na panelu *Zobrazení skupiny*.

Poznámka: Jakmile jste přidali vybrané položky do skupiny, můžete jejich označení zrušit, vybrat jiné exempláře z nevyřízených položek a ty přidat do jiné skupiny.

## Z vyhledávání v katalogu

1. Vyhledejte titul v katalogu.
2. Klikněte na panel **Správa exemplářů**.

**Detaily záznamu**

Název: Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zúčastněné profesionály a rodiny    Vydání: Vydání první    TCN (kontrol. č. záznamu): 24323    Vytvořil(a): Klara

Autor: Matoušek, Oldřich 1947-    Datum vydání: 2015    Databázové ID: 24323    Naposledy editoval(a): Klara

Signatura z bib. záznamu: 364.642    Vlastník záznamu    Čas poslední editace: 2016-12-13 16:58

Začátek    Předchozí    Další    Konec    Zpět k výsledkům ( 1 / 12 )    Přidat jednotky    Seriály ▾    Označit pro: ▾    Další akce: ▾

Zobrazení v OPACu    Editace MARCu    Zobrazení MARCu    Zobrazit rezervace    Části monografií    **Správa exemplářů**    Spojené exempláře    Nastavit jako výchozí zobrazení

Zobrazit vlastnictví exemplářů zde nebo níže

Zobrazit prázdné signatury ☒    Zobrazit prázdné knihovny ☒    Zobrazit detaily jednotky ☒    ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ Akce ▾ Řádků 25 ▾

Zobrazit detaily signatury ☒    Strana 1 ▾ ▾

| č. | <input type="checkbox"/> | Vlastnická knihovna    | Signatura | Knihovna/pobočka  | Jednotka č. | Čárový kód | Status | Upozornění     |
|----|--------------------------|------------------------|-----------|-------------------|-------------|------------|--------|----------------|
| 1  | <input type="checkbox"/> | TEST-SYS .... TEST-LIB | 364.642   | Naučná literatura |             | test000015 | Volné  | 0    Spravovat |

3. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
4. Klikněte na **Akce**.
5. Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat položky do skupiny**.

**Detaily záznamu**

|                                  |                                                                       |                         |              |                                   |                  |                               |       |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------------------|------------------|-------------------------------|-------|
| <b>Název:</b>                    | Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zúčastněné profesionály a rodiny | <b>Vydání:</b>          | Vydání první | <b>TCN (kontrol. č. záznamu):</b> | 24323            | <b>Vytvořil(a):</b>           | Klara |
| <b>Autor:</b>                    | Matoušek, Oldřich 1947-                                               | <b>Datum vydání:</b>    | 2015         | <b>Databázové ID:</b>             | 24323            | <b>Naposledy editoval(a):</b> | Klara |
| <b>Signatura z bib. záznamu:</b> | 364.642                                                               | <b>Vlastník záznamu</b> |              | <b>Čas poslední editace:</b>      | 2016-12-13 16:58 |                               |       |

Začátek Předchozí Další Konec Zpět k výsledkům ( 1 / 12 ) Přidat jednotky Seriély Označit pro: Další akce:

Zobrazení v OPACu Editace MARCu Zobrazení MARCu Zobrazit rezervace Části monografií Správa exemplářů Spojené exempláře Nastavit jako výchozí zobrazení

Zobrazit vlastnictví exemplářů zde nebo níže

Zobrazit prázdné signatury Zobrazit prázdné knihovny Zobrazit detaily jednotky Zobrazit detaily signatury

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Akce Řádků 25

**Přidat položky do skupiny**  
Nastavit položku jako rezervovatelný zdroj  
Rezervovat položku nyní  
Vyžádat exempláře  
Připojit jako propojené ke dříve označenému bib. záznamu  
**Zobrazit**

| č. | Vlastnická knihovna   | Signatura | Knihovna          |
|----|-----------------------|-----------|-------------------|
| 1  | TEST-SYS ... TEST-LIB | 364.642   | Naučná literatura |

**Upozornění**  
0 Spravovat

6. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
7. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.



Vyměnit obrázek.

**Add to Bucket**

**Name of Existing Bucket**  **Add to Selected Bucket**

**Name for New Bucket**  **Add to New Bucket**

**Zrušit**

8. Pro přidání dalších exemplářů postup opakujte.

## Z rozhraní Načíst exemplář

1. Klikněte na **Hledat→Vyhledat jednotku podle čárového kódu**.
2. Načtěte čárové kódy exemplářů, které chcete přidat do skupiny.
3. Ujistěte se, že všechny exempláře, které chcete přidat do skupiny, jsou vybrány zaškrtnutím.
4. Klikněte pravým tlačítkem myši na jednu z vybraných položek.
5. Klikněte na **Přidat položky do skupiny**.

## Načíst exemplář

**NEBO**  Soubor nevybrán

**Status exempláře**

| č. | <input type="checkbox"/>            | Upozornění | Čárový kód | Signatura | K vrácení dne | Knihovna/pobočka  | Stat  |
|----|-------------------------------------|------------|------------|-----------|---------------|-------------------|-------|
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> |            | test000006 | 364-78    |               | Naučná literatura | Volne |
| 2  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |            |           |               | Beletrie          | Volne |

Přidat položky do skupiny

Zobrazit v katalogu

Nastavit položku jako rezervovatelný zdroj

Rezervovat položku nyní

Vyžádat exempláře

6. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
7. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.

## Odstranění exempláře ze skupiny

1. Klikněte na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny exemplářů*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete odstranit.

Nevyřízené položky (0)    Zobrazení skupiny ()

**Nebyla vybrána žádná skupina**

Skupiny▼

Vytvořit novou skupinu

Upravit skupinu

Smazat skupinu

Sdílená skupina

testovací001

| č. | Čárový kód | Signatura |
|----|------------|-----------|
| Žá |            |           |

4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete odstranit ze skupiny.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Odebrat vybrané jednotky ze skupiny**.

Nevyřízené položky (0)    Zobrazení skupiny (2)

**Skupina č. 1691: testovací001** počet položek: 2 / Vytvořeno 2018-12-12T02:55:15+01:00 / Novotný (200000003854) @ TEST-LIB

Skupiny▼

| č. | <input type="checkbox"/>            | Čárový kód | Signatura     |
|----|-------------------------------------|------------|---------------|
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> | test000010 | 364.612-053.2 |
| 2  | <input type="checkbox"/>            | test000008 | 364.612-053.2 |

Použít tagy  
**Skupina**  
Odebrat vybrané jednotky ze skupiny  
**Exempláře**  
Vyžádat vybrané jednotky  
Upravit vybrané jednotky  
Přesunout vybrané jednotky do označených signatur  
Vymazat vybrané jednotky z katalogu

7. Skupina se znovu načte a vybrané jednotky v ní již nebudou.

## Editace exemplářů ve skupině

1. Klikněte na **Katalogizace→Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny exemplářů*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete editovat.

Nevyřízené položky (0)    Zobrazení skupiny ()

**Nebyla vybrána žádná skupina**

Skupiny▼

Vytvořit novou skupinu  
Upravit skupinu  
Smazat skupinu  
Sdílená skupina  
testovací001

4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete editovat.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit vybrané jednotky**.

Nevyřízené položky (0)    Zobrazení skupiny (2)

**Skupina č. 1691: testovací001** počet položek: 2 / Vytvořeno 2018-12-12T02:55:15+01:00 / Novotný (200000003854) @ TEST-LIB

Skupiny▼

| č. | <input type="checkbox"/>            | Čárový kód | Signatura     |
|----|-------------------------------------|------------|---------------|
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> | test000010 | 364.612-053.2 |
| 2  | <input type="checkbox"/>            | test000008 | 364.612-053.2 |

Použít tagy

**Skupina**

- Odebrat vybrané jednotky ze skupiny

**Exempláře**

- Vyžádat vybrané jednotky
- Upravit vybrané jednotky**
- Přesunout vybrané jednotky do označených signatur
- Vymazat vybrané jednotky z katalogu

7. V nové záložce prohlížeče se otevře *Editor jednotek*. Provedte požadované změny a potvrďte kliknutím na **Uložit a zavřít**.

Upravit    Šablony jednotek    Výchozí

Zobrazit detaily jednotek    Skrýt vlastnosti jednotky

Pracovní jednotky    Dokončené jednotky

Uložit vybrané    **Uložit a zavřít**    ▼

Šablona    ▼

| <input checked="" type="checkbox"/> | Čárový   | Vytvořeno | Aktivováno | Prefix | Signatura | Sufix | Signatura |
|-------------------------------------|----------|-----------|------------|--------|-----------|-------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | test0... | 2018-...  | 2018-...   |        | 364.6...  |       |           |

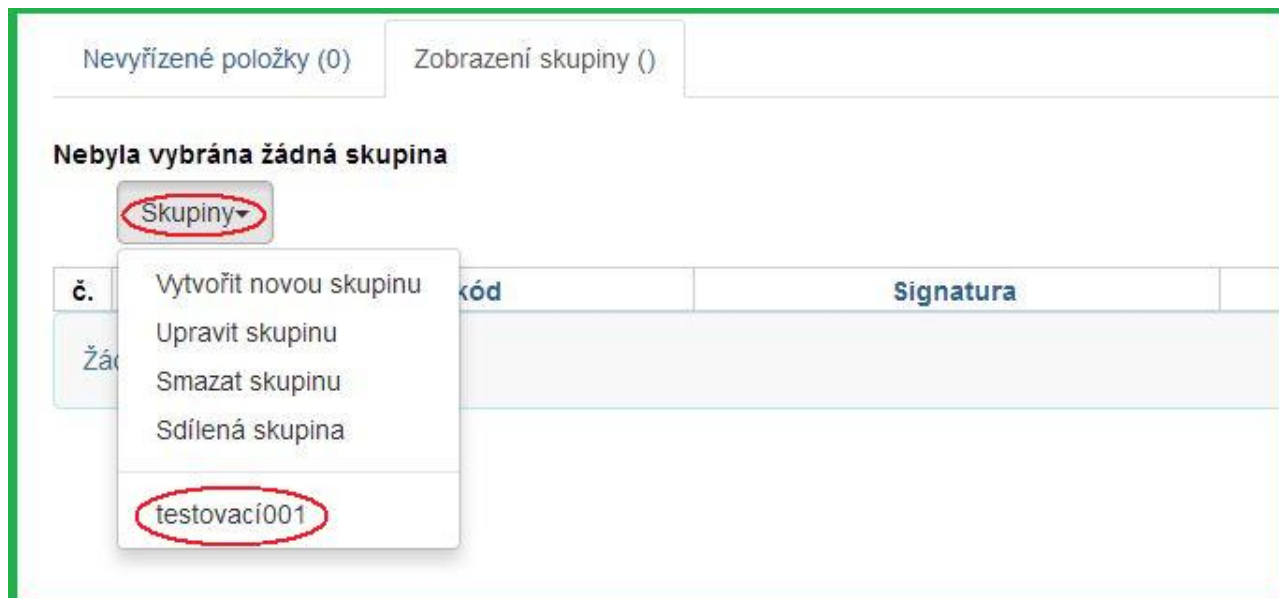
**Půjčovat?**

☒ Ano    ☐ Ne

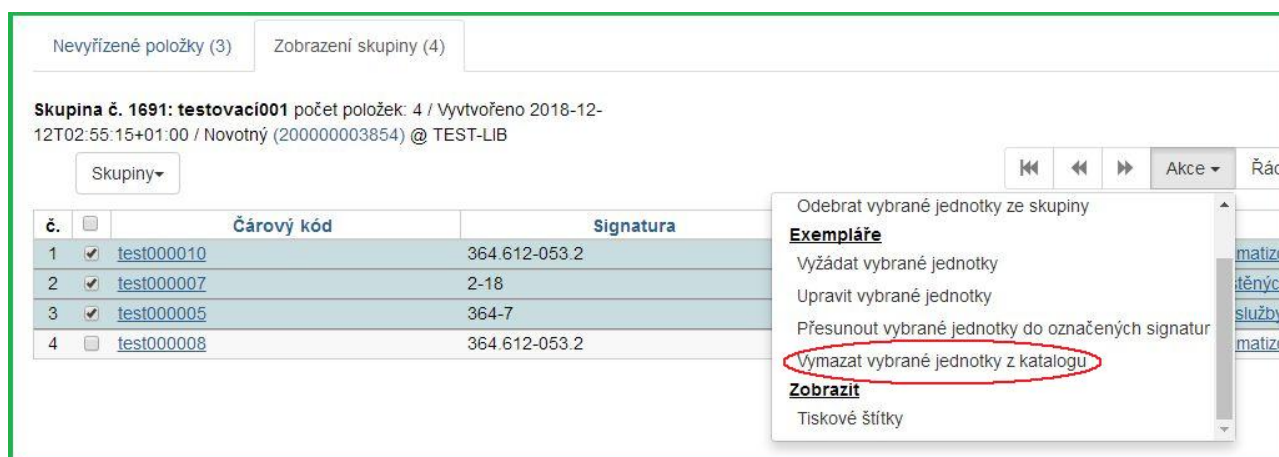
8. Položky byly aktualizovány, obnovte svoji obrazovku.

## Vymazání exemplářů z katalogu

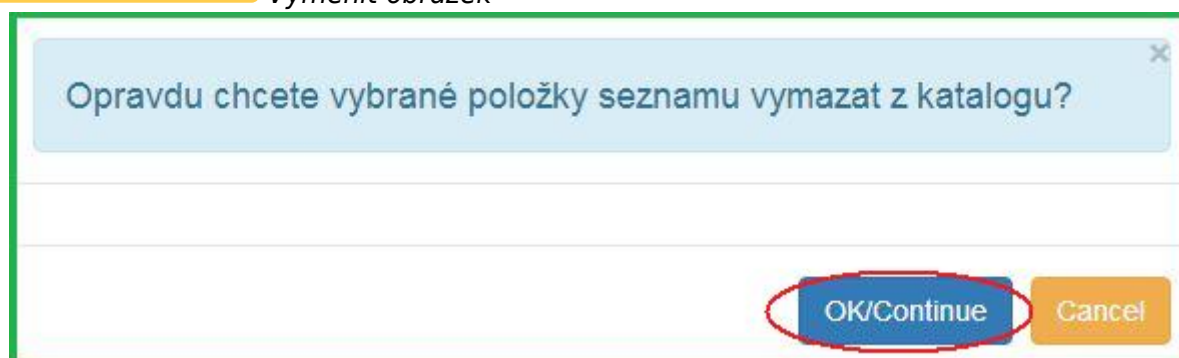
- Klikněte na **Katalogizace**→**Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny exemplářů*.
- Klikněte na **Skupiny**.
- Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete vymazat z katalogu.



4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete vymazat z katalogu.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Vymazat vybrané jednotky z katalogu**.



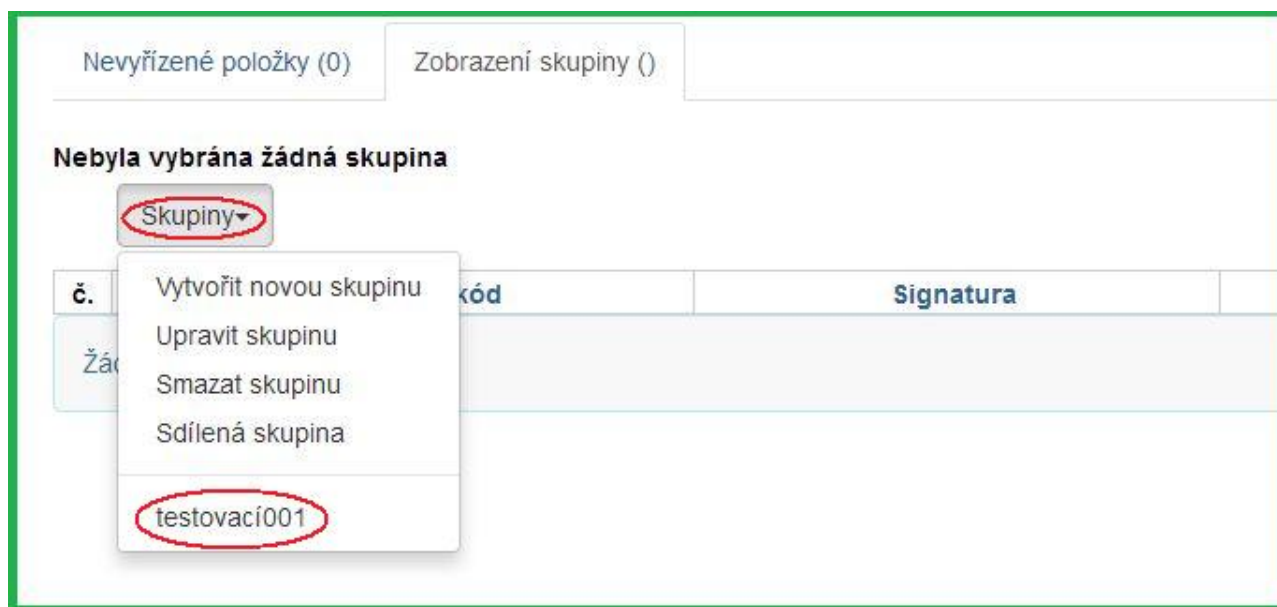
7. Objeví se vyskakovací okno s žádostí o potvrzení. Klikněte na **OK/Continue**.



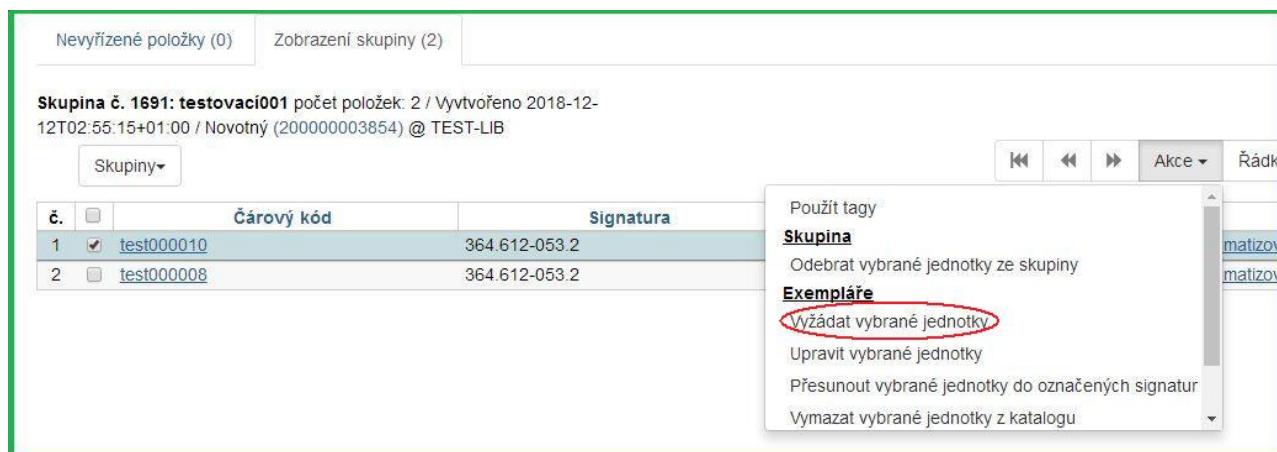
8. Exempláře byly vymazány z katalogu.

## Rezervování exemplářů ve skupině

1. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny exemplářů*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, na které chcete vytvořit rezervaci.



4. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete rezervovat.
5. Klikněte na **Akce**.
6. Z rozbalovacího menu vyberte **Vyžádat vybrané jednotky**.



7. Zadejte čárový kód čtenáře, pro kterého je rezervace vytvářena. Jako výchozí je vyplněn čárový kód přihlášeného uživatele.

**Vyžádat exempláře**

Čárový kód uživatele: 20000000385      Novotný, Alois

Typ rezervace: Rezervace exemj      Knihovna pro vyzvednutí rezervace

Počet jednotek: 3

**OK**      Zrušit

8. Vyberte požadovanou knihovnu pro vyzvednutí rezervace.
9. Vyberte požadovaný typ rezervace.
10. Potvrďte kliknutím na **OK**.
11. Rezervace byla vytvořena.

## Přesun exemplářů do signatur

1. Vyhledejte titul v katalogu.
2. Klikněte na panel **Správa exemplářů**

**Detaily záznamu**

Název: Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zúčastněné profesionály a rodiny      Vydání: Vydání první      TCN (kontrol. č. záznamu): 24323      Vytvořil(a): Klara

Autor: Matoušek, Oldřich 1947-      Datum vydání: 2015      Databázové ID: 24323      Naposledy editoval(a): Klara

Signatura z bib. záznamu: 364.642      Vlastník záznamu      Čas poslední editace: 2016-12-13 16:58

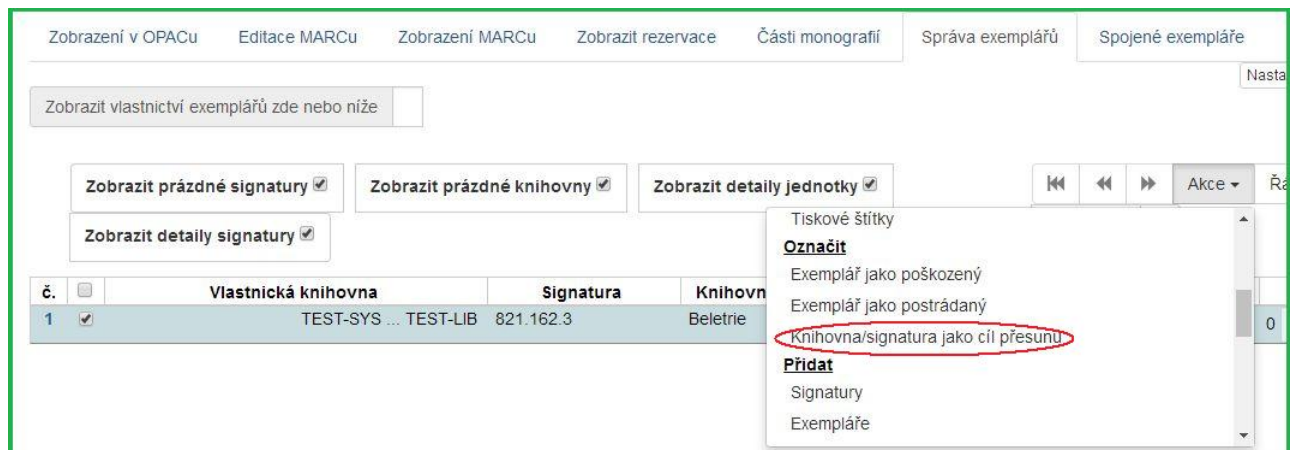
Začátek    Předchozí    Další    Konec    Zpět k výsledkům ( 1 / 12 )    Přidat jednotky    Seriály    Označit pro:    Další akce:    Zobrazit v OPACu    Editace MARCu    Zobrazení MARCu    Zobrazit rezervace    Části monografií    **Správa exemplářů**    Spojené exempláře    Nastavit jako výchozí zobrazení

Zobrazit vlastnictví exemplářů zde nebo níže

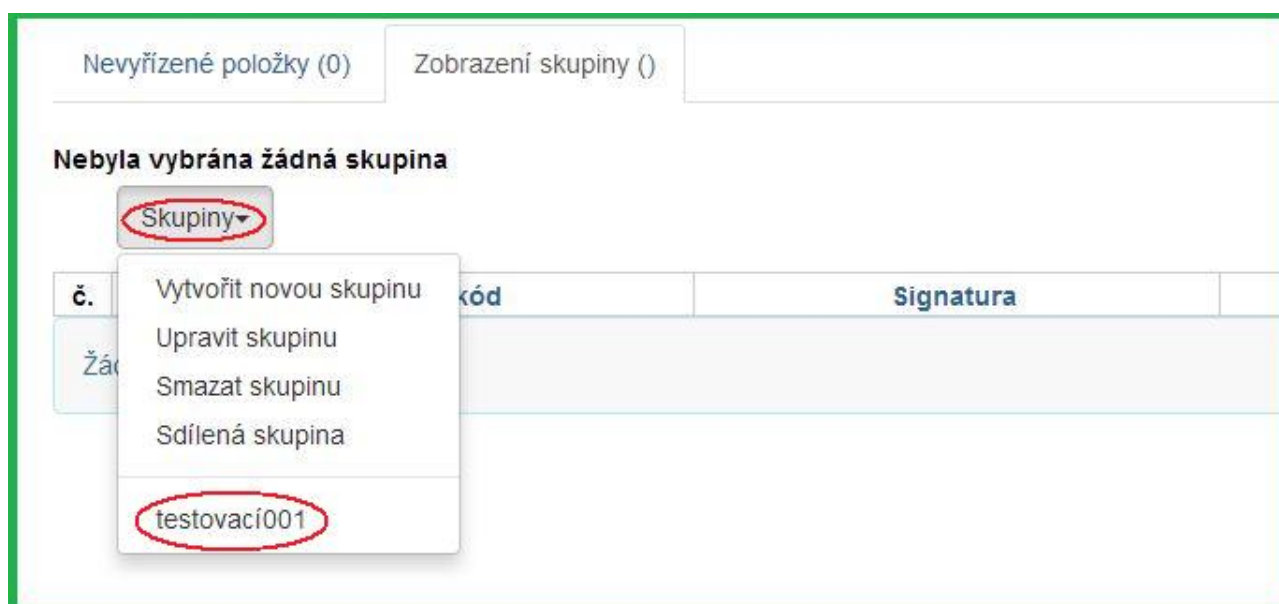
Zobrazit prázdné signatury    Zobrazit prázdné knihovny    Zobrazit detaily jednotky    Akce    Řádků 25    Strana 1

| č. | Vlastnická knihovna   | Signatura | Knihovna/pobočka  | Jednotka č. | Čárový kód | Status | Upozornění  |
|----|-----------------------|-----------|-------------------|-------------|------------|--------|-------------|
| 1  | TEST-SYS ... TEST-LIB | 364.642   | Naučná literatura |             | test000015 | Volné  | 0 Spravovat |

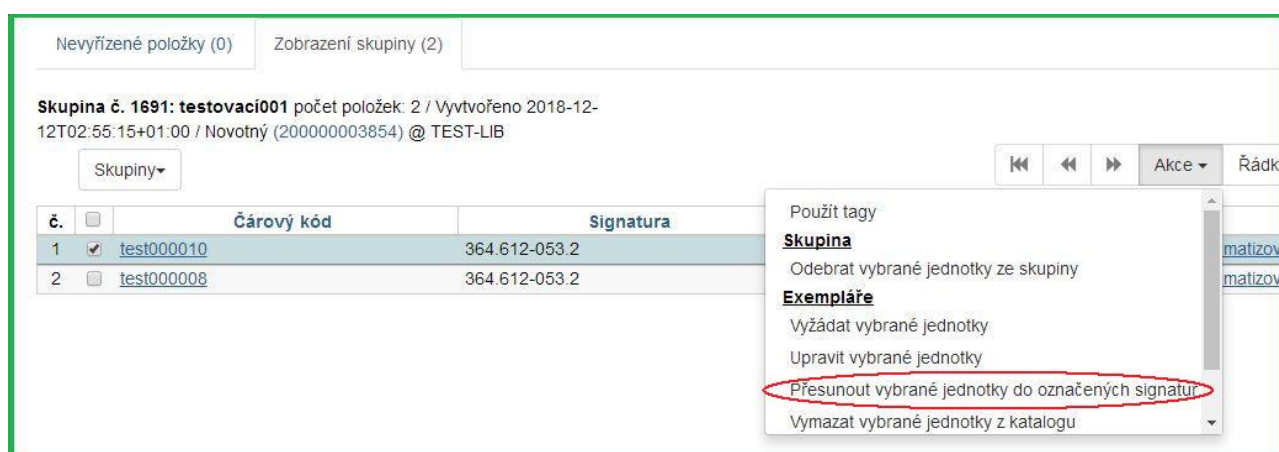
3. Zaškrtnutím zvolte signaturu, do které chcete přesunout exempláře.
4. Klikněte na **Akce**.
5. Z rozbalovacího menu vyberte **Označit - Knihovna/signatura jako cíl přesunu**.



6. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny exemplářů*.
7. Klikněte na **Skupiny**.
8. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které chcete přesunout do signatury.



9. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete přesunout.
10. Klikněte na **Akce**.
11. Z rozbalovacího menu vyberte **Přesunout vybrané jednotky do označených signatur**.



12. Jednotky byly přesunuty.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/uisk:skupiny\\_exemplaru?rev=1544955682](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/uisk:skupiny_exemplaru?rev=1544955682)

Last update: **2018/12/16 11:21**

