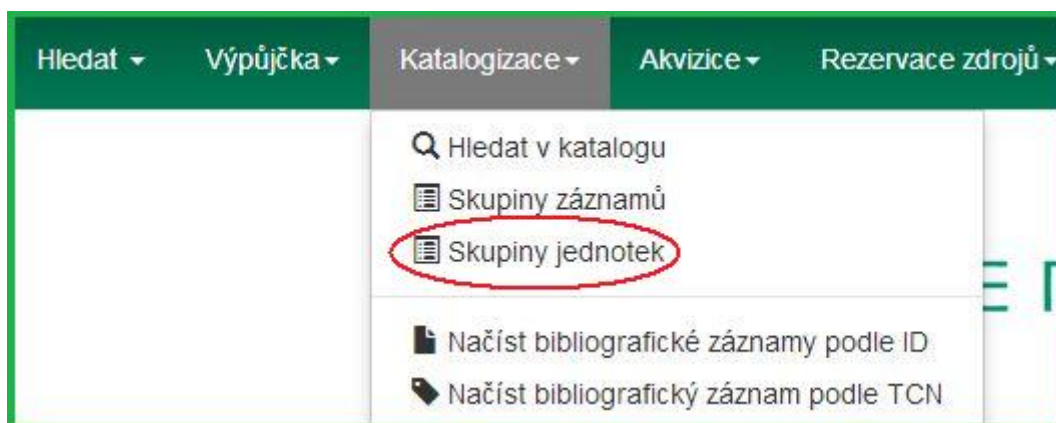


Skupiny exemplářů

Na dokumentaci se pracuje.

Skupiny exemplářů jsou kontejnery, do kterých lze umístit záznamy o exemplářích a snadno pak provádět dávkové akce. Exempláře zůstávají ve skupině, dokud nejsou odstraněny.

Rozhraní *Skupiny exemplářů* zobrazíte kliknutím na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**.



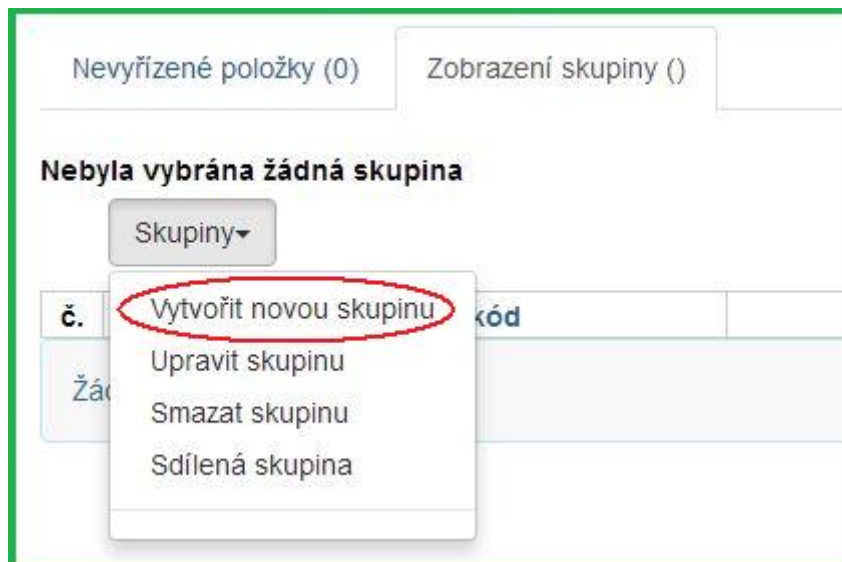
Poznámka: Slova *exemplář* a *jednotka* jsou v systému Evergreen používána zaměnitelně.

Správa skupin exemplářů

Vytváření skupin exemplářů

Skupiny exemplářů lze vytvářet v rozhraní *Skupiny exemplářů*, stejně jako za běhu při [přidávání exemplářů do skupiny z vyhledávání v katalogu](#) nebo v rámci rozhraní *Status exempláře*.

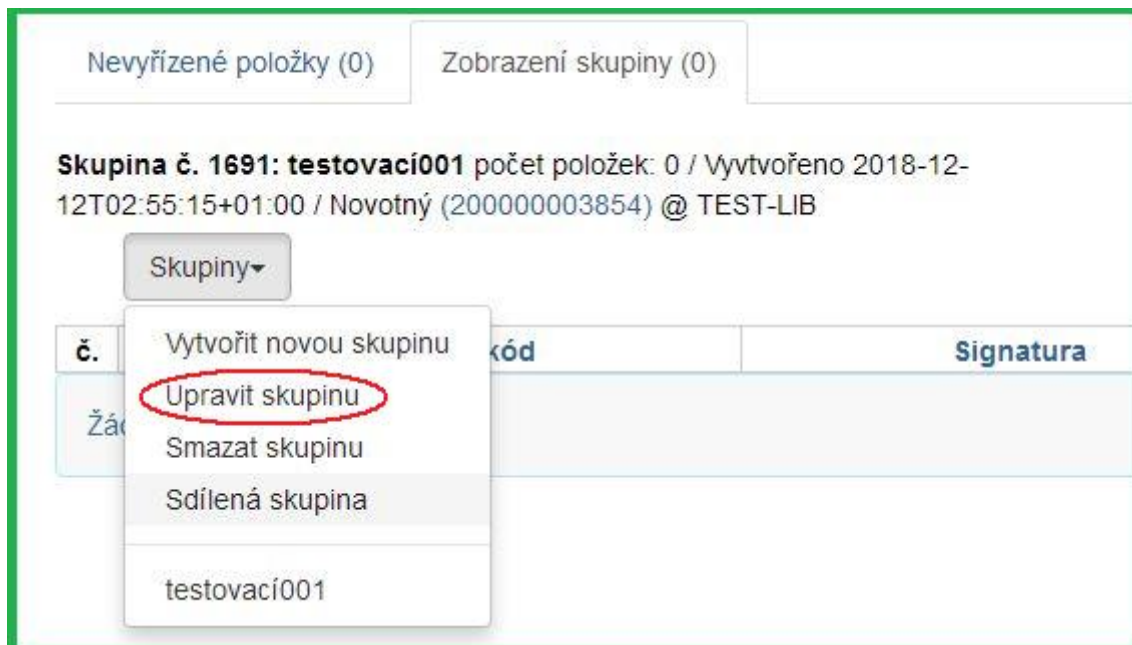
1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Vytvořit novou skupinu**.



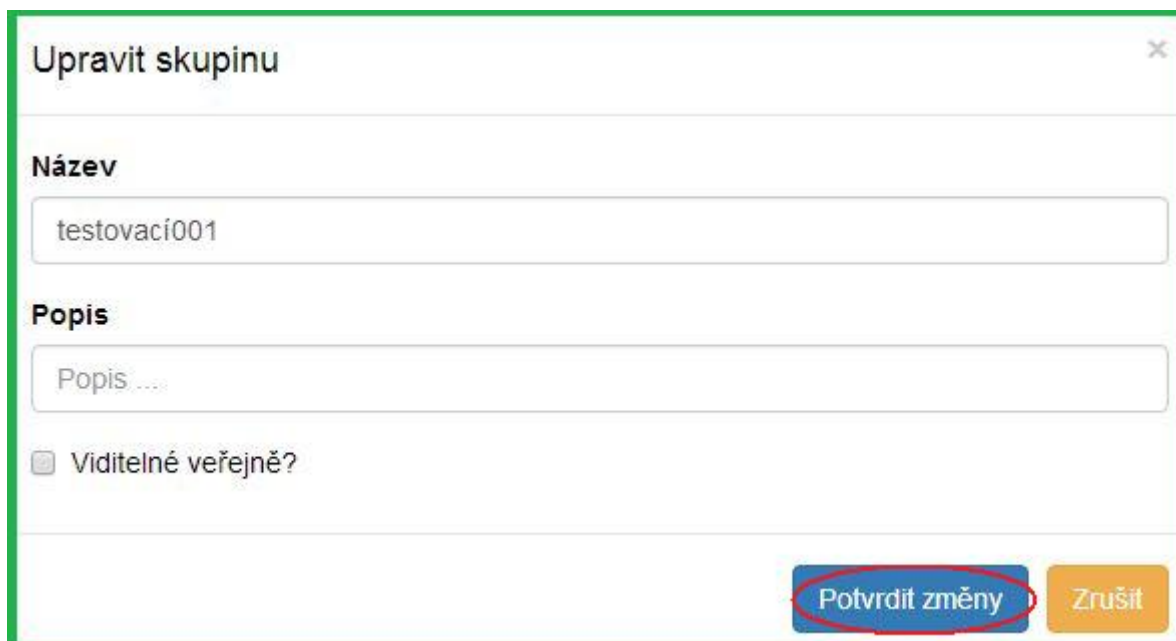
1. Zadejte název a (volitelně) popis vaší skupiny a klikněte na **Vytvořit skupinu**.
2. Skupinu můžete také nastavit jako veřejně viditelnou zaškrtnutím možnosti **Viditelné veřejně**.

Editace skupin exemplářů

1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete editovat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit skupinu**.



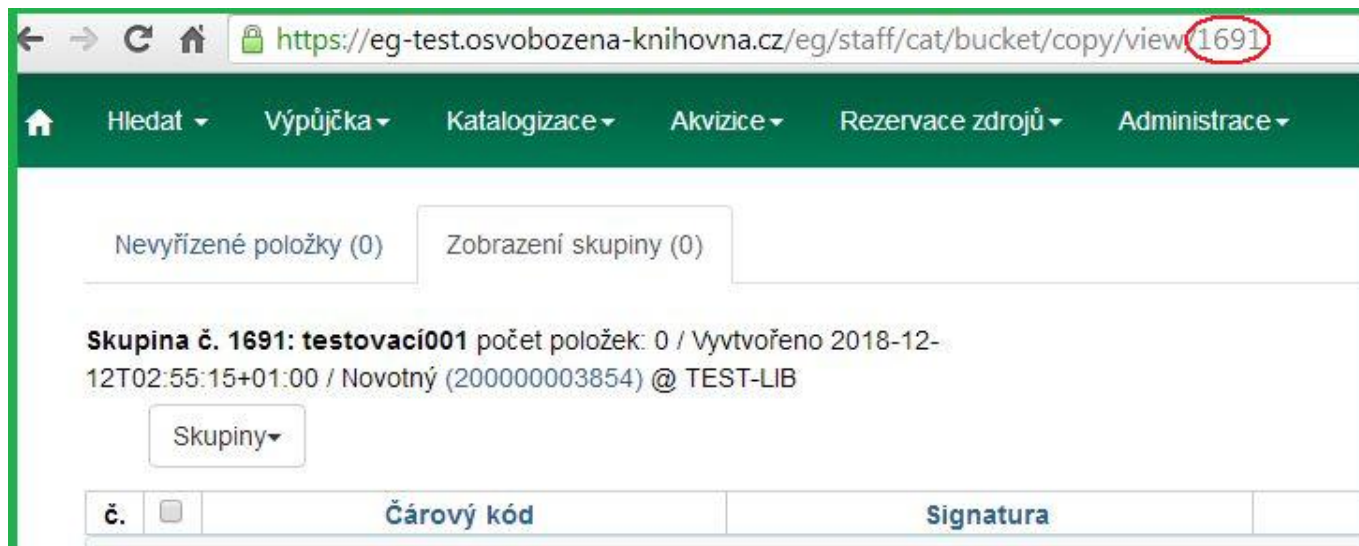
1. Upravte informace (název či popis) dle potřeby a klikněte na **Potvrdit změny**.



Sdílení skupin exemplářů

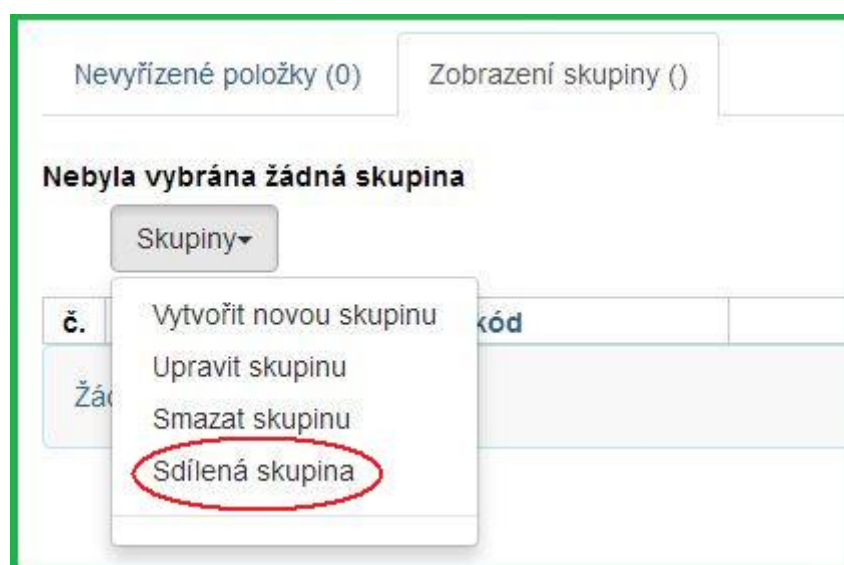
Zjištění ID skupiny

1. Zjistěte ID skupiny, kterou chcete sdílet. Toto ID vidíte jako poslední část URL adresy, máte-li skupinu otevřenou ve svém prohlížeči.
2. Sdělte toto ID tomu, s kým chcete skupinu sdílet.



Otevření sdílené skupiny

1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Sdílená skupina**.



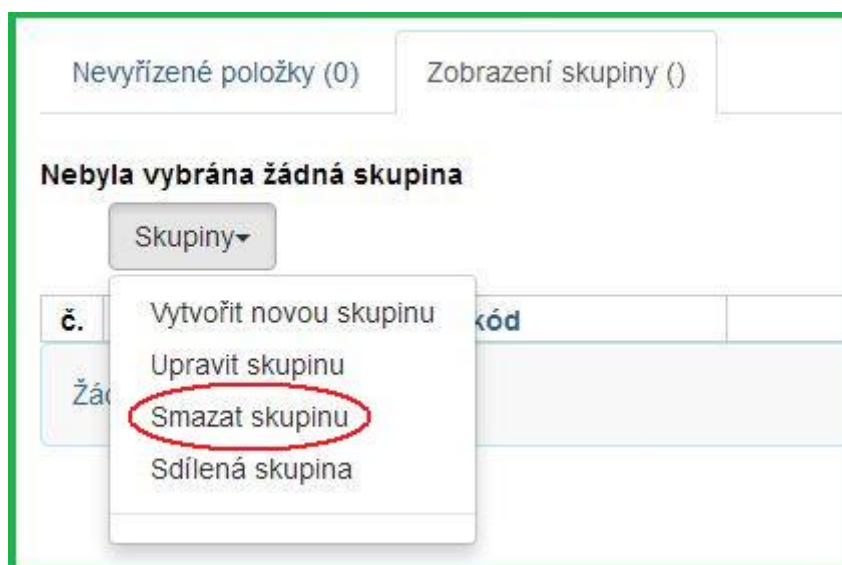
1. Zadejte ID skupiny a klikněte na **Načíst skupinu**.



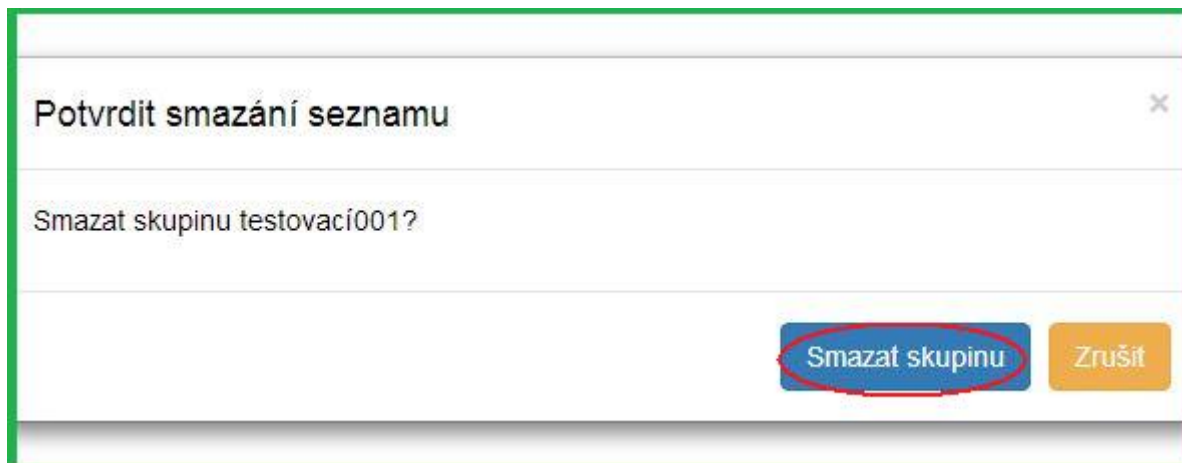
1. Sdílená skupina se zobrazí a je s ní možno pracovat jako s kteroukoliv vaší skupinou.

Smazání skupiny exemplářů

1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete smazat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Smazat skupinu**.



1. Objeví se vyskakovací okno *Potvrdit smazání seznamu*. Pro smazání skupiny klikněte na **Smazat skupinu**.
2. Obnovte svoji obrazovku.



Potvrdit smazání seznamu

Smazat skupinu testovací001?

Smazat skupinu Zrušit

Přidání exemplářů do skupiny

Z rozhraní Skupiny exemplářů

1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na panel **Nevyřízené položky**.
2. Načtěte čárové kódy všech exemplářů, které chcete přidat do skupiny.



Nevyřízené položky (0) Zobrazení skupiny ()

Nebyla vybrána žádná skupina

Načíst exemplář Čárový kód...

Skupiny▼

č.	☐	Čárový kód	Signatura
Žádné položky k zobrazení			

1. Klikněte na **Skupiny**.
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, do které chcete exempláře přidat. Případně [vytvořte novou skupinu exemplářů](#).
3. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
4. Klikněte na **Akce**.
5. Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat do skupiny**.

Nevyřízené položky (3)
Zobrazení skupiny ()

Nebyla vybrána žádná skupina

Načíst exemplář
Čárový kód...

Skupiny▼

◀◀ ▶▶
Akce▼
Řádků 25▼

č.	☐	Čárový kód	Signatura	Knihovna/pobo	Název
1	☒	test000010	364.612-053.2	Naučná literatura	matizované v blízk
2	☐	test000006	364-78	Naučná literatura	Metody a řízení sociální pr
3	☒	test000008	364.612-053.2	Naučná literatura	Dítě traumatizované v blízk

Přidat do skupiny
Vymazat seznam

- Počet exemplářů ve skupině, zobrazený vedle jména skupiny, se aktualizuje. Stejně tak se aktualizuje číslo na panelu *Zobrazení skupiny*.

Poznámka: Jakmile jste přidali vybrané položky do skupiny, můžete jejich označení zrušit, vybrat jiné exempláře z nevyřízených položek a ty přidat do jiné skupiny.

Z vyhledávání v katalogu

- Vyhledejte titul v katalogu.
- Klikněte na panel **Správa exemplářů**.

Detaily záznamu

Název:	Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zúčastněné profesionály a rodiny	Vydání:	Vydání první	TCN (kontrol. č. záznamu):	24323	Vytvořil(a):	Klara
Autor:	Matoušek, Oldřich 1947-	Datum vydání	2015	Databázové ID:	24323	Naposledy editoval(a):	Klara
Signatura z bib. záznamu:	364.642	Vlastník záznamu		Čas poslední editace:	2016-12-13 16:58		

Začátek
Předchozí
Další
Konec
Zpět k výsledkům (1 / 12)

Přidat jednotky
Seriály▼
Označit pro:▼
Další akce:▼

Zobrazení v OPACu
Editace MARCu
Zobrazení MARCu
Zobrazit rezervace
Části monografií
Správa exemplářů
Spojené exempláře

Zobrazit vlastnictví exemplářů zde nebo níže

Zobrazit prázdné signatury☑
Zobrazit prázdné knihovny☑
Zobrazit detaily jednotky☑

Zobrazit detaily signatury☑

◀◀ ▶▶
Akce▼
Řádků 25▼

Strana 1▼

č.	☐	Vlastnická knihovna	Signatura	Knihovna/pobočka	Jednotka č.	Čárový kód	Status	Upozornění
1	☐	TEST-SYS ... TEST-LIB	364.642	Naučná literatura		test000015	Volné	0 Spravovat

- Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
- Klikněte na **Akce**.
- Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat položky do skupiny**.

Detaily záznamu

Název:	Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zúčastněné profesionály a rodiny	Vydání:	Vydání první	TCN (kontrol. č. záznamu):	24323	Vytvořil(a):	Klara
Autor:	Matoušek, Oldřich 1947-	Datum vydání	2015	Databázové ID:	24323	Naposledy editoval(a):	Klara
Signatura z bib. záznamu:	364.642	Vlastník záznamu		Čas poslední editace:	2016-12-13 16:58		

Začátek Předchozí Další Konec Zpět k výsledkům (1 / 12) Přidat jednotky Seriály Označit pro: Další akce:

Zobrazení v OPACu Editace MARCu Zobrazení MARCu Zobrazit rezervace Části monografií Správa exemplářů Spojené exempláře Nastavit jako výchozí zobrazení

Zobrazit vlastnictví exemplářů zde nebo níže

Zobrazit prázdné signatury Zobrazit prázdné knihovny Zobrazit detaily jednotky Zobrazit detaily signatury

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Akce Řádků 25

Přidat položky do skupiny
Nastavit položku jako rezervovatelný zdroj
Rezervovat položku nyní
Vyžádat exempláře
Připojit jako propojené ke dříve označenému bib. záznamu
Zobrazit

č.	Vlastnická knihovna	Signatura	Knihovna	Upozornění
1	TEST-SYS ... TEST-LIB	364.642	Naučná lit	0 Spravovat

1. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
2. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.



Add to Bucket

Name of Existing Bucket Add to Selected Bucket

Name for New Bucket Add to New Bucket

Zrušit

1. Pro přidání dalších exemplářů postup opakujte.

Z rozhraní Načíst exemplář

1. Klikněte na **Hledat→Vyhledat jednotku podle čárového kódu**.
2. Načtěte čárové kódy exemplářů, které chcete přidat do skupiny.
3. Ujistěte se, že všechny exempláře, které chcete přidat do skupiny, jsou vybrány zaškrtnutím.
4. Klikněte pravým tlačítkem myši na jednu z vybraných položek.
5. Klikněte na **Přidat položky do skupiny**.

Načíst exemplář

NEBO

Status exempláře

č.	☐	Upozornění	Čárový kód	Signatura	K vrácení dne	Knihovna/pobočka	Stat
1	☒		test000006	364-78		Naučná literatura	Volné
2	☒					Beletrie	Volné

Přidat položky do skupiny

Zobrazit v katalogu

Nastavit položku jako rezervovatelný zdroj

Rezervovat položku nyní

Vyžádat exempláře

1. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
2. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.

Odstranění exempláře ze skupiny

1. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny exemplářů*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete odstranit.

obrázek 1

1. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete odstranit ze skupiny.
2. Klikněte na **Akce**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte **Odebrat vybrané jednotky ze skupiny**.

obrázek 237

1. Skupina se znovu načte a vybrané jednotky v ní již nebudou.

Editace exemplářů ve skupině

1. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny exemplářů*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete editovat.

obrázek 1

1. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete editovat.
2. Klikněte na **Akce**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit vybrané jednotky**.

obrázek 237

1. V nové záložce prohlížeče se otevře *Editor jednotek*. Provedte požadované změny a potvrďte

kliknutím na **Uložit a zavřít**.

obrázek 4

1. Položky byly aktualizovány, obnovte svoji obrazovku.

Vymazání exemplářů z katalogu

1. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny exemplářů*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které potřebujete vymazat z katalogu.

obrázek 1

1. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete vymazat z katalogu.
2. Klikněte na **Akce**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte **Vymazat vybrané jednotky z katalogu**.

obrázek 5

1. Objeví se vyskakovací okno s žádostí o potvrzení. Klikněte na **OK/Continue**.



Vyměnit obrázek obrázek 6

1. Exempláře byly vymazány z katalogu.

Rezervování exemplářů ve skupině

1. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny exemplářů*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, na které chcete vytvořit rezervaci.

obrázek 1

1. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete rezervovat.
2. Klikněte na **Akce**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte **Vyžádat vybrané jednotky**.

obrázek 237

1. Zadejte čárový kód čtenáře, pro kterého je rezervace vytvářena. Jako výchozí je vyplněn čárový kód přihlášeného uživatele.

obrázek 8

1. Vyberte požadovanou knihovnu pro vyzvednutí rezervace.
2. Vyberte požadovaný typ rezervace.

3. Potvrďte kliknutím na **OK**.
4. Rezervace byla vytvořena.

Přesun exemplářů do signatur

1. Vyhledejte titul v katalogu.
2. Klikněte na panel **Správa exemplářů**.

Detaily záznamu

Název:	Děti a rodiče v rozvodu : manuál pro zúčastněné profesionály a rodiny	Vydání:	Vydání první	TCN (kontrol. č. záznamu):	24323	Vytvořil(a):	Klara
Autor:	Matoušek, Oldřich 1947-	Datum vydání	2015	Databázové ID:	24323	Naposledy editoval(a):	Klara
Signatura z bib. záznamu:	364.642	Vlastník záznamu		Čas poslední editace:	2016-12-13 16:58		

Začátek Předchozí Další Konec Zpět k výsledkům (1 / 12)
Přidat jednotky Seriély Označit pro: Další akce:

Zobrazení v OPACu Editace MARCu Zobrazení MARCu Zobrazit rezervace Části monografií **Správa exemplářů** Spojené exempláře

Zobrazit vlastnictví exemplářů zde nebo níže

Zobrazit prázdné signatury Zobrazit prázdné knihovny Zobrazit detaily jednotky

Zobrazit detaily signatury

Strana 1

č.	Vlastnická knihovna	Signatura	Knihovna/pobočka	Jednotka č.	Čárový kód	Status	Upozornění
1	TEST-SYS ... TEST-LIB	364.642	Naučná literatura		test000015	Volné	0 Spravovat

1. Zaškrtnutím zvolte signaturu, do které chcete přesunout exempláře.
2. Klikněte na **Akce**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte **Označit - Knihovna/signatura jako cíl přesunu**.

obrázek 9

1. Klikněte na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**. Otevře se rozhraní *Skupiny exemplářů*.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, obsahující exempláře, které chcete přesunout do signatury.

obrázek 1

1. Zaškrtnutím vyberte položky, které chcete přesunout.
2. Klikněte na **Akce**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte **Přesunout vybrané jednotky do označených signatur**.

obrázek 237-10

1. Jednotky byly přesunuty.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/uisk:skupiny_exemplaru?rev=1544664499

Last update: **2018/12/13 02:28**

