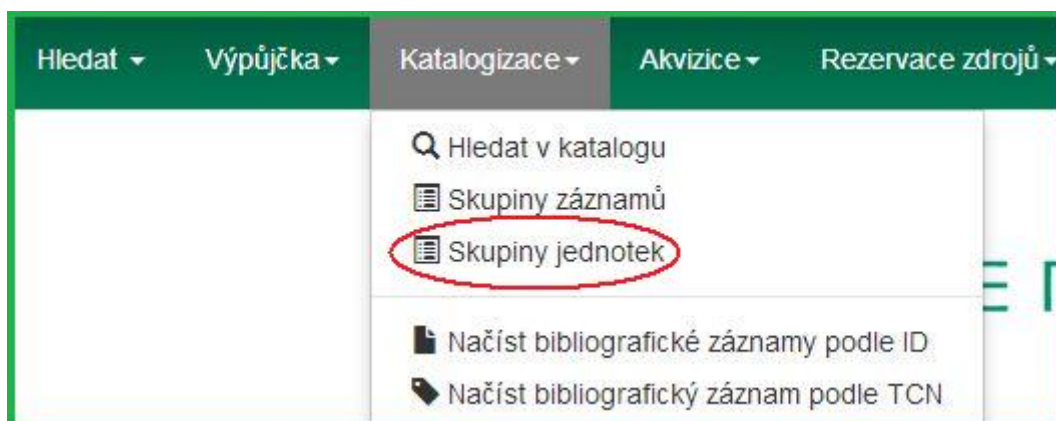


Skupiny exemplářů

Na dokumentaci se pracuje.

Skupiny exemplářů jsou kontejnery, do kterých lze umístit záznamy o exemplářích a snadno pak provádět dávkové akce. Exempláře zůstávají ve skupině, dokud nejsou odstraněny.

Rozhraní *Skupiny exemplářů* zobrazíte kliknutím na **Katalogizace** → **Skupiny jednotek**.



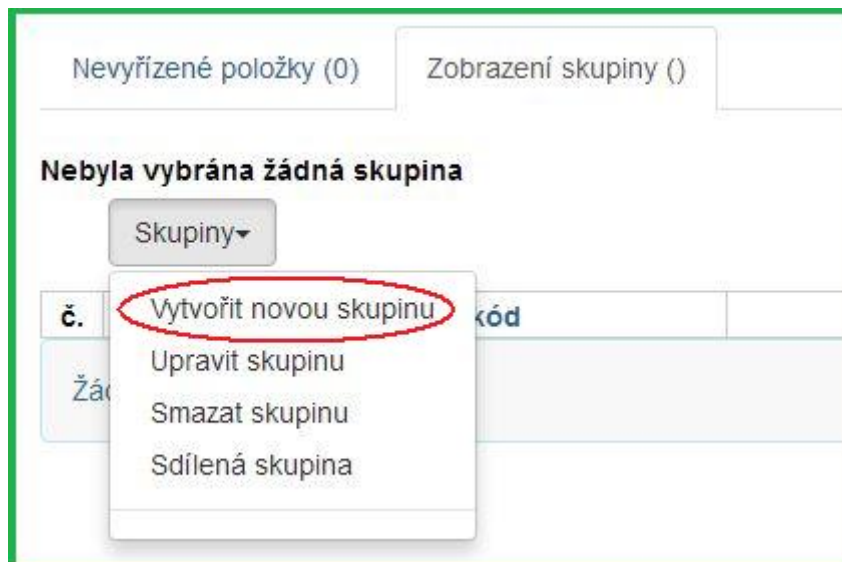
Poznámka: Slova *exemplář* a *jednotka* jsou v systému Evergreen používána zaměnitelně.

Správa skupin exemplářů

Vytváření skupin exemplářů

Skupiny exemplářů lze vytvářet v rozhraní *Skupiny exemplářů*, stejně jako za běhu (odkaz na sekci přidávání...) při přidávání exemplářů do skupiny z vyhledávání v katalogu nebo v rámci rozhraní *Status exempláře*.

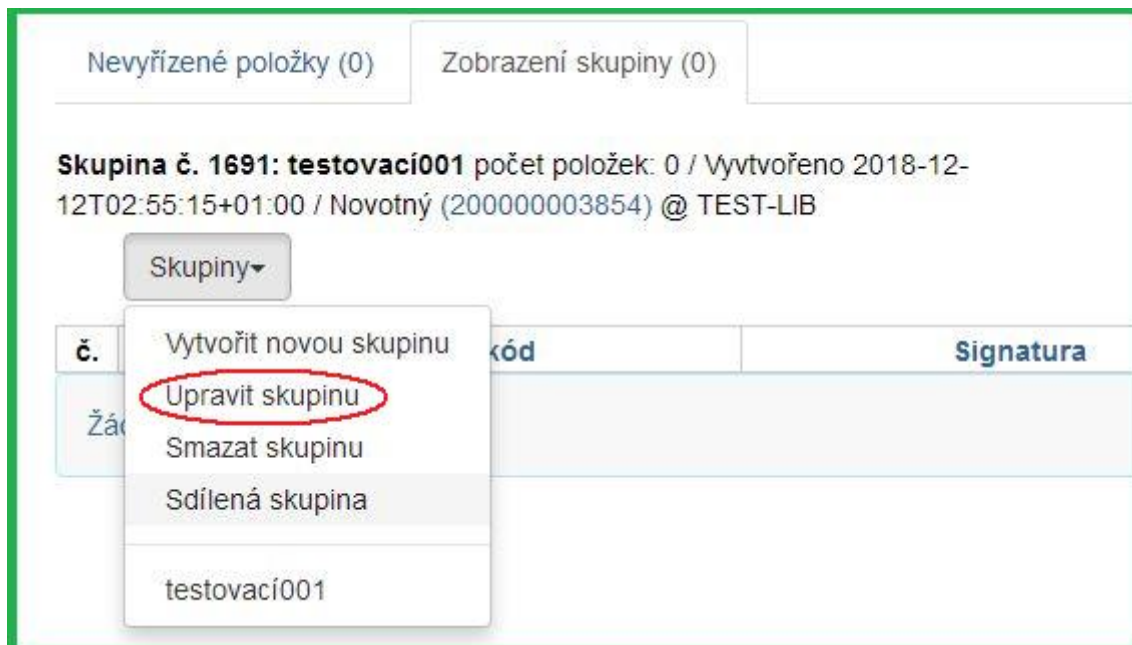
1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Vytvořit novou skupinu**.



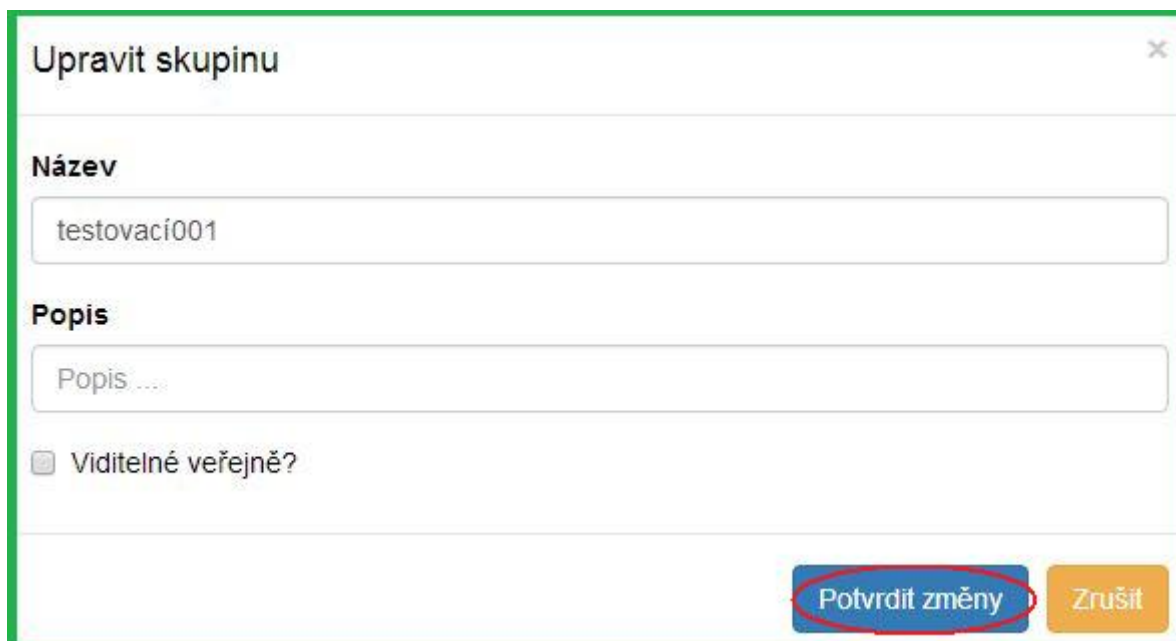
1. Zadejte název a (volitelně) popis vaší skupiny a klikněte na **Vytvořit skupinu**.
2. Skupinu můžete také nastavit jako veřejně viditelnou zaškrtnutím možnosti **Viditelné veřejně**.

Editace skupin exemplářů

1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete editovat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Upravit skupinu**.



1. Upravte informace (název či popis) dle potřeby a klikněte na **Potvrdit změny**.



Sdílení skupin exemplářů

Zjištění ID skupiny

1. Zjistěte ID skupiny, kterou chcete sdílet. Toto ID vidíte jako poslední část URL adresy, máte-li skupinu otevřenou ve svém prohlížeči.
2. Sdělte toto ID tomu, s kým chcete skupinu sdílet.

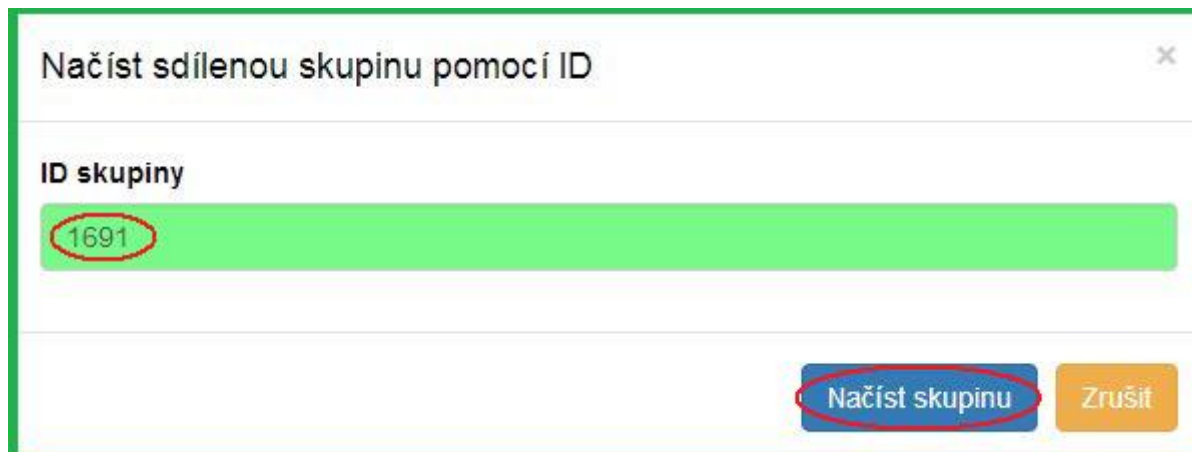
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eg-test.osvobozena-knihovna.cz/eg/staff/cat/bucket/copy/view/1691>. The page has a green header with navigation links: Hledat, Výpůjčka, Katalogizace, Akvizice, Rezervace zdrojů, and Administrace. Below the header, there are two tabs: "Nevyřízené položky (0)" and "Zobrazení skupiny (0)". The main content area displays the details for "Skupina č. 1691: testovací001", including the number of items (0), creation date (2018-12-12T02:55:15+01:00), and the user (Novotný (200000003854) @ TEST-LIB). A dropdown menu labeled "Skupiny" is visible. Below this, there is a table with columns: č., Čárový kód, and Signatura.

Otevření sdílené skupiny

1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte **Sdílená skupina**.

The screenshot shows a dropdown menu for "Skupiny" with the following options: "Vytvořit novou skupinu", "Upravit skupinu", "Smazat skupinu", and "Sdílená skupina". The "Sdílená skupina" option is circled in red. The background shows the same interface as the previous screenshot, with the "Zobrazení skupiny" tab selected.

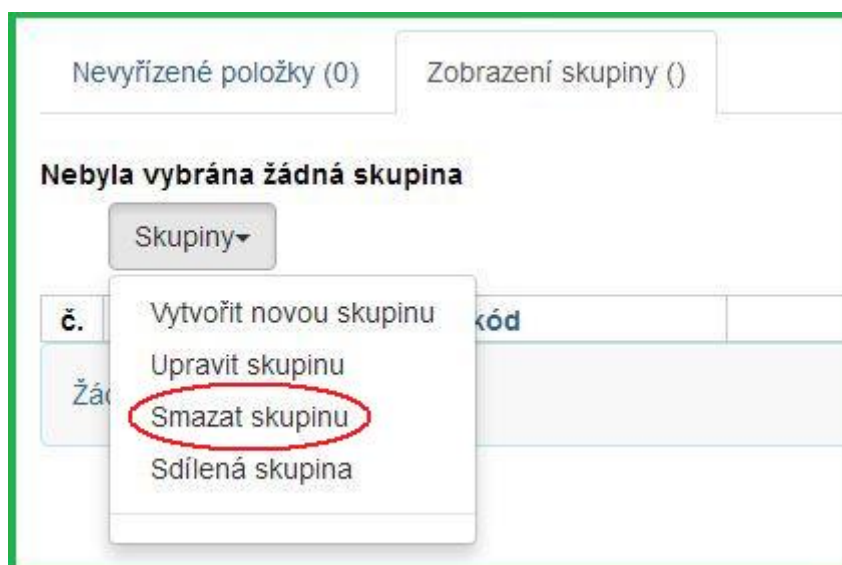
1. Zadejte ID skupiny a klikněte na **Načíst skupinu**.



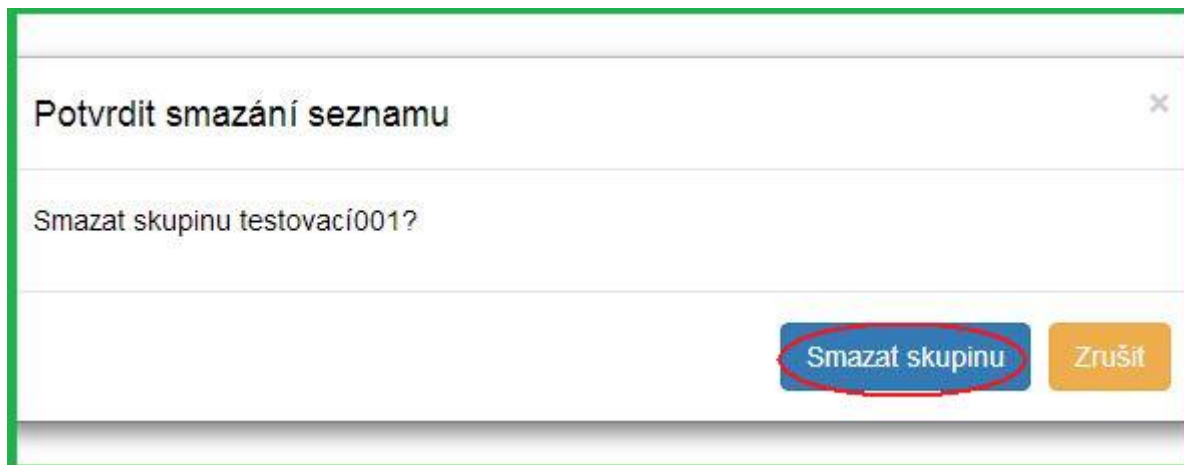
1. Sdílená skupina se zobrazí a je s ní možno pracovat jako s kteroukoliv vaší skupinou.

Smazání skupiny exemplářů

1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na **Skupiny** (buď na panelu *Nevyřízené položky*, nebo *Zobrazení skupiny*).
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete smazat. Skupina se načte do rozhraní.
3. Klikněte na **Skupiny**.
4. Z rozbalovacího menu vyberte **Smazat skupinu**.



1. Objeví se vyskakovací okno *Potvrdit smazání seznamu*. Pro smazání skupiny klikněte na **Smazat skupinu**.
2. Obnovte svoji obrazovku.



Přidání exemplářů do skupiny

Z rozhraní Skupiny exemplářů

1. V rozhraní *Skupiny exemplářů* klikněte na panel **Nevyřízené položky**.
2. Načtete čárové kódy všech exemplářů, které chcete přidat do skupiny.

obrázek 1

1. Klikněte na **Skupiny**.
2. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, do které chcete exempláře přidat. Případně vytvořte novou skupinu exemplářů (link).
3. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
4. Klikněte na **Akce**.
5. Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat do skupiny**.

obrázek 2

1. Počet exemplářů ve skupině, zobrazený vedle jména skupiny, se aktualizuje. Stejně tak se aktualizuje číslo na panelu *Zobrazení skupiny*.

Poznámka: Jakmile jste přidali vybrané položky do skupiny, můžete jejich označení zrušit, vybrat jiné exempláře z nevyřízených položek a ty přidat do jiné skupiny.

Z vyhledávání v katalogu

1. Vyhledejte titul v katalogu.
2. Klikněte na panel **Správa exemplářů**.

obrázek 3

1. Zaškrtnutím zvolte exempláře, které chcete přidat do skupiny.
2. Klikněte na **Akce**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte **Přidat položky do skupiny**.

obrázek 4

1. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
2. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.



obrázek 5

1. Pro přidání dalších exemplářů postup opakujte.

Z rozhraní Načíst exemplář

1. Klikněte na **Hledat→Vyhledat jednotku podle čárového kódu**.
2. Načtěte čárové kódy exemplářů, které chcete přidat do skupiny.
3. Ujistěte se, že všechny exempláře, které chcete přidat do skupiny, jsou vybrány zaškrtnutím.
4. Klikněte pravým tlačítkem myši na jednu z vybraných položek.
5. Klikněte na **Přidat položky do skupiny**.

obrázek 6

1. Zadejte jméno nové skupiny, nebo vyberte již existující skupinu z rozbalovacího menu.
2. Klikněte na **Přidat do nové skupiny** nebo **Přidat do vybrané skupiny**.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/uisk:skupiny_exemplaru?rev=1544625924

Last update: **2018/12/12 15:45**

