

Skupiny čtenářů

Na dokumentaci se pracuje.

Skupiny čtenářů umožňují dávkové smazání a dávkové úpravy uživatelských účtů v systému Evergreen. Dávkové úpravy mohou být provedeny v těchto vybraných polích čtenářských účtů:

- Domovská knihovna
- Hlavní profil
- Přístup k internetu
- příznak Omezení transakcí
- příznak Aktivní
- příznak Nezletilý
- Datum vypršení oprávnění (registrace)
- Statistické kategorie

Dávkové úpravy a smazání lze vrátit zpět nebo změnit, s výjimkou dávkových úprav statistických kategorií. Dávkové změny provedené přes skupiny uživatelů neaktivují žádné definice událostí spouštěčů, které by se jinak aktivovaly při úpravách jednotlivých uživatelských účtů.

Uživatelské účty mohou být přidány do skupiny čtenářů naskenováním uživatelských čárových kódů nebo nahráním souboru uživatelských čárových kódů přímo v rozhraní Skupiny uživatelů. Mohou být také přidány do skupiny čtenářů z výsledků hledání čtenáře. Dávkové změny a sady dávkových úprav jsou spojeny s danou skupinou čtenářů, nikoliv s přihlášením vlastníka skupiny.

Vytvoření skupiny čtenářů

Přidání uživatelů do skupiny z výsledků hledání čtenáře

1. Klikněte na **Hledat** → **Hledat čtenáře**.
2. Proveďte vyhledávání. Zaškrtnutím vyberte ty uživatele, které chcete přidat do skupiny. Můžete také použít klávesy CTRL nebo SHIFT a vybrat více uživatelů.
3. Klikněte na **Přidat do skupiny** a z rozbalovacího menu vyberte existující skupinu čtenářů, nebo klikněte na **Vytvořit novou skupinu**.

Výsledky hledání čtenáře

Přidat do skupiny Sloučit čtenáře

č.	Vytvořeno	Kontaktní:Uli	Domovská kn	Profil	Datum naroz	Prostřední jn	Křestní jmén	Příjmení	Průkaz
1	2018-10-1...	Krupičková	TEST-LIB	Běžní uživa...	16.03.2016	Jana	Adamčíkov...	ctenar-001	
2	2018-10-1...	Zvoncová 5...	TEST-LIB	Interní čten...	15.10.1999	Jana	Golemová	ctenar-006	
3	2018-10-1...	Uhelné skla...	TEST-LIB	Běžní uživa...	14.01.2001	Jana	Ivánková	ctenar-009	

4. Pokud vytváříte novou skupinu, objeví se dialogové okno *Vytvořit skupinu*. Zadejte název skupiny a (volitelně) její popis. Zaškrtnutím lze povolit sdílení skupiny s personálem. Potvrďte kliknutím na **Vytvořit skupinu**.



5. Po přidání uživatelů do skupiny se v pravém dolním rohu obrazovky objeví potvrzení: „# uživatelů bylo úspěšně přidáno do skupiny [Název]„.

Přidání uživatelů do skupiny naskenováním čárových kódů v rozhraní Skupiny uživatelů

1. Klikněte na **Výpůjčka**→**Skupiny uživatelů** a vyberte panel **Nevyřízení uživatelé**.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte existující skupinu, nebo klikněte na Vytvořit novou skupinu.

4. Pokud vytváříte novou skupinu, objeví se dialogové okno *Vytvořit skupinu*. Zadejte název skupiny a (volitelně) její popis. Zaškrtnutím lze povolit sdílení skupiny s personálem. Potvrďte kliknutím na **Vytvořit skupinu**.

- Po vytvoření nové skupiny, nebo výběru již existující, se nad polem *Načíst průkaz* objeví informace o ní (název, popis, počet položek a datum vytvoření).
- Do pole **Načíst průkaz** načtete čárové kódy uživatelů, které chcete přidat do skupiny. Čárový kód lze do pole zadat také ručně, zadání potvrďte stiskem ENTER. Uživatelé se objeví v panelu *Nevyřízení uživatelé*.
- Zaškrtnutím vyberte ty uživatele, které chcete přidat do skupiny. Můžete také použít klávesy CTRL nebo SHIFT a vybrat více uživatelů.
- Klikněte na **Akce→Přidat do skupiny**. Alternativně můžete kliknout pravým tlačítkem myši na

vybraný uživatelský účet, zobrazí se nabídka **Akce**, pak klikněte na **Přidat do skupiny**.

The screenshot shows the 'Zobrazení skupiny' panel. At the top, there are tabs for 'Nevyřízení uživatelé (3)' and 'Zobrazení skupiny ()'. Below the tabs, a message states 'Nebyla vybrána žádná skupina'. There are buttons for 'Načíst průkaz' and 'Čárový kód...', and a 'NEBO' separator followed by 'Vybrat soubor' and 'Soubor nevybrán'. A 'Skupiny' dropdown menu is visible. Below this is a table of users with columns: č., Čárový kód, Křestní jméno, Prostřední jméno, and Domovská stránka. The table contains three rows of users. A context menu is open over the first row, showing 'Přidat do skupiny' and 'Vymazat seznam' options.

č.	Čárový kód	Křestní jméno	Prostřední jméno	Domovská stránka
1	ctenar-004	Ondřej	Dvanáctý	Testovací knihovna
2	ctenar-005	Pavel	Fištrón	Testovací knihovna
3	ctenar-007	Evžen	Hololoubek	Testovací knihovna

9. Uživatelské účty se přesunou na panel *Zobrazení skupiny* a jsou přidány do skupiny.

Přidání uživatelů do skupiny nahráním souboru s čárovými kódy

1. Klikněte na **Výpůjčka→Skupiny uživatelů** a vyberte panel **Nevyřízení uživatelé**.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte existující skupinu, nebo klikněte na **Vytvořit novou skupinu**.

The screenshot shows the 'Nevyřízení uživatelé (0)' panel. The 'Zobrazení skupiny ()' tab is selected. A message states 'Nebyla vybrána žádná skupina'. There are buttons for 'Načíst průkaz' and 'Čárový kód...'. The 'Skupiny' dropdown menu is open, showing options: 'Vytvořit novou skupinu', 'Upravit skupinu', 'Smazat skupinu', 'Sdílená skupina', and 'Jany'.

4. Pokud vytváříte novou skupinu, objeví se dialogové okno *Vytvořit skupinu*. Zadejte název skupiny a (volitelně) její popis. Zaškrtnutím lze povolit sdílení skupiny s personálem. Potvrďte kliknutím na **Vytvořit skupinu**.

Vytvořit skupinu

Název

Název ...

Popis

Popis ...

☐ Lze sdílet s personálem?

Vytvořit skupinu Zrušit

- Po vytvoření nové skupiny, nebo výběru již existující, se nad polem *Načíst průkaz* objeví informace o ní (název, popis, počet položek a datum vytvoření).
- Na panelu *Nevyřízení uživatelé* klikněte na **Vybrat soubor** a vyberte soubor, obsahující čárové kódy.

Nevyřízení uživatelé (0) Zobrazení skupiny (4)

skupina #1: Jany počet položek: 4 / Vytvořeno 2018-12-13T16:42:48+01:00

Načíst průkaz Čárový kód...

NEBO Vybrat soubor Soubor nevybrán

Skupiny

č.	Čárový kód	Křestní jméno	Prostřední jméno	Příjmení
Žádné položky k zobrazení				

- Soubor musí být ve formátu .txt a obsahovat na každém řádku pouze jeden čárový kód.
- Uživatelské účty se automaticky objeví na panelu *Nevyřízení uživatelé*.
- Zaškrtnutím vyberte ty uživatele, které chcete přidat do skupiny. Můžete také použít klávesy CTRL nebo SHIFT a vybrat více uživatelů.
- Klikněte na **Akce→Přidat do skupiny**. Alternativně můžete kliknout pravým tlačítkem myši na vybraný uživatelský účet, zobrazí se nabídka *Akce*, pak klikněte na **Přidat do skupiny**.

Nevyřízení uživatelé (3) Zobrazení skupiny ()

Nebyla vybrána žádná skupina

Načíst průkaz Čárový kód...

NEBO Vybrat soubor Soubor nevybrán

Skupiny

č.	Čárový kód	Křestní jméno	Prostřední jméno	Domovská knihovna
1	ctenar-004	Ondřej	Dvanáctý	Testovací knihovna
2	ctenar-005	Pavel	Fištrón	Testovací knihovna
3	ctenar-007	Evžen	Hololoubek	Testovací knihovna

11. Uživatelské účty se přesunou na panel *Zobrazení skupiny* a jsou přidány do skupiny.

Dávková editace všech uživatelů

1. Klikněte na **Výpůjčka→Skupiny uživatelů** a vyberte panel **Zobrazení skupiny**.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete editovat.
4. Po vybrání skupiny se nad polem *Načíst průkaz* objeví informace o ní (název, popis, počet položek a datum vytvoření).
5. Zkontrolujte seznam uživatelů ve skupině a klikněte na **Dávková editace všech uživatelů**.

Nevyřízení uživatelé (3) Zobrazení skupiny (4)

skupina #1: Jany počet položek: 4 / Vytvořeno 2018-12-13T16:42:48+01:00

Skupiny Smazat všechny uživatele **Dávková editace všech uživatelů** Zobrazit dávkové úpravy

Vrátit zpět dávkové úpravy Dávková editace statistických kategorií

č.	Prostřední jméno	Příjmení	Domovská knihovna	Čárový kód
1		Adamčíková	Testovací knihovna	ctenar-001
2		Fištrón	Testovací knihovna	ctenar-005
3		Golemová	Testovací knihovna	ctenar-006
4		Ivánková	Testovací knihovna	ctenar-009

6. Zobrazí se dialogové okno *Aktualizovat všechny uživatele*.

Aktualizovat všechny uživatele

Jméno editační sady

Název

Domovská knih

Hlavní profil ▾

Přístup k internetu ▾

Nenastaveno

Nenastaveno

Nenastaveno

Příznak Omezení transakcí

Nezměněno ▾

Příznak Aktivní

Nezměněno ▾

Příznak Nezletilý

Nezměněno ▾

Datum vypršení oprávnění (registrace)

dd.mm.rrrr

Potvrdit změny

Zrušit

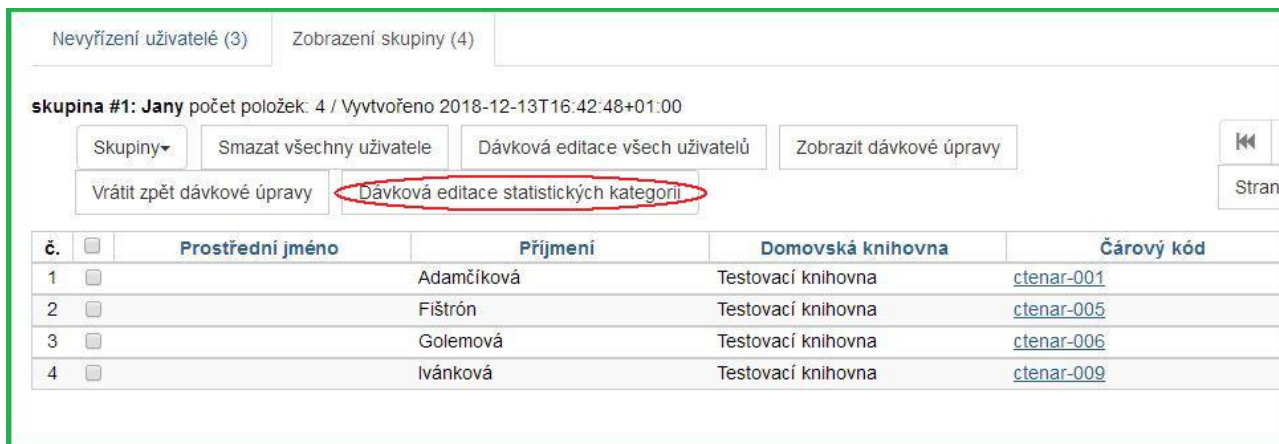
- Zadejte název do pole **Jméno editační sady**. Název slouží k identifikaci editace pro budoucí ověření nebo vrácení zpět.
- Nastavte hodnoty, které chcete upravit. Změněna mohou být následující pole:
 - Domovská knihovna
 - Hlavní profil
 - Přístup k internetu
 - příznak Omezení transakcí
 - příznak Aktivní
 - příznak Nezletilý
 - Datum vypršení oprávnění (registrace)
- Klikněte na **Potvrdit změny**.

Dávková editace statistických kategorií

- Klikněte na **Výpůjčka**→**Skupiny uživatelů** a vyberte panel **Zobrazení skupiny**.
- Klikněte na **Skupiny**.
- Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete editovat.
- Po vybrání skupiny se nad polem *Načíst průkaz* objeví informace o ní (název, popis, počet

položek a datum vytvoření).

5. Zkontrolujte seznam uživatelů ve skupině a klikněte na **Dávková editace statistických kategorií**.



The screenshot shows a web interface for managing user groups. At the top, there are tabs for 'Nevyřízení uživatelé (3)' and 'Zobrazení skupiny (4)'. Below the tabs, the selected group is 'skupina #1: Jany' with 4 items, created on 2018-12-13T16:42:48+01:00. There are several buttons: 'Skupiny', 'Smazat všechny uživatele', 'Dávková editace všech uživatelů', 'Zobrazit dávkové úpravy', 'Vrátit zpět dávkové úpravy', and 'Dávková editace statistických kategorií' (which is circled in red). Below the buttons is a table with 5 columns: 'č.', 'Prostřední jméno', 'Příjmení', 'Domovská knihovna', and 'Čárový kód'. The table contains 4 rows of user data.

č.	Prostřední jméno	Příjmení	Domovská knihovna	Čárový kód
1		Adamčíková	Testovací knihovna	ctenar-001
2		Fištrón	Testovací knihovna	ctenar-005
3		Golemová	Testovací knihovna	ctenar-006
4		Ivánková	Testovací knihovna	ctenar-009

6. Zobrazí se dialogové okno *Aktualizovat statistické kategorie*.



The screenshot shows a dialog box titled 'Aktualizovat statistické kategorie'. It has a close button (X) in the top right corner. At the bottom, there are two buttons: 'Potvrdit změny' (circled in red) and 'Zrušit'.

7. Dialogové okno zobrazuje existující čtenářské statistické kategorie, změňte či odstraňte jejich hodnoty dle potřeby.
8. Klikněte na **Potvrdit změny**.

Dávkové smazání čtenářů

1. Klikněte na **Výpůjčka**→**Skupiny uživatelů** a vyberte panel **Zobrazení skupiny**.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte skupinu, kterou chcete editovat.
4. Po vybrání skupiny se nad polem *Načíst průkaz* objeví informace o ní (název, popis, počet položek a datum vytvoření).
5. Zkontrolujte seznam uživatelů ve skupině a klikněte na **Smazat všechny uživatele**.

Nevyřazení uživatelé (3) Zobrazení skupiny (4)

skupina #1: Jany počet položek: 4 / Vytvořeno 2018-12-13T16:42:48+01:00

Skupiny ▾ **Smazat všechny uživatele** Dávková editace všech uživatelů Zobrazit dávkové úpravy

Vrátit zpět dávkové úpravy Dávková editace statistických kategorií

č.	☐	Prostřední jméno	Příjmení	Domovská knihovna	Čárový kód
1	☐		Adamčíková	Testovací knihovna	ctenar-001
2	☐		Fištrón	Testovací knihovna	ctenar-005
3	☐		Golemová	Testovací knihovna	ctenar-006
4	☐		Ivánková	Testovací knihovna	ctenar-009

6. Zobrazí se dialogové okno *Smazat všechny uživatele*.

Smazat všechny uživatele ✕

Jméno pro smazání sady

Potvrdit změny **Zrušit**

7. Zadejte název do pole **Jméno pro smazání sady**. Název slouží k identifikaci dávkového smazání pro budoucí ověření nebo vrácení zpět.

8. Klikněte na **Potvrdit změny**.

9. Všichni uživatelé ve skupině budou označeni jako smazaní.

Poznámka: Dávkové smazání čtenářů ze skupiny čtenářů nepoužívá funkcionalitu *Vymazat uživatele*, ale označí uživatele jako smazané.

Zobrazení dávkových změn

1. Klikněte na **Výpůjčka**→**Skupiny uživatelů** a vyberte panel **Zobrazení skupiny**.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte existující skupinu.
4. Klikněte na **Zobrazit dávkové úpravy**.

Nevyřízení uživatelé (3) Zobrazení skupiny (4)

skupina #1: Jany počet položek: 4 / Vytvořeno 2018-12-13T16:42:48+01:00

Skupiny Smazat všechny uživatele Dávková editace všech uživatelů **Zobrazit dávkové úpravy** Strana

Vrátit zpět dávkové úpravy Dávková editace statistických kategorií

č.	☐	Prostřední jméno	Příjmení	Domovská knihovna	Čárový kód
1	☐		Adamčíková	Testovací knihovna	ctenar-001
2	☐		Fištrón	Testovací knihovna	ctenar-005
3	☐		Golemová	Testovací knihovna	ctenar-006
4	☐		Ivánková	Testovací knihovna	ctenar-009

5. Objeví se dialogové okno *Zobrazit dávkové změny*, u každé změny je uveden její název, čas dokončení a to, zda byla vrácena zpět.

Zobrazit dávkové změny

Název	Dokončeno	Vraceno zpět
zmena_priznaku_01	2018-12-13T20:33:38+01:00	

Smazat OK

6. Kliknutím na tlačítko **Smazat** odeberete změnu ze seznamu akcí, které lze vzít zpět. Neslouží pro vrácení změny zpět!
7. Kliknutím na **OK** zavřete dialogové okno.

Vrátit zpět dávkové změny

1. Klikněte na **Výpůjčka→Skupiny uživatelů** a vyberte panel **Zobrazení skupiny**.
2. Klikněte na **Skupiny**.
3. Z rozbalovacího menu vyberte existující skupinu.
4. Klikněte na **Vrátit zpět dávkové úpravy**.

Nevyřazení uživatelé (3) Zobrazení skupiny (4)

skupina #1: Jany počet položek: 4 / Vytvořeno 2018-12-13T16:42:48+01:00

Skupiny ▾ Smazat všechny uživatele Dávková editace všech uživatelů Zobrazit dávkové úpravy

Vrátit zpět dávkové úpravy Dávková editace statistických kategorií

č.	☐	Prostřední jméno	Příjmení	Domovská knihovna	Čárový kód
1	☐		Adamčíková	Testovací knihovna	ctenar-001
2	☐		Fištrón	Testovací knihovna	ctenar-005
3	☐		Golemová	Testovací knihovna	ctenar-006
4	☐		Ivánková	Testovací knihovna	ctenar-009

5. Objeví se dialogové okno *Vrátit zpět dávkové úpravy*.

Vrátit zpět dávkové úpravy ×

--- Vyberte úpravu pro vrácení zpět --- ▼

Vrátit změny zpět Zrušit

6. Z rozbalovacího menu vyberte dávkovou úpravu, kterou chcete vrátit zpět.

7. Klikněte na **Vrátit změny zpět**.

8. Dávková úprava bude vrácena zpět a toto vrácení bude zaznamenáno v okně *Zobrazit dávkové změny*.

Poznámka: Dávkové změny statistických kategorií nemohou být vráceny zpět.

Sdílení skupin čtenářů

Jestliže bylo sdílení skupiny čtenářů povoleno, může být načtena prostřednictvím ID skupiny jiným účtem personálu. ID skupiny je vidět jako poslední část URL při zobrazení skupiny v prohlížeči.

← → ↻ 🏠 <https://eg-test.osvobozena-knihovna.cz/eg/staff/circ/patron/bucket/view/2>

🏠 Hledat ▾ Výpůjčka ▾ Katalogizace ▾ Akvizice ▾ Rezervace zdrojů ▾ Administrace ▾

Nevyřízení uživatelé (0) Zobrazení skupiny (3)

skupina #2: zkusebni počet položek: 3 / Vytvořeno 2018-12-13T21:26:01+01:00

Skupiny ▾ Smazat všechny uživatele Dávková editace všech uživatelů Zobrazit dávkové úpravy

Vrátit zpět dávkové úpravy Dávková editace statistických kategorií

č.		Prostřední jméno	Příjmení	Domovská knihovna
1	☐		Cibulková	Testovací knihovna
2	☐		Dvanáctý	Testovací knihovna
3	☐		Hololoubek	Testovací knihovna

1. Klikněte na **Výpůjčka→Skupiny uživatelů** a vyberte panel **Zobrazení skupiny**.
2. Klikněte na **Skupiny→Sdílená skupina**.

Nevyřízení uživatelé (0) Zobrazení skupiny (3)

skupina #2: zkusebni počet položek: 3 / Vytvořeno 2018-12-13T21:26:01+01:00

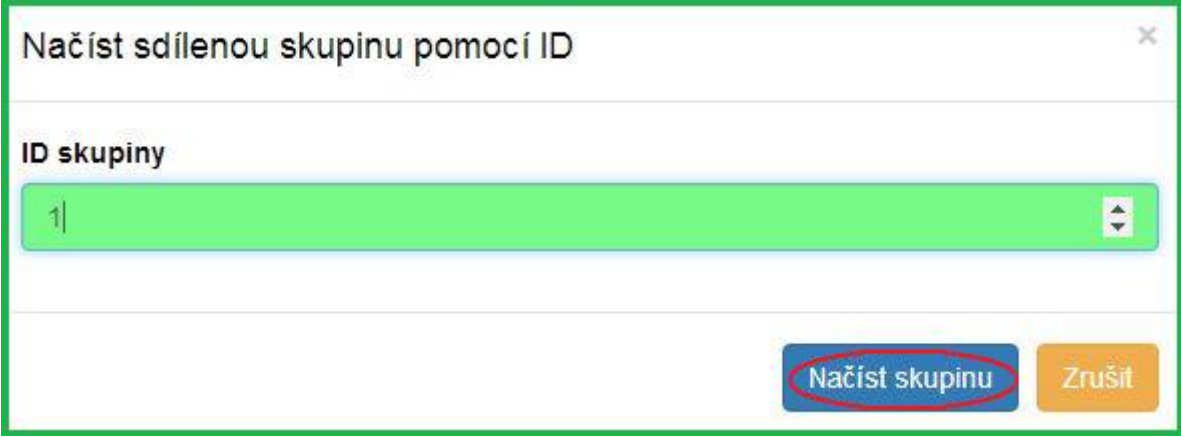
Skupiny ▾ Smazat všechny uživatele Dávková editace všech uživatelů

Vrátit zpět dávkové úpravy Dávková editace statistických kategorií

č.		Prostřední jméno	Příjmení	Domovská knihovna
1	☐		Cibulková	Testovací knihovna
2	☐		Dvanáctý	Testovací knihovna
3	☐		Hololoubek	Testovací knihovna

- Vytvořit novou skupinu
- Upravit skupinu
- Smazat skupinu
- Sdílená skupina**

3. Objeví se dialogové okno *Načíst sdílenou skupinu pomocí ID*.
4. Zadejte ID skupiny, kterou chcete načíst.
5. Klikněte na **Načíst skupinu**.



Načíst sdílenou skupinu pomocí ID

ID skupiny

1

Načíst skupinu Zrušit

6. Sdílená skupina se načte do panelu *Zobrazení skupiny*.

Oprávnění

Všechna oprávnění musí být udělena organizační jednotce, pro kterou je pracovní stanice registrována, nebo vyšší. Oprávnění jsou kontrolována podle domovské knihovny uživatelů v okamžiku, kdy je provedena dávková změna nebo smazání.

Oprávnění pro dávkové editace:

- Pro provedení dávkové editace skupin čtenářů musí mít účet personálu oprávnění VIEW_USER, UPDATE_USER, a CONTAINER_BATCH_UPDATE pro všechny čtenáře ve skupině.
- Pro provedení dávkových změn hlavního profilu musí mít účet personálu odpovídající oprávnění pro hlavní profily.
- Pro provedení dávkových změn domovské knihovny musí mít účet personálu oprávnění UPDATE_USER pro starou i novou domovskou knihovnu.
- Pro provedení dávkových změn příznaku *Omezení transakcí* musí mít účet personálu odpovídající oprávnění BAR_PATRON resp. UNBAR_PATRON..

Oprávnění pro dávkové smazání:

- Pro provedení dávkového smazání uživatelů ve skupině musí mít účet personálu oprávnění UPDATE_USER a DELETE_USER pro všechny uživatele ve skupině.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/uisk:skupiny_ctenaru?rev=1544744704

Last update: **2018/12/14 00:45**

