Registrace předregistrovaného čtenáře

Tento manuál pojednává o samoobslužné registraci čtenáři a jejím následném potvrzení knihovníkem. Pro registraci nového čtenáře, kterou celou provádí knihovník, klikněte na manuál Registrace čtenáře.

Samoobslužná registrace čtenáře dovoluje čtenářům předregistrovat si účet v knihovně skrze OPAC. Čtenáři o sobě vyplní základní informace do formuláře ve webovém rozhraní a uloží se do systému Evergreen jako „*nevyřízení čtenáři*“. Personál knihovny si tyto čtenáře může zobrazit ve služebním webovém klientu a vytvořit z předregistrovaného čtenářského účtu plnohodnotný. Nevyřízení čtenáři, jejichž účty nebudou schváleny v rámci nastavitelného časového období, budou automaticky vymazáni.

Samoobslužná registrace - návod pro čtenáře

1. V OPAC klikněte na odkaz ***Registrace nového čtenáře***.
2. Samostatně vyplňte formulář a klikněte na ***Potvrdit registraci***.
3. Při správném vyplnění uvidí čtenáři potvrzující zprávu: „*Registrace byla úspěšná. Kontaktujte prosím knihovnu.*“

Správa nevyřízených čtenářů - návod pro knihovníka

1. Ve služebním klientu klikněte na ***Výpůjčka → Nevyřízení čtenáři***.
2. Vyberte čtenáře, kterého chcete zobrazit. V této fázi máte možnost zvolit odkaz ***Nahrát*** a z informací o nevyřízeném čtenáři tak vytvořit plnohodnotný čtenářský účet.
3. K vytvoření plnohodnotného čtenářského účtu klikněte na řádek s vybraným čtenářem a vyberte odkaz ***Načíst čtenáře*** v horní části obrazovky. Tento úkon nahraje údaje čtenáře vyplněné v předregistraci do stránky ***Registrovat čtenáře***.
4. Vyplňte údaje o čtenáři povinné pro Vaši knihovnu a klikněte na ***Uložit*** pro vytvoření plnohodnotného čtenářského účtu.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/uisk:registrace_predregistrovanych_ctenaru

Last update: **2018/11/18 22:10**