

Registrace čtenáře

Tento manuál pojednává o registraci nového čtenáře, kterou od začátku provádí knihovník. Pro informace o registraci čtenáře, který se předregistroval vyplněním webového formuláře, klikněte na manuál [Registrace předregistrovaného čtenáře](#).

1. Pro registraci nového čtenáře v menu klikněte na **Výpůjčka → Registrovat čtenáře**. Objeví se formulář pro registraci čtenáře.

Registrovat čtenáře

Zobrazit: Povinná pole Navrhovaná pole Všechna pole

Čárový kód	<input type="text"/>	
Uživatelské jméno pro OPAC / služebního klienta	<input type="text"/>	
Heslo	<input type="text" value="4698"/>	<input type="button" value="Vygenerovat heslo"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Primární jméno Preferred Name		
Prefix/Titul	<input type="text"/>	
Křestní jméno	<input type="text"/>	
Prostřední jméno	<input type="text"/>	
Příjmení	<input type="text"/>	
Sufix	<input type="text"/>	
Klíčová slova jména	<input type="text"/>	
Alias pro rezervace v OPACu / služebním klientu	<input type="text"/>	
Datum narození	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
Nezletilí	<input type="checkbox"/>	

2. Povinná pole jsou vyplněna žlutě.

Čárový kód	<input type="text"/>	
Uživatelské jméno pro OPAC / služebního klienta	<input type="text"/>	
Heslo	<input type="text" value="4698"/>	<input type="button" value="Vygenerovat heslo"/>

3. Odkazy **Zobrazit: Povinná pole** a **Zobrazit: Navrhovaná pole** můžete použít k omezení zobrazení polí na této stránce.
4. Až dokončíte zadávání povinných údajů, klikněte na **Uložit** pro uložení nového čtenáře či **Uložit a klonovat** pro uložení nového čtenáře se stejnou adresou. Pokud vyberete **Uložit a klonovat**, informace o adrese se zkopírují do výsledné karty registračních údajů čtenáře. Ta je spojena s původním čtenářem. Informace o adrese mohou být upraveny pouze prostřednictvím původního záznamu.

Zobrazit: Povinná pole Navrhovaná pole Všechna pole

Tisk Uložit Uložit a klonovat

Adresa Kontaktní adresa Fyzická X

Typ

PSČ Příklad: 123 45

Ulice (1)

Ulice (2)

Město / obec

Kraj

Stav

Země

Platná adresa?

V rámci hranice města?



Poznámky

- Povinná pole lze nastavit v **Library Settings Editor (Administrace → Lokální administrace → Library Settings Editor)**¹⁾.
- Lze vytvořit statistické kategorie pro informace sledované Vaší knihovnou, které nejsou ve výchozích čtenářských záznamech.
- Tyto kategorie mohou být nastaveny v **Statistical Categories Editor (Administrace → Lokální administrace → Statistical Categories Editor)**²⁾.
- Účty personálu mohou být zároveň čtenářskými účty³⁾
- Aby bylo možné **Aktualizovat datum expirace**, je nutné nejdříve zvolit **Hlavní skupinu oprávnění**, neboť skupina oprávnění určuje datum vypršení platnosti.

1) , 2)

Nastavení může provést pouze pracovník s příslušným oprávněním

3)

v praxi je však vhodnější pro půjčování knih personálem vytvořit další účet pouze s oprávněními pro čtenáře

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/uisk:registrace_ctenare

Last update: 2018/11/18 22:09

