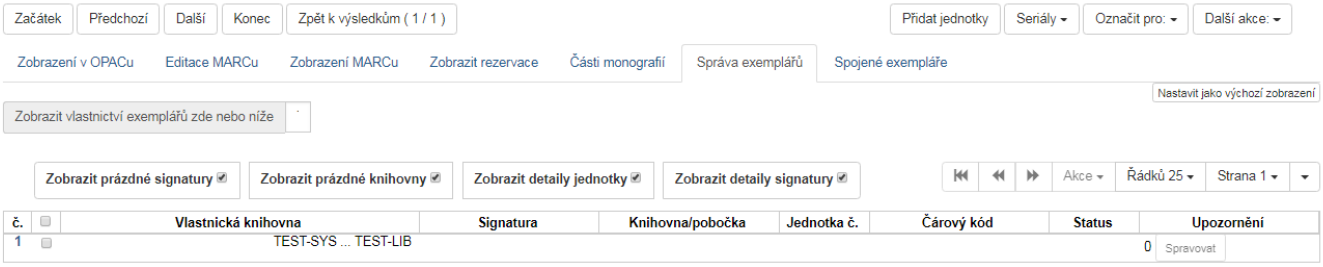
Přidání signatury a exemplářů

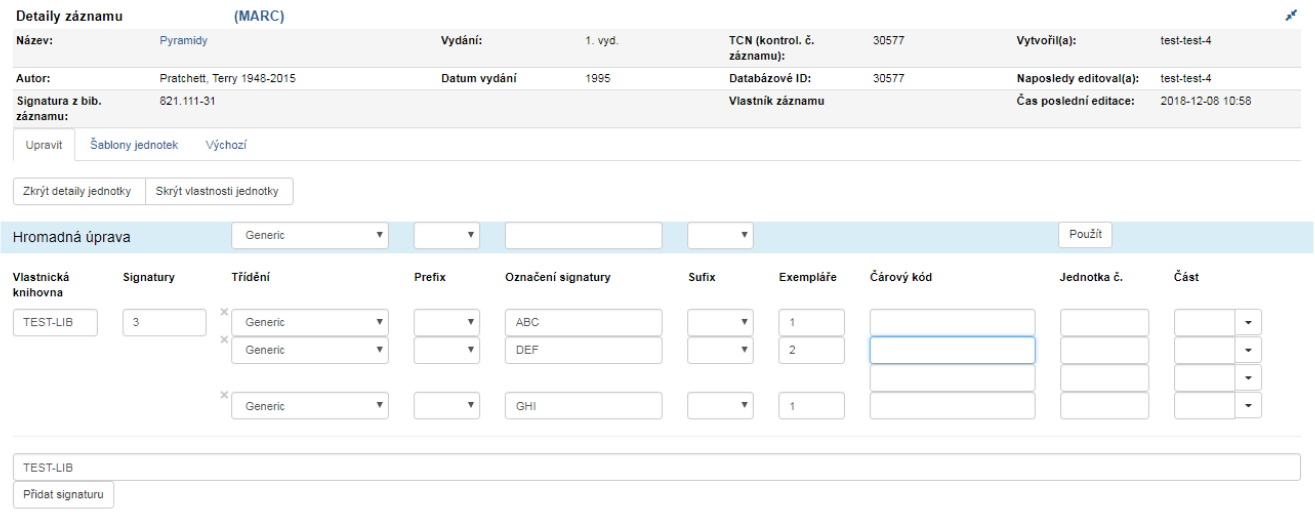
Na dokumentaci se pracuje

Editor signatur a exemplářů umožňuje editaci signatur a informací o výpůjčce. Editor se aktivuje (otevře) po kliknutí na **Přidat jednotky** v novém okně.



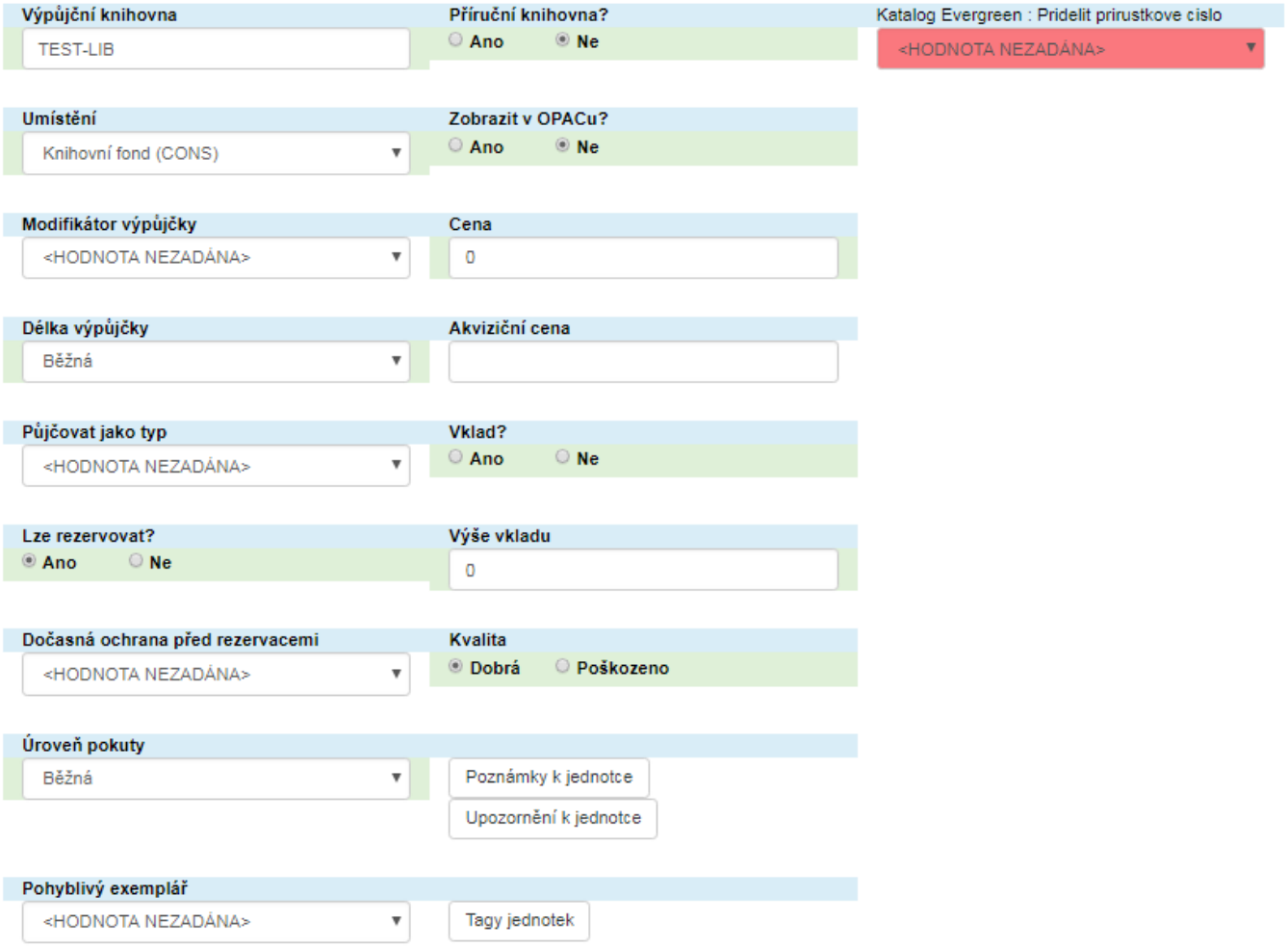
Postup při přidání signatur a exemplářů

1. Načtěte záznam.
2. Zvolte ***„Přidat exemplář“***
3. Vyplňte požadované údaje, dle vaší knihovny. Pokud přidáváte více jednotek, můžete si v záložce ***„Šablony jednotek“*** vytvořit jednoduchou šablonu, pro usnadnění práce.
4. Zadejte signaturu. Lze použít automaticky vygenerovanou signaturu, která je odvozena z údajů o třídění ze záznamu MARC v poli 080 nebo 082 (podle nastavení knihovny) nebo signaturu můžete podle potřeby upravit.
5. Podle potřeby zvolte z rozbalovacího menu *prefix* a *sufix* signatury (rozbalovací menu prefixů a sufixů je odvozeno z administrativního nastavení).

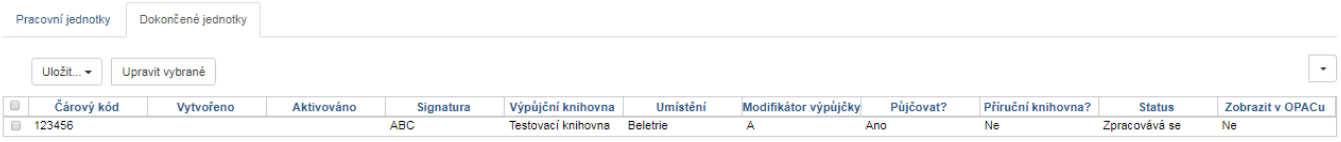


1. Podle zadaného počtu exemplářů se otevře příslušný počet polí pro čárové kódy. Vložte čárové kódy.
2. Pomocí šablony nebo pro každou jednotku vyplňte : **Půjčovat?, Status, Statistické kategorie, Výpůjční knihovna, Příruční knihovna, Umístění, Zobrazit v OPACu, Modifikátor výpůjčky, Cena, Délka výpůjčky, Akviziční cena, Půjčovat jako typ, Vklad?, Lze rezervovat, Výše vkladu?, Dočasná ochrana před rezervacemi, Kvalita,**

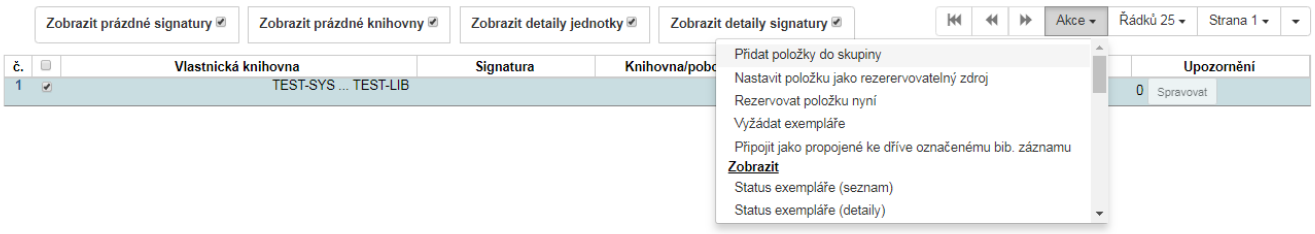
Úroveň pokuty, Pohyblivý exemplář



1. Proveďte další požadované změny. Každou změnu potvrďte tlačítkem „Použít
2. Po provedení požadovaných změn klikněte na tlačítko ***„Uložit vybrané“***.
3. Uložené exempláře jsou nalezitelné pod záložkou ***„Dokončené jednotky“***



Exemplář dále můžete upravovat pod záložkou ***„Správa Exemplářů“ → „Akce“***



From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/uisk:pridani_signatury_a_exemplare

Last update: **2018/12/13 15:39**