## Emailové potvrzení

1. Zadáme číslo čtenářského průkazu a vyhledáme daného čtenáře a pomocí tlačítka *"Upravit"* upravíme profil čtenáře přidáním jeho emailové adresy a uložíme.

Půjčit	Výpůjčky (2)	Rezervace (0 / 0)	Poplatky (0 Kč)	Zprávy	Upravit	Ostatní 🝷
					0	Vyhleda
Zobrazit:	Povinná pole	Navrhovaná pole V	šechna pole	Tisk	Uložit	Uložit a k
E-mailová adresa		cibulkova@sezna	m.( Zrušit pl	atnost	$\sim$	
Používat sta mailový výpi	indardně e- is výpůjček?					

2. Je možno nastavit emailové potvrzení defaultně. Zadáme číslo čtenářského průkazu a vyhledáme daného čtenáře a pomocí tlačítka *"Upravit"* upravíme profil čtenáře přidáním jeho emailové adresy se zaškrtnutím tlačítka *"Používat standardně e-mailový výpis výpůjček?"* a uložíme.

Cibulková, Zdena		1	Půjčit	Výpůjčky (2)	Rezervace (0 / 0)	Poplatky (0 Kč)	Zprávy	Upravit	Ostatní 👻
		1						-	Vyhledat čtenáře
			Zobrazit:	Povinná pole	Navrhovaná pole V	šechna pole	Tis	k Uložit	t Uložit a klonovat
<sup>o</sup> růkaz	ctenar-003		Sekundární indentifikační doklad Číslo sekundárního dokladu E-mailová adresa						
Jživatelské méno	ctenar-003			déraíba		•			
Felefonní Síslo přes Jen				dresa	cibulkova@sezna	am. Zrušit p	latnost		
Felefonní Síslo večer			<ul> <li>Používat sta mailový výpi</li> </ul>	indardně e- s vypujcek?	V				

3. Při načtení čárového kódu daného exempláře v záložce "*Půjčit"* zadáme v poli "*Rychlé potvrzení"* a z rozbalovacího menu vybereme "*E-mailové potvrzení"*.

