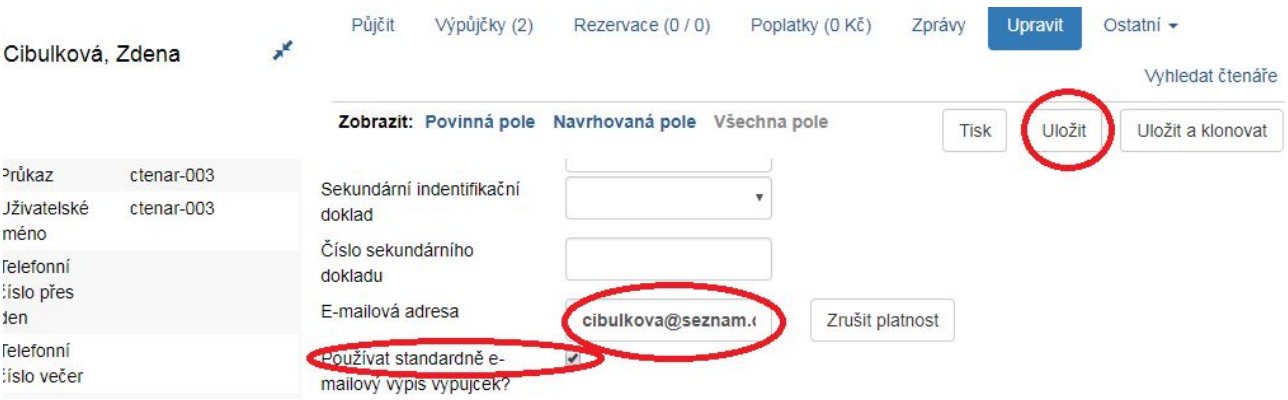
Emailové potvrzení

Tato funkce umožňuje čtenářům poskytovat informace o změnách na čtenářském kontě prostřednictvím e-mailu. Čtenáři se musí přihlásit k přijímání e-mailových notifikací ve výchozím nastavení a musí mít e-mailovou adresu spojenou s jejich účtem. Přihlášení může být také provedeno zaměstnanci knihoven při vytváření čtenářského účtu nebo v již existujících čtenářských účtech. Čtenáři se také mohou přihlásit přímo na svém účtu OPAC.

Nastavení e-mailové adresy a e-mailového potvrzení

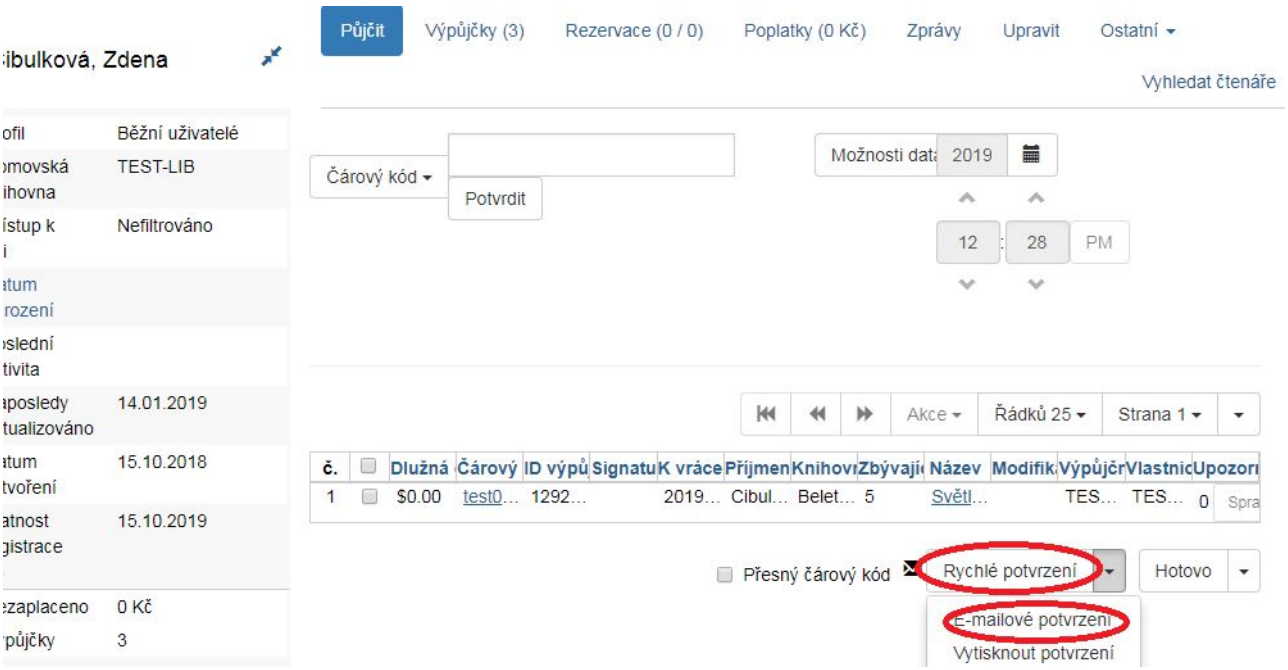
1. Zadejte číslo čtenářského průkazu a vyhledejte daného čtenáře a pomocí tlačítka *„Upravit“* upravte profil čtenáře přidáním jeho emailové adresy a uložte.

2. Je možno nastavit emailové potvrzení jako výchozí formu. Zadejte číslo čtenářského průkazu a vyhledejte daného čtenáře a pomocí tlačítka *„Upravit“* upravte profil čtenáře přidáním jeho emailové adresy se zaškrtnutím tlačítka *„Používat standardně e-mailový výpis výpůjček?“* a uložte.

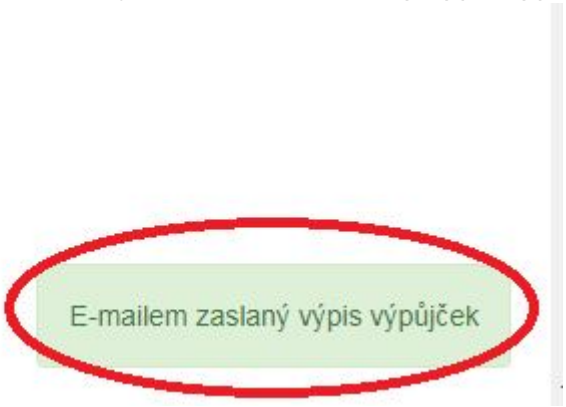


Tisk e-mailového potvrzení při výpůjčce

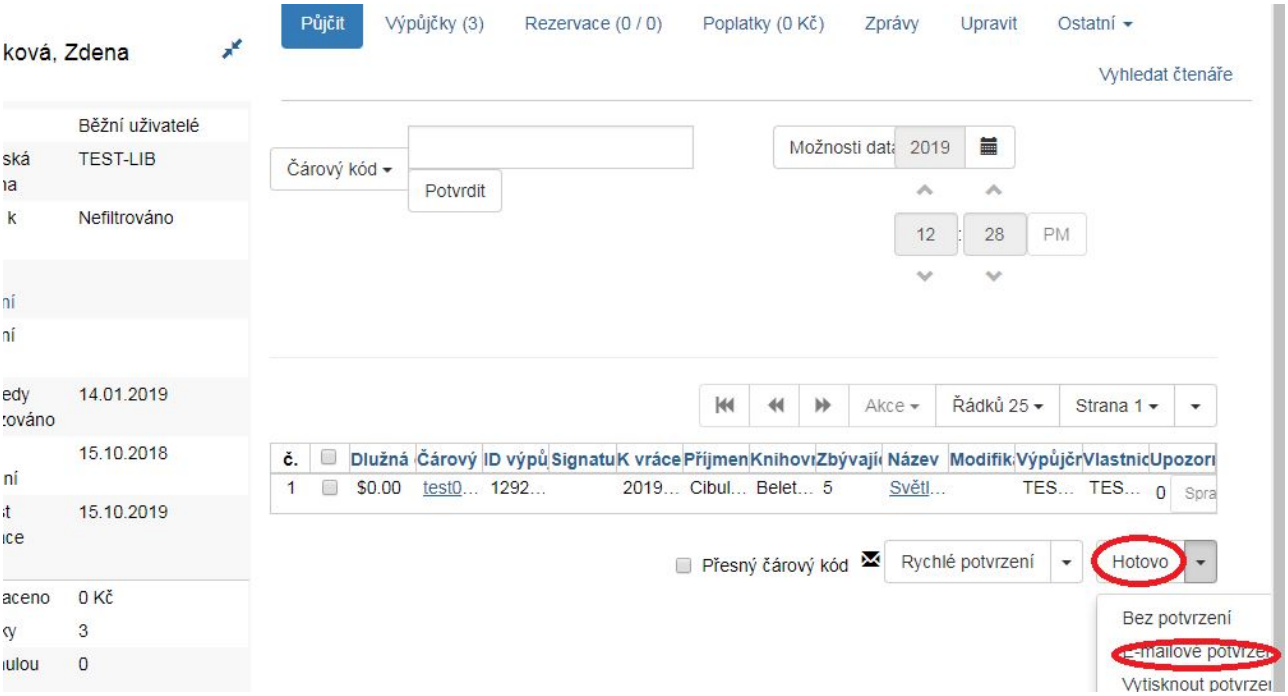
1. Při načtení čárového kódu daného exempláře v záložce *„Půjčit“* kliknněte na pole *„Rychlé potvrzení“* a z rozbalovacího menu vyberte *„E-mailové potvrzení“*. Knihovník může načíst čtenáři více než jednu výpůjčku (tzn. všechny jeho výpůjčky).



2. V pravém dolním rohu se objeví *„e-mailem zaslaný výpis výpůjček“*.



3. Při zvolení tlačítka *„Hotovo“* je možné opustit (odhlásit se) ze čtenářského konta. Při načtení čárového kódu daného exempláře v záložce *„Půjčit“* klikněte na pole *„Hotovo“* a z rozbalovacího menu vyberte *„E-mailové potvrzení“*.



Dojde k odhlášení ze čtenářského konta.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/uisk:emailove_potvrzeni

Last update: **2019/01/17 17:05**