

Umístění exemplářů

„Umístění exemplářů“ je primárně určeno pro vymezení konkrétního prostoru, kde se nachází regál s danou signaturou či knihou (např. „studovna“, „první patro“, „dětské oddělení“ apod.), lze je však využít také k orientaci ve větších prostorách, například pro vymezení typu fondu („beletrie“, „časopisy“ aj.).

Vytvoření nového umístění

1. Kliněte na položku „Admin“ v pravém horním rohu a poté zvolte „Lokální administrace“ → „Umístění exemplářů“

Umístění exemplářů

Vítejte Eva

Vytvořit nové umístění

Název:	<input type="text"/>	Lze rezervovat:	Ano <input type="radio"/> Ne <input checked="" type="radio"/>
Zobrazit v OPACu:	Ano <input type="radio"/> Ne <input checked="" type="radio"/>	Půjčovat:	Ano <input type="radio"/> Ne <input checked="" type="radio"/>
Potvrzovat rezervace:	Ano <input type="radio"/> Ne <input checked="" type="radio"/>	Vlastnická knihovna	JAB <input type="text"/>
Upozornění při vracení:	Ano <input type="radio"/> Ne <input checked="" type="radio"/>		
Prefix štítku:	<input type="text"/>	Sufix štítku:	<input type="text"/>

Vytvořit nové umístění

Zobrazit umístění pro organizační jednotku: JAB-KN

Název:	Vlastnická knihovna	Lze rezervovat	Potvrzování rezervací	Zobrazit v OPACu	půjčovat	Upozornění při vracení	Prefix etikety	Sufix etikety	Upravit	Smazat
Absolventské práce <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>
Beletrie <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>
Depozitář (knihy) – ptejte se knihovníka <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✓			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>
Depozitář (časopisy) – ptejte se knihovníka <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✓			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>
Depozitář – Absolv. práce <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✓			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>
Novinky <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>
Odborná literatura <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>
Periodika <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>

2. Vyplňte požadované údaje:
1. Zvolte název umístění, vyberte, zda chcete v daném umístění povolit půjčování a rezervování dokumentů, zda chcete potvrzovat rezervace, zobrazovat upozornění při vracení dokumentů nebo povolit zobrazení daného umístění v online katalogu.

2. Zvolte knihovnu, ke které dané umístění patří

3. Uvedte prefix a sufix pro tisk štítků
3. Po vyplnění všech požadovaných hodnot kliněte na tlačítko „Vytvořit nové umístění“

Překlad názvu umístění

Pokud používáte více jazykových variant online katalogu, doporučujeme název umístění přeložit do používaných jazyků.

1. V plovoucím okně klikněte na tlačítko „Přeložit“ u daného umístění

Beletrie	Přeložit	JAB-KN	✓	✗	✓	✓
pozitář (knihovník)	Lokalizace	en-US	Překlad	Fiction	Vytvořit	

2. Rozbalte pole „lokalizace“ a zvolte požadovanou hodnotu
3. Zadejte název umístění ve zvoleném jazyce
4. Klikněte na tlačítko „Vytvořit“

Informace k nastavení umístění jednotlivých položek

- **Zobrazit v OPACu:** Pokud nastavíte „Ne“, všechny exempláře v daném umístění nebudou zobrazeny ve veřejném online katalogu (pro nastavení zobrazení jednotlivých exemplářů je vhodné použít spíše editor exemplářů).
- **Potvrzovat rezervace:** Pokud nastavíte „Ano“, v případě, že je dokument rezervován, bude při vracení dokumentů z daného umístění vyžadováno potvrzení personálu, že má být rezervace zachycena.
- **Upozornění při vrácení:** Pokud nastavíte „Ano“, při načtení exempláře během vracení se zobrazí upozornění, že exemplář patří do daného umístění
- **Lze rezervovat:** Pokud nastavíte „Ne“, žádný exemplář z daného umístění nebude možné rezervovat
- **Půjčovat:** Pokud nastavíte „Ne“, žádný exemplář z daného umístění nebude možné půjčovat
- **Vlastnická knihovna:** Při nastavení můžete vybírat pouze ty knihovny, které jste oprávněni spravovat. Pozor!: Jakmile je umístění vytvořeno, nelze již nastavení vlastnické knihovny měnit.
- **Pokud smažete umístění exemplářů,** nebude se umístění nadále zobrazovat ve služebním klientovi ani v katalogu, ale zůstane v databázi. To umožní zacházet s daným umístěním jako se smazaným, aniž by došlo ke ztrátě statistických informací týkajících se výpůjček a rezervací, které se k tomuto umístění vztahují.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/sprava_systemu:umistení_exemplaru?rev=1509482356

Last update: 2017/10/31 21:39

