Umístění exemplářů

"Umístění exemplářů" je primárně určeno pro vymezení konkrétního prostoru, kde se nachází regál s danou signaturou či knihou (např. *"studovna"*, *"první patro"*, *"dětské oddělení"* apod.), lze je však využít také k orientaci ve větších prostorách, například pro vymezení typu fondu (*"beletrie"*, *"časopisy"* aj.).

Vytvoření nového umístění

 Kliněte na položku "Admin" v pravém horním rohu a poté zvolte "Lokální administrace" → "Umístění exemplářů"

Název:		Lze rezervovat:	Ano O Ne 🖲 Ano O Ne 🖲		
Zobrazit v OPACu:	Ano C Ne 🖲	Půjčovat:			
Potvrzovat rezervace:	Ano C Ne 🖲	Vlastnická knihovna	JAB		
Upozornění při vracení:	Ano C Ne 🖲				
Prefix štítku:		Sufix štítku:			

Umístění exemplářů

Zobrazit umístění pro organizační jednotku: JAB-KN 💌

Název:	Vlastnická knihovna	Lze rezervovat	Potvrzování rezervací	Zobrazit v OPACu	Půjčovat	Upozornění při vracení	Prefix etikety	Sufix etikety	Upravit	Smazat
Absolventské práce Přeložit	JAB-KN	1	x	1	1	X			Upravit	Smazat
Beletrie Přeložit	JAB-KN	1	x	1	1	x			Upravit	Smazat
Depozitář (knihy) - ptejte se knihovníka <mark>Přeložit</mark>	JAB-KN	1	x	1	1	1			Upravit	Smazat
Depozitář (časopisy) – ptejte se knihovníka <mark>Přeložit</mark>	JAB-KN	1	x	1	1	1			Upravit	Smazat
Depozitář - Absolv. práce <mark>Přeložit</mark>	JAB-KN	1	x	1	1	1			Upravit	Smazat
Novinky Přeložit	JAB-KN	1	x	1	1	x			Upravit	Smazat
Odborná literatura Přeložit	JAB-KN	1	x	1	1	x			Upravit	Smazat
Periodika Přeložit	JAB-KN	1	x	1	1	X			Upravit	Smazat

2. Vyplňte požadované údaje:

- Zvolte název umístění, vyberte, zda chcete v daném umístění povolit půjčování a rezervování dokumentů, zda chcete potvrzovat rezervace, zobrazovat upozornění při vracení dokumentů nebo povolit zobrazení daného umístění v online katalogu.
- 2. Zvolte knihovnu, ke které dané umístění patří
- 3. Uveďte prefix a sufix pro tisk štítků
- 3. Po vyplnění všech požadovaných hodnot kliněte na tlačítko "Vytvořit nové umístění"

Překlad názvu umístění

Pokud používáte více jazykových variant online katalogu, doporučujeme název umístění přeložit do používaných jazyků.

1. Klikněte na tlačítko "Přeložit" u daného umístění

Vítejte E**va**

Last update: 2017/10/31 21:38

Beletrie Přeložit	JAB-KN	4	x	1	1	
pozitář (kr knihovníka Lokalizace en-US		Překlad Fig	ction	Vytvořit		
Usir So-						

- 2. Rozbalte pole "lokalizace" a zvolte požadovanou hodnotu
- 3. Zadejte název umístění ve zvoleném jazyce
- 4. Kliněte na tlačítko "'Vytvořit"

Informace k nastavení umístěníjednotlivých položek

- Zobrazit v OPACu: Pokud nastavíte "Ne", všechny exempláře v daném umístění nebudou zobrazeny ve veřejném online katalogu (pro nastavení zobrazení jednotlivých exemplářů je vzhodné použít spíše editor exemplářů).
- Potvrzovat rezervace: Pokud nastavíte "Ano", v případě, že je dokument rezervován, bude při vracení dokumentů z daného umístění vyžadováno potvrzení personálu, že má být rezervace zachycena.
- Upozornění při vrácení: Pokud nastavíte "Ano", při načtení exempláře během vracení se zobrazí upozornění, že exemplář patří do daného umístění
- Lze rezervovat: Pokud nastavíte "Ne", žádný exemplář z daného umístění nebude možné rezervovat
- Půjčovat: Pokud nastavíte "Ne", žádný exemplář z daného umístění nebude možné půjčovat
- Vlastnická knihovna: Při nastavení můžete vybírat pouze tě těch knihoven, které jste oprávněni spravovat. Pozor!: Jakmile je umístění vytvořeno, nelze již nastavení vlastnické knihovny měnit.
- Pokud smažete umístění exemplářů, nebude se umístění nadále zobrazovat ve služebním klientovi ani v katalogu, ale zůstane v databázi. To umožní zacházet s daným umístěním jako se smazaným, aniž by došlo ke ztrátě statistických informací týkajících se výpůjček a rezervací, které se k tomuto umístění vztahují.

From: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ** Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/sprava_systemu:umisteni_exemplaru?rev=1509482296



Last update: 2017/10/31 21:38