

# Umístění exemplářů

„Umístění exemplářů“ je primárně určeno pro vymezení konkrétního prostoru, kde se nachází regál s danou signaturou či knihou (např. „studovna“, „první patro“, „dětské oddělení“ apod.), lze je však využít také k orientaci ve větších prostorách, například pro vymezení typu fondu („beletrie“, „časopisy“ aj.).

## Vytvoření nového umístění

1. Klikněte na položku „Admin“ v pravém horním rohu a poté zvolte „Lokální administrace“ → „Umístění exemplářů“

Umístění exemplářů

Vítejte Eva

Vytvořit nové umístění

Název:	<input type="text"/>	Lze rezervovat:	Ano <input type="radio"/> Ne <input checked="" type="radio"/>
Zobrazit v OPACu:	Ano <input type="radio"/> Ne <input checked="" type="radio"/>	Půjčovat:	Ano <input type="radio"/> Ne <input checked="" type="radio"/>
Potvrzovat rezervace:	Ano <input type="radio"/> Ne <input checked="" type="radio"/>	Vlastnická knihovna	JAB <input type="text"/>
Upozornění při vracení:	Ano <input type="radio"/> Ne <input checked="" type="radio"/>		
Prefix štítku:	<input type="text"/>	Sufix štítku:	<input type="text"/>

Vytvořit nové umístění

Zobrazit umístění pro organizační jednotku: JAB-KN

Název:	Vlastnická knihovna	Lze rezervovat	Potvrzování rezervací	Zobrazit v OPACu	půjčovat	Upozornění při vracení	Prefix etikety	Sufix etikety	Upravit	Smazat
Absolventské práce <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>
Beletrie <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>
Depozitář (knihy) – ptejte se knihovníka <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✓			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>
Depozitář (časopisy) – ptejte se knihovníka <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✓			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>
Depozitář – Absolv. práce <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✓			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>
Novinky <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>
Odborná literatura <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>
Periodika <div>Přeložit</div>	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			<div>Upravit</div>	<div>Smazat</div>

2. Vyplňte požadované údaje:
1. Zvolte název umístění, vyberte, zda chcete v daném umístění povolit půjčování a rezervování dokumentů, zda chcete potvrzovat rezervace, zobrazovat upozornění při vracení dokumentů nebo povolit zobrazení daného umístění v online katalogu.

2. Zvolte knihovnu, ke které dané umístění patří

3. Uvedte prefix a sufix pro tisk štítků
3. Po vyplnění všech požadovaných hodnot klikněte na tlačítko „Vytvořit nové umístění“

## Překlad názvu umístění

Pokud používáte více jazykových variant online katalogu, doporučujeme název umístění přeložit do používaných jazyků.

1. Klikněte na tlačítko „Přeložit u daného umístění“

Beletrie	Přeložit	JAB-KN	✓	✗	✓	✓
pozitář (knihovník)	Lokalizace	en-US	Překlad	Fiction	Vytvořit	

2. Rozbaľte pole „lokalizace“ a zvolte požadovanou hodnotu
3. Zadejte název umístění ve zvoleném jazyce
4. Klikněte na tlačítko „Vytvořit“

## Informace k nastavení umístění jednotlivých položek

- **Zobrazit v OPACu:** Pokud nastavíte „Ne“, všechny exempláře v daném umístění nebudou zobrazeny ve veřejném online katalogu (pro nastavení zobrazení jednotlivých exemplářů je vhodné použít spíše editor exemplářů).
- **Potvrzovat rezervace:** Pokud nastavíte „Ano“, v případě, že je dokument rezervován, bude při vrácení dokumentů z daného umístění vyžadováno potvrzení personálu, že má být rezervace zachycena.
- **Upozornění při vrácení:** Pokud nastavíte „Ano“, při načtení exempláře během vrácení se zobrazí upozornění, že exemplář patří do daného umístění (lze použít např. pro exempláře ve vzdáleném skladu apod.)
- **Lze rezervovat:** Pokud nastavíte „Ne“, žádný exemplář z daného umístění nebude možné rezervovat
- **Půjčovat:** Pokud nastavíte „Ne“, žádný exemplář z daného umístění nebude možné půjčovat
- **Vlastnická knihovna:** zobrazují se Vám pouze ty knihovny, které jste oprávněni spravovat. Pozor!. Jakmile je umístění vytvořeno, nelze již nastavení vlastnické knihovny měnit.
- **Pokud smažete umístění exemplářů,** nebude se umístění nadále zobrazovat ve služebním klientovi ani v katalogu, ale zůstane v databázi. To umožní zacházet s daným umístěním jako se smazaným, aniž by došlo ke ztrátě statistických informací týkajících se výpůjček a rezervací, které se k tomuto umístění vztahují.

From:  
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:  
[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/sprava\\_systemu:umistení\\_exemplaru?rev=1509464491](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/sprava_systemu:umistení_exemplaru?rev=1509464491)

Last update: 2017/10/31 16:41

