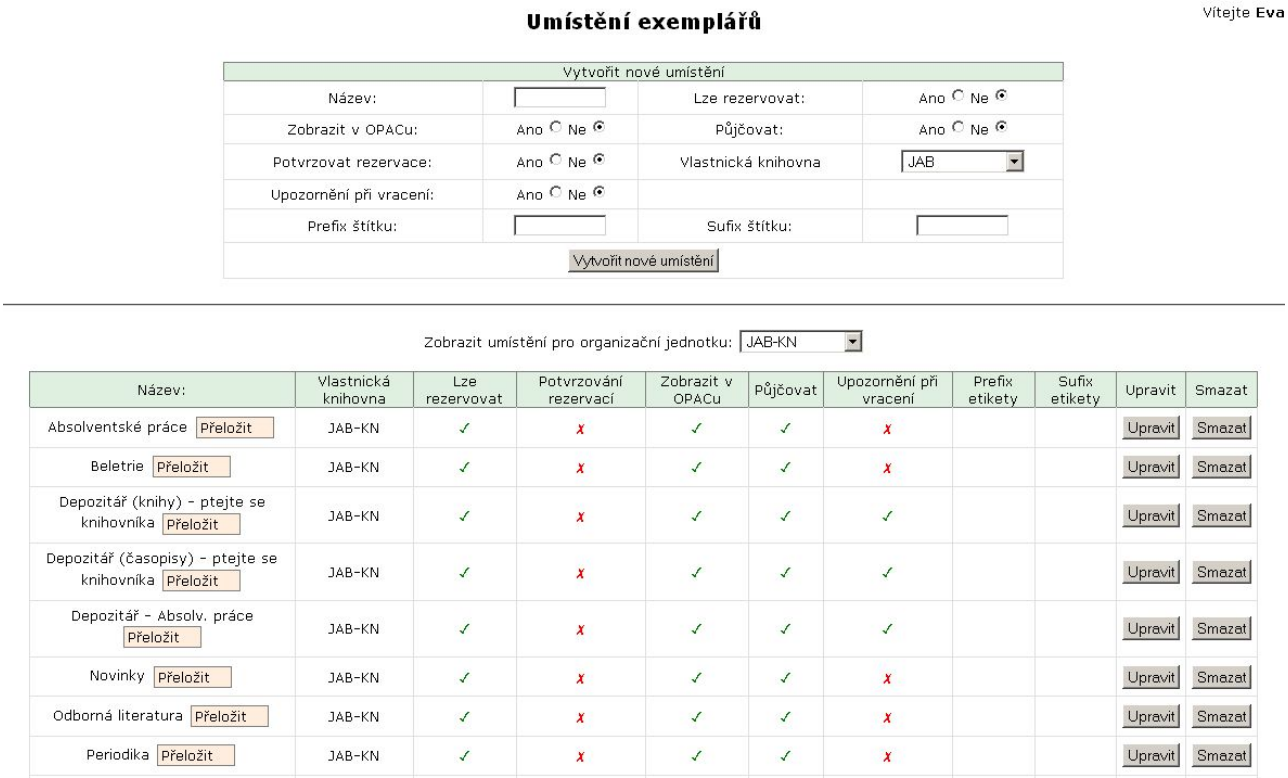
Umístění exemplářů

„Umístění exemplářů“ je primárně určeno pro vymezení konkrétního prostoru, kde se nachází regál s danou signaturou či knihou (např. *„studovna“*, *„první patro“*, *„dětské oddělení“* apod.), lze je však využít také k orientaci ve větších prostorách, například pro vymezení typu fondu (*„beletrie“*, *„časopisy“* aj.).

Vytvoření nového umístění

1. Klineˇte na položku *„Admin“* v pravém horním rohu a poté zvolte „Lokální administrace“ → *„Umístění exemplářů“*



2. Vyplňte požadované údaje:
    1. Zvolte název umístění, vyberte, zda chcete v daném umístění povolit půjčování a rezervování dokumentů, zda chcete potvrzovat rezervace, zobrazovat upozornění při vracení dokumentů nebo povolit zobrazení daného umístění v online katalogu.
    2. Zvolte knihovnu, ke které dané umístění patří
    3. Uveďte prefix a sufix pro tisk štítků
3. Po vyplnění všech požadovaných hodnot kliněte na tlačítko *„Vytvořit nové umístění“*

Překlad názvu umístění

Pokud používáte více jazykových variant online katalogu, doporučujeme název umístění přeložit do používaných jazyků.

1. Klikněte na tlačítko *„Přeložit u daného umístění“*

2. Rozbalte pole „*lokalizace*“ a zvolte požadovanou hodnotu
3. Zadejte název umístění ve zvoleném jazyce
4. Kliněte na tlačítko „'*Vytvořit*“

Informace k nastavení umístěníjednotlivých položek

- **Zobrazit v OPACu**: Pokud nastavíte „*Ne*“, všechny exempláře v daném umístění nebudou zobrazeny ve veřejném online katalogu (pro nastavení zobrazení jednotlivých exemplářů je vzhodné použít spíše editor exemplářů).
- **Potvrzovat rezervace**: Pokud nastavíte „*Ano*“, v případě, že je dokument rezervován, bude při vracení dokumentů z daného umístění vyžadováno potvrzení personálu, že má být rezervace zachycena.
- **Upozornění při vrácení**: Pokud nastavíte „*Ano*“, při načtení exempláře během vracení se zobrazí upozornění, že exemplář patří do daného umístění (lze použí např. pro exempláře ve vzdáleném skladu apod.)
- **Lze rezervovat**: Pokud nastavíte „*Ne*“, žádný exemplář z daného umístění nebude možné rezervovat
- **Půjčovat**: Pokud nastavíte „*Ne*“, žádný exemplář z daného umístění nebude možné půjčovat
- **Vlastnická knihovna**:zobrazují se Vám pouze ty knihovny, které jste oprávněni spravovat. Pozor!. Jakmile je umístění vytvořeno, nelze již nastavení vlastnické knihovny měnit.
- **Pokud smažete umístění exemplářů**, nebude se umístění nadále zobrazovat ve služebním klientovi ani v katalogu, ale zůstane v databázi. To umožní zacházet s daným umístěním jako se smazaným, aniž by došlo ke ztrátě statistických informací týkajících se výpůjček a rezervací, které se k tomuto umístění vztahují.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/sprava_systemu:umisteni_exemplaru?rev=1509464491

Last update: **2017/10/31 16:41**