

Umístění exemplářů

„Umístění exemplářů“ je primárně určeno pro vymezení konkrétního prostoru, kde se nachází regál s konkrétní signaturou či knihou (např. „studovna“, „první patro“, „dětské oddělení“ apod.), lze však využít také k orientaci ve větších prostorách, například pro vymezení typu fondu („beletrie“, „časopisy“ aj.).

Vytvoření nového umístění

1. Klikněte na položku „Admin“ v pravém horním rohu a poté zvolte „Lokální administrace“ → „Umístění exemplářů“

Umístění exemplářů

Vítejte Eva

Vytvořit nové umístění			
Název:		Lze rezervovat:	Ano ☐ Ne ☐
Zobrazit v OPACu:	Ano ☐ Ne ☐	Půjčovat:	Ano ☐ Ne ☐
Potvrzovat rezervace:	Ano ☐ Ne ☐	Vlastnická knihovna	JAB
Upozornění při vracení:	Ano ☐ Ne ☐		
Prefix štítku:		Sufix štítku:	
Vytvořit nové umístění			

Zobrazit umístění pro organizační jednotku:

Název:	Vlastnická knihovna	Lze rezervovat	Potvrzování rezervací	Zobrazit v OPACu	půjčovat	Upozornění při vracení	Prefix etikety	Sufix etikety	Upravit	Smazat
Absolventské práce Přeložit	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			Upravit	Smazat
Beletrie Přeložit	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			Upravit	Smazat
Depozitář (knihy) - ptejte se knihovníka Přeložit	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✓			Upravit	Smazat
Depozitář (časopisy) - ptejte se knihovníka Přeložit	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✓			Upravit	Smazat
Depozitář - Absolv. práce Přeložit	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✓			Upravit	Smazat
Novinky Přeložit	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			Upravit	Smazat
Odborná literatura Přeložit	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			Upravit	Smazat
Periodika Přeložit	JAB-KN	✓	✗	✓	✓	✗			Upravit	Smazat

2. Vyplňte požadované údaje:

1. Zvolte název umístění, vyberte, zda chcete v daném umístění povolit půjčování a rezervování dokumentů, půjčovat a rezervovat, zda chcete potvrzovat rezervace, zobrazovat upozornění při vracení dokumentů nebo povolit zobrazení daného umístění v online katalogu.
2. Zvolte knihovnu, ke které dané umístění patří (zobrazují se Vám pouze ke kterým máte přiděleno oprávnění pro správu).
3. Uvedte prefix a sufix pro tisk štítků

3. Po vyplnění všech požadovaných hodnot klikněte na tlačítko „Vytvořit nové umístění“

Překlad názvu umístění

Pokud používáte více jazykových variant online katalogu, doporučujeme název umístění přeložit do používaných jazyků.

1. Klikněte na tlačítko „Přeložit u daného umístění“

Beletrie	Přeložit	JAB-KN	✓	✗	✓	✓
pozitář (knihovník)	Lokalizace en-US	Překlad Fiction	Vytvořit			

2. Rozbalte pole „lokalizace“ a zvolte požadovanou hodnotu
3. Zadejte název umístění ve zvoleném jazyce
4. Klikněte na tlačítko „Vytvořit“

Informace k nastavení umístění jednotlivých položek

- **Zobrazit v OPACu:** Pokud nastavíte „Ne“, všechny exempláře v daném umístění nebudou zobrazeny ve veřejném online katalogu (pro nastavení zobrazení jednotlivých exemplářů je vhodné použít spíše editor exemplářů).
- **Potvrzovat rezervace:** Pokud nastavíte „Ano“, v případě, že je dokument rezervován, bude při vrácení dokumentů z daného umístění vyžadováno potvrzení personálu, že má být rezervace zachycena.
- **Upozornění při vrácení:** Pokud nastavíte „Ano“, při načtení exempláře během vrácení se zobrazí upozornění, že exemplář patří do daného umístění (lze použít např. pro exempláře ve vzdáleném skladu apod.)
- **Lze rezervovat:** Pokud nastavíte „Ne“, žádný exemplář z daného umístění nebude možné rezervovat
- **Půjčovat:** Pokud nastavíte „Ne“, žádný exemplář z daného umístění nebude možné půjčovat
- Pokud smažete umístění exemplářů, nebude se umístění nadále zobrazovat ve služebním klientovi ani v katalogu, ale zůstane v databázi. To umožní zacházet s danými umístěním jako se smazaným aniž by došlo ke ztrátě statistických informací týkajících se výpůjček a rezervací v daném umístění

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/sprava_systemu:umistení_exemplaru?rev=1509464070

Last update: 2017/10/31 16:34

