

Adresa webového služebního klienta a registrace pracovní stanice

Obecný přístup do služebního klienta v katalogu SPOK se nachází na adrese <https://mojis.jabok.cuni.cz/eg/staff>

Tuto adresu mohou využívat všechny knihovny, které nepoužívají upravené výstupy pro přihlášky čtenáře. Pokud použijete tuto adresu služebního klienta, při vyhledávání v katalogu se Vám zobrazí rozhraní katalogu **SPOK** (viz obrázek).

The screenshot displays the SPOK search interface. At the top, there is a navigation bar with links: Hledat, Výpůjčka, Katalogové, Akvizice, Rozesílání zdrojů, and Administrace. Below this, there are tabs for different search methods: Zobrazení v OPACu, Editace MARCu, Zobrazení MARCů, Zobrazení rozvoje, Části monografií, Společné exempláře, and Společné exempláře. The main search area is titled 'Hledat v katalogu' and includes options for 'Základní vyhledávání' and 'Procházení katalogu'. Below this, there are buttons for 'Pokročilé vyhledávání', 'Hledání podle identifikátorů', and 'Extenzivní vyhledávání'. The 'Údaje pro vyhledávání' section contains several input fields for search criteria, including 'Klíčové slovo', 'Obsahuje', 'matoušek', 'AND (a zároveň)', 'Název', 'Obsahuje', 'Autor', and 'Obsahuje'. There are also buttons for 'Hledat' and 'Vymazat hledání'. The 'Filtry pro vyhledávání' section includes various filters such as 'Typ exempláře', 'Forma popisečné jednotky', 'Jazyk', 'Čtenářské určení', 'Formát videa', 'Bibliografická úroveň', 'Literární žánr', 'Umístění', 'Vyhledávat v knihovně', 'Rok vydání', and 'Seřadit výsledky'. Each filter has a dropdown menu with various options.

Samostatné adresy služebního klienta pro jednotlivé knihovny SPOK

V případě, že vaše knihovna používá upravené výstupy pro tisk přihlášky čtenáře, použijte adresu přizpůsobeného rozhraní. Tuto adresu můžete použít také v případě, že pro vyhledávání v katalogu chcete využívat přizpůsobené rozhraní katalogu Vaší knihovny (na obrázku níže je ukázka rozhraní pro pokročilé vyhledávání na samostatné adrese Jáchymky)

Hledat v katalogu Základní vyhledávání Procházet katalog

Pokročilé vyhledávání Hledání podle identifikátorů Expertní vyhledávání

Údaje pro vyhledávání

Klíčové slovo Obsahuje Matoušek

AND (a zároveň) Název Obsahuje

AND (a zároveň) Autor Obsahuje

Přidat vyhledávací řádek

Hledat Vymazat formulář

Filtry pro vyhledávání

Typ exempláře Forma popisné jednotky Jazyk Čtenářské určení

Elektronický zdroj/soubor Brajlovo písmo Angličtina Dospělí

Hudební zvuk, záznam Elektronická podoba Hebrejščina Děti a mládež

Nehudební zvuk, záznam Zvětšené písmo Latina Mladší děti

Projektční médium Němčina Neurčeno

Formát videa Bibliografická úroveň Literární žánr Umístění

8 mm Monografie Beletrie Absolventské práce

Sortuové jazyky (ostatní) Seriál Drama Selektro

Setacem Článek v časopise Naučná literatura CD/DVD

Setacem SP Část monografie Poezie Depozitář (knihy) - přeje t. v.

Vyhledávat v knihovně Rok vydání Seřadit výsledky

Knihovna Jabok Je Podle relevance

☐ Omezit na dostupné ☐ Vynechat elektronické zdroje ☐ Seskupit stejné tituly

Adresy samostatných rozhraní:

- Člověk v tísní: <https://clovekvtsni.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- Hospic dobrého pastýře: <https://dobrypasty.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- Jáchymka: <https://jachymka.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- KDS: <https://kds.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- Knihovna Jabok: <https://knihovna.jabok.cuni.cz/eg.staff>

První přihlášení a registrace pracovní stanice

Při prvním přihlášení se dostanete na obrazovku s žádostí o registraci pracovní stanice.

Prosím, zaregistrujte pracovní stanici

Registrovat novou pracovní stanici pro tento prohlížeč

TEST-LIB

Jméno pracovní stanice

Registrovat

Pracovní stanice je registrovaná pro tento prohlížeč

Použít nyní

Označit jako výchozí

Odebrat

1. Vytvořte jedinečný název pracovní stanice. Např. „výpůjčky“ nebo „knihovna“ apod. - můžete také jako jméno pracovní stanice ponechat standardní název počítače (který se zobrazuje jako výchozí volba).
2. V poli „**Organizace**“ vyberte z rozbalovacího menu zkratku knihovny, do které patří daná pracovní stanice (počítač).
3. Klepněte na položku „**Registrovat**“.
4. Poté, co potvrdíte, že nová pracovní stanice je uvedena v nabídce „**Pracovní stanice**“ registrovaná tímto prohlížečem, klepněte na tlačítko „**Použít**“. Nově registrovaná pracovní stanice by měla být na přihlašovací stránce automaticky vybrána.
5. Nyní je možné přihlásit se do služebního klienta Evergreenu - vyplňte „**Přihlašovací jméno**“ a „**Heslo**“.

[Obecná dokumentace k registraci pracovní stanice](#)

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok_registrace_pracovni_stanice?rev=1561477847

Last update: 2019/06/25 17:50

