

Adresa služebního klienta a registrace pracovní stanice

Obecný přístup do služebního klienta v katalogu SPOK se nachází na adrese <https://mojis.jabok.cuni.cz/eg/staff>

Tuto adresu mohou využívat všechny knihovny, které nepoužívají upravené výstupy pro přihlášky čtenáře. Pokud použijete tuto adresu služebního klienta, při vyhledávání v katalogu se Vám zobrazí rozhraní katalogu **SPOK** (viz obrázek).

The screenshot shows the SPOK catalog search interface. At the top, there is a navigation bar with links: Hledat, Výpůjčka, Katalogizace, Akvizice, Rozesílání zdrojů, Administrace. Below this, there is a search bar and a section for filters. The filters are organized into several groups: 'Typ exempláře' (Electronic source, Audio sound, Video sound, Projection medium), 'Forma popisečné jednotky' (Braille, Electronic code, Printed medium), 'Jazyk' (English, Hebrew, Latin, Other), 'Čtenářské určení' (Adult, Children and youth, Adult only, Restricted), 'Formát videa' (8 mm, Betacam, Betacam SP), 'Bibliografická úroveň' (Monographs, Serials, Articles in journals, Parts of monographs), 'Literární žánr' (Fiction, Drama, Non-fiction literature, Poetry), 'Umístění' (Absolute price, Barcode, CD/DVD, Database (books) - etc.), 'Vyhledávat v knihovně' (Library Jabok), 'Rok vydání' (Year), 'Seřadit výsledky' (Sort results), 'Podle relevance' (By relevance), 'Omezit na dostupné' (Limit to available), 'Vynechat elektronická zdroje' (Exclude electronic sources), and 'Seskupit stejné tituly' (Group similar titles).

Samostatné adresy služebního klienta pro jednotlivé knihovny SPOK

V případě, že vaše knihovna používá upravené výstupy pro tisk přihlášky čtenáře, použijte adresu přizpůsobeného rozhraní. Tuto adresu můžete použít také v případě, že pro vyhledávání v katalogu chcete využívat přizpůsobené rozhraní katalogu Vaší knihovny (na obrázku níže je ukázka rozhraní pro pokročilé vyhledávání na samostatné adrese Jáchymky)

Hledat v katalogu Základní vyhledávání Procházet katalog

Pokročilé vyhledávání Hledání podle identifikátorů Expertní vyhledávání

Údaje pro vyhledávání

Klíčové slovo Obsahuje Matoušek

AND (a zároveň) Název Obsahuje

AND (a zároveň) Autor Obsahuje

Přidat vyhledávací řádek

Hledat Vymazat formulář

Filtrovat pro vyhledávání

Typ exempláře: Elektronický zdroj/soubor, Hudební zvuk, záznam, Nehudební zvuk, záznam, Projektční médium

Forma popisné jednotky: Brajlovo písmo, Elektronická podoba, Zvětšené písmo

Jazyk: Angličtina, Hebrejščina, Latina, Němčina

Čtenářské určení: Dospělí, Děti a mládež, Mladší děti, Neurčeno

Formát videa: 8 mm, Souborové jazyky (ostatní), Betacam, Betacam SP

Bibliografická úroveň: Monografie, Seriál, Článek v časopise, Část monografie

Literární žánr: Beletrie, Drama, Naučná literatura, Poésie

Umístění: Absolventské práce, Selektro, CD/DVD, Depozitář (knihy) - přečte t.v.

Vyhledávat v knihovně: Knihovna Jabok

Rok vydání: Je

Seřadit výsledky: Podle relevance

☐ Omezit na dostupné ☐ Vynechat elektronické zdroje ☐ Seřadit stejné tituly

Adresy samostatných rozhraní:

- Člověk v tísní: <https://clovekvtsni.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- Hospic dobrého pastýře: <https://dobrypasty.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- Jáchymka: <https://jachymka.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- KDS: <https://kds.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- Knihovna Jabok: <https://knihovna.jabok.cuni.cz/eg.staff>

První přihlášení a registrace pracovní stanice

Při prvním přihlášení se dostanete na obrazovku s žádostí o registraci pracovní stanice.

Prosím, zaregistrujte pracovní stanici

Registrovat novou pracovní stanici pro tento prohlížeč

TEST-LIB

Jméno pracovní stanice

Registrovat

Pracovní stanice je registrovaná pro tento prohlížeč

Použít nyní

Označit jako výchozí

Odebrat

1. Vytvořte jedinečný název pracovní stanice. Např. „výpůjčky“ nebo „knihovna“ apod. - můžete také jako jméno pracovní stanice ponechat standardní název počítače (který se zobrazuje jako výchozí volba).
2. V poli „**Organizace**“ vyberte z rozbalovacího menu zkratku knihovny, do které patří daná pracovní stanice (počítač).
3. Klepněte na položku „**Registrovat**“.
4. Poté, co potvrdíte, že nová pracovní stanice je uvedena v nabídce „**Pracovní stanice**“ registrovaná tímto prohlížečem, klepněte na tlačítko „**Použít**“. Nově registrovaná pracovní stanice by měla být na přihlašovací stránce automaticky vybrána.
5. Nyní je možné přihlásit se do služebního klienta Evergreenu - vyplňte „**Přihlašovací jméno**“ a „**Heslo**“.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok_registrace_pracovni_stanice?rev=1561477634

Last update: 2019/06/25 17:47

