

# Nastavení tiskových výstupů ve SPOK

Šablony pro tiskové výstupy ze služebního klienta Evergreenu pro SPOK byly přizpůsobeny tak, aby odpovídaly potřebám knihoven a zároveň aby byly univerzální, tj. aby je mohly používat všechny knihovny, aniž by bylo nutné je individuálně upravovat jak co se týče formulací, tak i co se týče vkládaných údajů. Např. název konkrétní knihovny je do šablon vkládán jako hodnota proměnných definovaných pro celý software nebo jako tzv. inkluzy, které je možné definovat v nastavení knihovny (Administrace ⇒ Lokální administrace ⇒ Editor nastavení knihovny). Přehled nastavení inkludů ve SPOK viz níže

## Tiskové šablony používané ve SPOK

Tiskové šablony jsou standardně uloženy v adresáři /openils/var/templates/staff/share/print\_templates (ve SPOK je to adresář s přizpůsobenými šablonami templates\_vsechy\_kn)

Tiskové šablony používané ve SPOK

(ZIP, 17,3 kB, 22 souborů)

### Náhledy vybraných tiskových výstupů

- platba.pdf
- vypujcene.pdf
- pujcovani.pdf

## Přihláška do knihovny

Pro tisk přihlášky do knihovny je možné využít funkci „**Tisk**“ v editaci údaje čtenáře ve čtenářském kontě.

Půjčit   Výpůjčky (0)   Rezervace (0 / 0)   Poplatky (0.00 Kč)   Zprávy   **Upravit**   Ostatní ▾   Hledání čtenářů

Zobrazit: **Povinná pole**   Navrhovaná pole   Všechna pole   **Tisk přihlášky** → **Tisk**   Uložit   Uložit a klonovat

**Upravit údaje o čtenáři**

Čárový kód:    Změnit čárový kód   Zobrazit vše

Uživatelské jméno pro OPAC / služebního klienta:

Heslo:    Vygenerovat heslo

**Primární jméno**   Preferred Name

Prefix/Titul:

Křestní jméno:

Příjmení:

Sufix:

Klíčová slova jména:

Datum narození:

Primární identifikační doklad:  ▾

Číslo primárního dokladu:

Sekundární identifikační doklad:  ▾

Tisk je nastaven pro tisk na oboustranné tiskárně tak, aby se formulář přihlášky vytiskl na jedné stránce a poté aby se oboustranně vytiskly informace o správě čtenářského konta (informace o přístupu ke kontu, změně hesla, přihlašovacího jména, e-mailu, ukládání historie výpůjček apod.). Přepokládá se, že čtenář první část podepíše a předá knihovně, zatímco druhou část s informacemi o správě konta dostane s sebou.

Pokud ještě nebyly údaje uloženy, zobrazuje se automaticky přidělené / nově vygenerované heslo také na tiskovém výstupu, tj. přihlašovací údaje jsou součástí informací o správě čtenářského konta. Jakmile se ale údaje uloží, heslo se nezobrazuje a pokud by se přihláška tiskla v této chvíli, heslo by v tiskovém výstupu zobrazeno nebylo.

Pokud je použit jednostranný tisk, mezi textem přihlášky a informacemi o správě konta z tiskárny vyjede prázdná stránka, proto pokud nepoužíváte oboustranný tisk, šablonu je nutné upravit (o změnu šablony požádejte Knihovnu Jabok).

Náhled tiskového výstupu přihlášky

(v přihlášce se zobrazují údaje Knihovny Jabok)

## Přehled Nastavení a využití inkludů ve SPOK

Název includu v nastavení knihovny	Využití includu ve SPOK	Text pro vložení do tiskové šablony
alert_text	Místo a datum tisku na přihlášce do knihovny (např. V Praze dne)	{{includes.alert_text}}

Název includu v nastavení knihovny	Využití includu ve SPOK	Text pro vložení do tiskové šablony
evernt_Text	Webová adresa katalogu dané knihovny	{{includes.event_text}}
footer_text	Adresa knihovny, včetně IČO, používána na potvrzení o platbách	{{includes.footer_text}}
header_text	Název a adresa knihovny	{{includes.header_text}}
notece_Text	V některých knihovnách použito pro upřesnění o DPH v potvrzení o platbách	{{includes.notice_text}}

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok:tiskove\\_vystupy?rev=1566982458](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok:tiskove_vystupy?rev=1566982458)

Last update: **2019/08/28 10:54**

