

Nastavení tiskových výstupů ve SPOK

Šablony pro tiskové výstupy ze služebního klienta Evergreenu pro SPOK byly přizpůsobeny tak, aby odpovídaly potřebám knihoven a zároveň aby byly univerzální, tj. aby je mohly používat všechny knihovny, aniž by bylo nutné je individuálně upravovat jak co se týče formulací, tak i co se týče vkládaných údajů. Např. název konkrétní knihovny je do šablon vkládán jako hodnota proměnných definovaných pro celý software.

Dále jsou použity tzv. include, které lze upravit v nastavení knihovny: Administrace ⇒ Lokální administrace ⇒ Editor nastavení knihovny

Náhledy vybraných tiskových výstupů

- platba.pdf
- vypujcene.pdf
- pujcovani.pdf

Přehled Nastavení a využití inkludů ve SPOK

Název include v nastavení knihovny	Využití include ve SPOK	Text pro vložení do tiskové šablony
alert_text	Místo a datum tisku na přihlášce do knihovny (např. V Praze dne)	{{includes.alert_text}}
event_Text	Webová adresa katalogu dané knihovny	{{includes.event_text}}
footer_text	Adresa knihovny, včetně IČO, používána na potvrzení o platbách	{{includes.footer_text}}
header_text	Název a adresa knihovny	{{includes.header_text}}
notice_Text	V některých knihovnách použito pro upřesnění o DPH v potvrzení o platbách	{{includes.notice_text}}

Přihláška do knihovny

Pro tisk přihlášky do knihovny je možné využít funkci tisk v editaci údaje čtenáře ve čtenářském kontě.

Půjčit Výpůjčky (0) Rezervace (0 / 0) Poplatky (0.00 Kč) Zprávy Upravit Ostatní ▾ Hledání čtenářů

Zobrazit: Povinná pole Navrhovaná pole Všechna pole **Tisk přihlášky** Tisk Uložit Uložit a klonovat

Upravit údaje o čtenáři

Čárový kód

Uživatelské jméno pro OPAC / služebního klienta

Heslo

Primární jméno Preferred Name

Prefix/Titul

Křestní jméno

Příjmení

Sufix

Klíčová slova jména

Datum narození

Primární identifikační doklad ▾

Číslo primárního dokladu

Sekundární identifikační doklad ▾

Tisk je nastaven pro tisk na oboustranné tiskárně tak, aby se formulář přihlášky vytiskl na jedné stránce a poté aby se oboustranně vytiskly informace o správě čtenářského konta (informace o přístupu ke kontu, změně hesla, přihlašovacího jména, e-mailu, ukládání historie výpůjček apod.). Přepokládá se, že čtenář první část podepíše a předá knihovně, zatímco druhou část s informacemi o správě konta dostane s sebou.

Pokud ještě nebyly údaje uloženy, zobrazuje se automaticky přidělené / nově vygenerované heslo také na tiskovém výstupu, tj. přihlašovací údaje jsou součástí informací o správě čtenářského konta. Jakmile se ale údaje uloží, heslo se nezobrazuje a pokud by se přihláška tiskla v této chvíli, heslo by v tiskovém výstupu zobrazeno nebylo.

Pokud je použit jednostranný tisk, mezi textem přihlášky a informacemi o správě konta z tiskárny vyjede prázdná stránka, proto pokud nepoužíváte oboustranný tisk, šablonu je nutné upravit (o změnu šablony požádejte Knihovnu Jabok).

Náhled tiskového výstupu přihlášky pro Knihovnu Jabok

Tiskové šablony používané ve SPOK

Tiskové šablony jsou standardně uloženy v adresáři /openils/var/templates/staff/share/print_templates (ve SPOK je to adresář s přizpůsobenými šablonami templates_vsechy_kn)

Tiskové šablony používané ve SPOK

(ZIP, 17,3 kB, 22 souborů)

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok:tiskove_vystupy?rev=1566982033

Last update: **2019/08/28 10:47**

