

Adresa webového služebního klienta a registrace pracovní stanice

Obecný přístup do služebního klienta v katalogu SPOK se nachází na adrese <https://mojzis.jabok.cuni.cz/eg/staff>

Tuto adresu mohou využívat všechny knihovny, které nepoužívají upravené výstupy pro přihlášky čtenáře. Pokud použijete tuto adresu služebního klienta, při vyhledávání v katalogu se Vám zobrazí rozhraní katalogu [SPOK](#).

První přihlášení a registrace pracovní stanice

Upozornění:

Kvůli problémům s aplikací české lokalizace v prohlížeči, které se občas vyskytují kvůli uložené mezipaměti prohlížeče, doporučujeme nejdříve použít [postup ro vymazání mezipaměti prohlížeče](#)

Pokud chcete ve služebním klientovi používat více různých tiskáren pro různé druhy tiskových výstupů (např. jinou tiskárnu pro tisk přihlášek a jinou pro tisk potvrzení nebo tisk štítků), používejte prohlížeč Chrom, kvůli možnosti přizpůsobení tisku, viz [Nastavení tiskáren a tiskových výstupů](#).

Přihlášení

1. V prohlížeči zadejte adresu <https://mojzis.jabok.cuni.cz/eg/staff>
2. Zadejte své přihlašovací jméno a heslo.

Postup při registraci pracovní stanice

Při prvním přihlášení se dostanete na obrazovku s žádostí o registraci pracovní stanice.

Prosím, zaregistrujte pracovní stanici

Registrovat novou pracovní stanici pro tento prohlížeč

Pracovní stanice je registrovaná pro tento prohlížeč

1. Vytvořte jedinečný název pracovní stanice. Např. „výpůjčky“ nebo „knihovna“ apod. - můžete také jako jméno pracovní stanice ponechat standardní název počítače (který se zobrazuje jako výchozí volba).
2. V poli „**Organizace**“ vyberte z rozbalovacího menu zkratku knihovny, do které patří daná pracovní stanice (počítač).
3. Klepněte na položku „**Registrovat**“.
4. Poté, co potvrdíte, že nová pracovní stanice je uvedena v nabídce „**Pracovní stanice**“ registrovaná tímto prohlížečem, klepněte na tlačítko „**Použít**“. Nově registrovaná pracovní stanice by měla být na přihlašovací stránce automaticky vybrána.
5. Nyní je možné přihlásit se do služebního klienta Evergreenu - vyplňte „**Přihlašovací jméno**“ a „**Heslo**“.

[Obecná dokumentace k registraci pracovní stanice](#)

Samostatné adresy služebního klienta pro jednotlivé knihovny SPOK

V současné době pro práci ve služebním klientu používají všechny knihovny jednotné rozhraní SPOK, což zjednodušuje nastavení systému. Je ale také možnost používat v budoucnu samostatné rozhraní, například pro případ, že by knihovna chtěla používat upravené výstup pro tisk přihlášky nebo jiných tiskových výstupů, případně by chtěla pro vyhledávání v katalogu ve služebním klientovi využívat přizpůsobené rozhraní katalogu své knihovny (na obrázku níže je ukázka rozhraní pro pokročilé vyhledávání na samostatné adrese Jáchymky). V případě, že byste chtěli samostatné rozhraní používat, kontaktujte Knihovnu Jabok

The screenshot displays the 'Pokročilé vyhledávání' (Advanced search) section of a library catalog. At the top, there are navigation tabs: 'Hledat v katalogu', 'Základní vyhledávání', and 'Procházet katalog'. Below these are three buttons: 'Pokročilé vyhledávání', 'Hledání podle identifikátorů', and 'Expertní vyhledávání'. The main search area is titled 'Údaje pro vyhledávání' (Data for searching) and contains several input fields for search criteria: 'Klíčové slovo' (Key word), 'Obsahuje' (Contains), 'Matoušek', 'AND (a zároveň)' (AND (and)), 'Název' (Title), 'Obsahuje' (Contains), 'AND (a zároveň)' (AND (and)), 'Autor' (Author), 'Obsahuje' (Contains). Below these fields are buttons for 'Přidat vyhledávací řádek' (Add search row), 'Hledat' (Search), and 'Vymazat formulář' (Clear form). The 'Filtry pro vyhledávání' (Filters for searching) section includes several filter categories: 'Typ exempláře' (Type of copy), 'Forma popisečné jednotky' (Form of the descriptive unit), 'Jazyk' (Language), 'Čtenářské určení' (Reader's designation), 'Formát videa' (Video format), 'Bibliografická úroveň' (Bibliographic level), 'Literární žánr' (Literary genre), 'Umístění' (Location), 'Vyhledávat v knihovně' (Search in library), 'Rok vydání' (Year of publication), 'Seřadit výsledky' (Sort results), 'Omezit na dostupné' (Limit to available), 'Vynechat elektronické zdroje' (Exclude electronic sources), and 'Seřadit stejné tituly' (Sort same titles). The interface is clean and modern, with a blue header and a white background.

Adresy samostatných rozhraní:

- Člověk v tísni: <https://clovekvtisni.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- Evangelikální teologický seminář: <https://ets.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- Hospic dobrého pastýře: <https://dobrypastyr.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- Jáchymka: <https://jachymka.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- KDS: <https://kds.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- Knihovna Jabok: <https://knihovna.jabok.cuni.cz/eg.staff>

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok:registrace_pracovni_stanice?rev=1688734441

Last update: **2023/07/07 14:54**

