

Adresa webového služebního klienta a registrace pracovní stanice

Obecný přístup do služebního klienta v katalogu SPOK se nachází na adrese <https://mojzis.jabok.cuni.cz/eg/staff>

Tuto adresu mohou využívat všechny knihovny, které nepoužívají upravené výstupy pro přihlášky čtenáře. Pokud použijete tuto adresu služebního klienta, při vyhledávání v katalogu se Vám zobrazí rozhraní katalogu SPOK (viz obrázek).

The screenshot shows the SPOK catalog search interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Hledat', 'Výplůžka', 'Katalogizace', 'Aktivace', 'Rezervace zdrojů', and 'Administrace'. Below this, there are tabs for 'Zobrazení v OPACu', 'Editace MARCů', 'Zobrazení MARCů', 'Zobrazit rezervace', 'Části monografií', 'Správa exemplářů', and 'Spojení exemplářů'. The main search area has a search bar and buttons for 'Hledat v katalogu', 'Základní vyhledávání', and 'Procházet katalog'. Below the search bar, there are buttons for 'Pokročilé vyhledávání', 'Hledání podle identifikátorů', and 'Expertní vyhledávání'. The search criteria section is titled 'Údaje pro vyhledávání' and includes fields for 'Klíčové slovo', 'Obsahuje', 'matoušek', 'AND (a zároveň)', 'Název', 'Obsahuje', 'Autor', and 'Obsahuje'. There are also buttons for 'Přidat vyhledávací křížek', 'Hledat', and 'Vymazat hledání'. The filters section is titled 'Filtry pro vyhledávání' and includes sections for 'Typ exempláře', 'Forma popísné jednotky', 'Jazyk', 'Chronologické určení', 'Formát videa', 'Bibliografická úroveň', 'Literární žánr', and 'Umístění'. At the bottom, there are options for 'Vyhledávat v knihovně', 'Rok vydání', 'Seřadit výsledky', and checkboxes for 'Omezit na dostupné', 'Vynechat elektronické zdroje', and 'Seřadit stejné tituly'.

První přihlášení a registrace pracovní stanice

Upozornění:

Kvůli problémům s aplikací české lokalizace v prohlížeči doporučujeme nejdříve použít [postup ro vymazání mezipaměti prohlížeče](#)

Pokud chcete ve služebním klientovi používat více různých tiskáren pro různé druhy tiskových výstupů (např. jinou tiskárnu pro tisk přihlášek a jinou pro tisk potvrzení nebo tisk štítků), používejte prohlížeč Chrom, kvůli možnosti přizpůsobení tisku, viz [Nastavení tiskáren a tiskových výstupů](#).

Přihlášení

1. V prohlížeči zadejte adresu <https://mojzis.jabok.cuni.cz/eg/staff>
2. Zadejte své přihlašovací jméno a heslo.

Postup při registraci pracovní stanice

Při prvním přihlášení se dostanete na obrazovku s žádostí o registraci pracovní stanice.

Prosím, zaregistrujte pracovní stanici

Registrovat novou pracovní stanici pro tento prohlížeč

TEST-LIB	Jméno pracovní stanice	Registrovat
----------	------------------------	-------------

Pracovní stanice je registrovaná pro tento prohlížeč

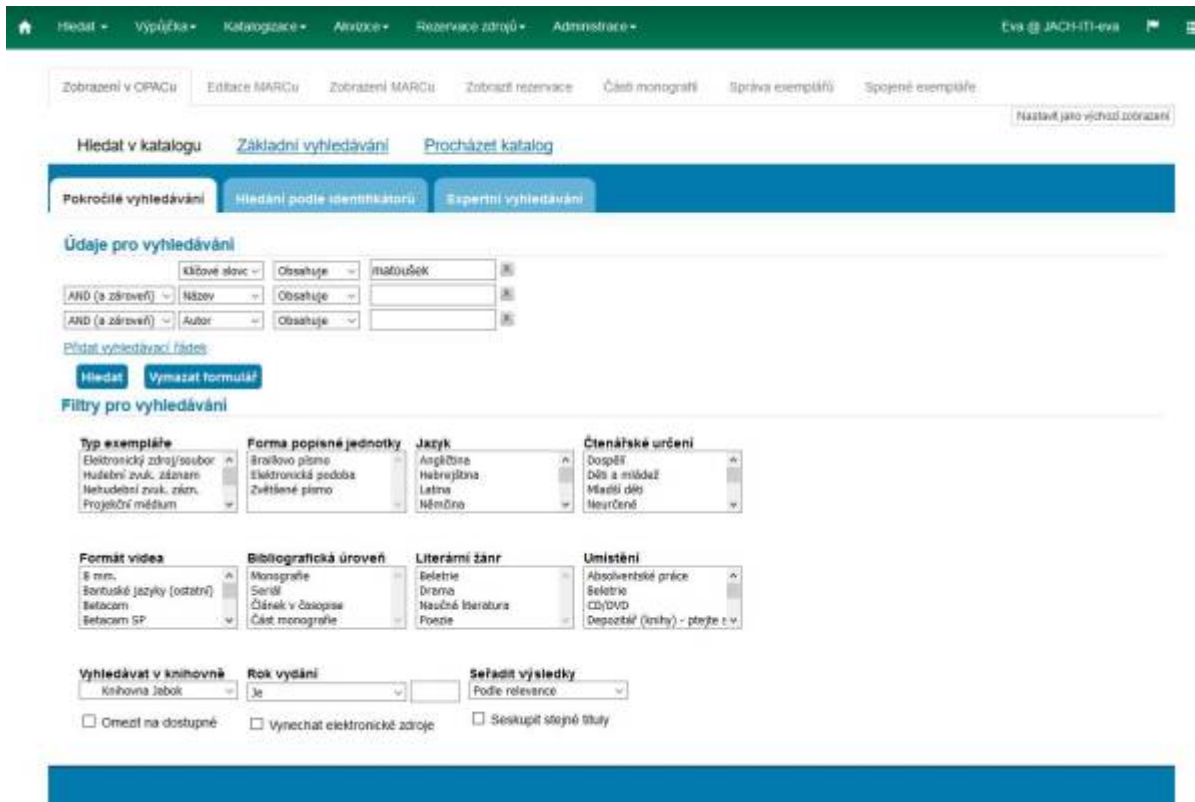
Použít nyní	Označit jako výchozí	Odebrat
--------------------	----------------------	---------

1. Vytvořte jedinečný název pracovní stanice. Např. „výpůjčky“ nebo „knihovna“ apod. - můžete také jako jméno pracovní stanice ponechat standardní název počítače (který se zobrazuje jako výchozí volba).
2. V poli „**Organizace**“ vyberte z rozbalovacího menu zkratku knihovny, do které patří daná pracovní stanice (počítač).
3. Klepněte na položku „**Registrovat**“.
4. Poté, co potvrdíte, že nová pracovní stanice je uvedena v nabídce „**Pracovní stanice**“ registrovaná tímto prohlížečem, klepněte na tlačítko „**Použít**“. Nově registrovaná pracovní stanice by měla být na přihlašovací stránce automaticky vybrána.
5. Nyní je možné přihlásit se do služebního klienta Evergreenu - vyplňte „**Přihlašovací jméno**“ a „**Heslo**“.

[Obecná dokumentace k registraci pracovní stanice](#)

Samostatné adresy služebního klienta pro jednotlivé knihovny SPOK

V současné době pro práci ve služebním klientu používají všechny knihovny jednotné rozhraní SPOK, což zjednodušuje nastavení systému. Je ale také možnost používat v budoucnu samostatné rozhraní, například pro případ, že by knihovna chtěla používat upravené výstup pro tisk přihlášky nebo jiných tiskových výstupů, případně by chtěla pro vyhledávání v katalogu ve služebním klientovi využívat přizpůsobené rozhraní katalogu své knihovny (na obrázku níže je ukázka rozhraní pro pokročilé vyhledávání na samostatné adrese Jáchymky). V případě, že byste chtěli samostatné rozhraní používat, kontaktujte Knihovnu Jabok



Adresy samostatných rozhraní:

- Člověk v tísni: <https://clovekvtsini.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- Evangelikální teologický seminář: <https://ets.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- Hospic dobrého pastýře: <https://dobrypastyr.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- Jáchymka: <https://jachymka.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- KDS: <https://kds.jabok.cuni.cz/eg/staff>
- Knihovna Jabok: <https://knihovna.jabok.cuni.cz/eg.staff>

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok:registrace_pracovni_stanice?rev=1568834485

Last update: 2019/09/18 21:21

