

Adresa webového služebního klienta a registrace pracovní stanice

Obecný přístup do služebního klienta v katalogu SPOK se nachází na adrese <https://mojzis.jabok.cuni.cz/eg/staff>

Tuto adresu mohou využívat všechny knihovny, které nepoužívají upravené výstupy pro přihlášky čtenáře. Pokud použijete tuto adresu služebního klienta, při vyhledávání v katalogu se Vám zobrazí rozhraní katalogu [SPOK](#).

První přihlášení a registrace pracovní stanice

Upozornění:

Kvůli problémům s aplikací české lokalizace v prohlížeči, které se občas vyskytují kvůli uložené mezipaměti prohlížeče, doporučujeme nejdříve použít [postup ro vymazání mezipaměti prohlížeče](#)

Upozornění. Doporučujeme používat prohlížeč Chrome, zejména pokud chcete ve služebním klientovi používat více různých tiskáren pro různé druhy tiskových výstupů (např. jinou tiskárnu pro tisk přihlášek a jinou pro tisk potvrzení nebo tisk štítků). Prohlížeč Chrom umožňuje přizpůsobení tisku, viz [Nastavení tiskáren a tiskových výstupů](#).

Přihlášení

1. V prohlížeči zadejte adresu <https://mojzis.jabok.cuni.cz/eg/staff>
2. Zadejte své přihlašovací jméno a heslo.

Postup při registraci pracovní stanice

Při prvním přihlášení se dostanete na obrazovku s žádostí o registraci pracovní stanice.

Prosím, zaregistrujte pracovní stanici

Registrovat novou pracovní stanici pro tento prohlížeč

TEST-LIB

Jméno pracovní stanice

Registrovat

Pracovní stanice je registrovaná pro tento prohlížeč

Použít nyní

Označit jako výchozí

Odebrat

1. Vytvořte jedinečný název pracovní stanice. Např. „výpůjčky“ nebo „knihovna“ apod. - můžete také jako jméno pracovní stanice ponechat standardní název počítače (který se zobrazuje jako výchozí volba).
2. V poli „**Organizace**“ vyberte z rozbalovacího menu zkratku knihovny, do které patří daná pracovní stanice (počítač).
3. Klepněte na položku „**Registrovat**“.
4. Poté, co potvrdíte, že nová pracovní stanice je uvedena v nabídce „**Pracovní stanice**“ registrovaná tímto prohlížečem, klepněte na tlačítko „**Použít**“. Nově registrovaná pracovní stanice by měla být na přihlašovací stránce automaticky vybrána.
5. Nyní je možné přihlásit se do služebního klienta Evergreenu - vyplňte „**Přihlašovací jméno**“ a „**Heslo**“.

[Obecná dokumentace k registraci pracovní stanice](#)

Samostatné adresy služebního klienta pro jednotlivé knihovny SPOK

V současné době pro práci ve služebním klientu používají všechny knihovny jednotné rozhraní SPOK, což zjednodušuje nastavení systému. Je ale také možnost používat v budoucnu samostatné rozhraní, například pro případ, že by knihovna chtěla používat upravené výstup pro tisk přihlášky nebo jiných tiskových výstupů, případně by chtěla pro vyhledávání v katalogu ve služebním klientovi využívat přizpůsobené rozhraní katalogu své knihovny (na obrázku níže je ukázka rozhraní pro pokročilé vyhledávání na samostatné adrese Jáchymky). V případě, že byste chtěli samostatné rozhraní používat, kontaktujte Knihovnu Jabok

