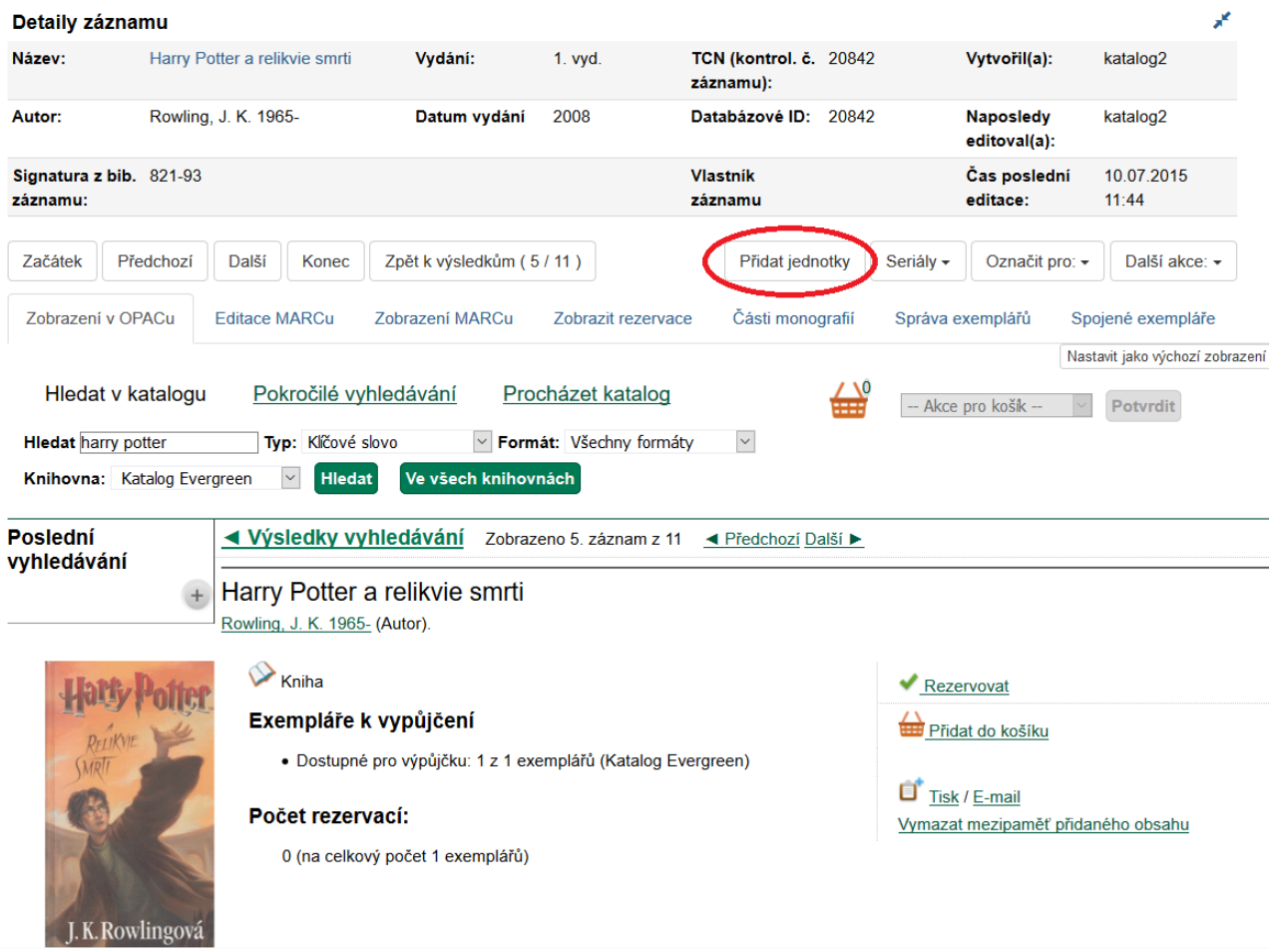
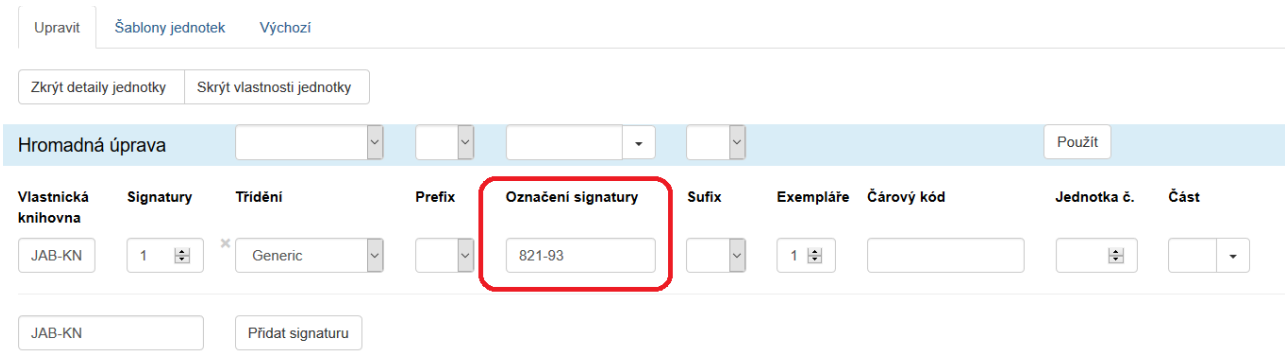
Přidání signatury a vytvoření exempláře

Poté, co je záznam uložen, nebo importován

1. Klikněten na tlačítko ***„Přidat jednotky*** v pravé horní části obrazovky.



2. do pole ***„Označení signatury“*** doplňte signaturu tak, jak ji používáte ve vaší knihovně.

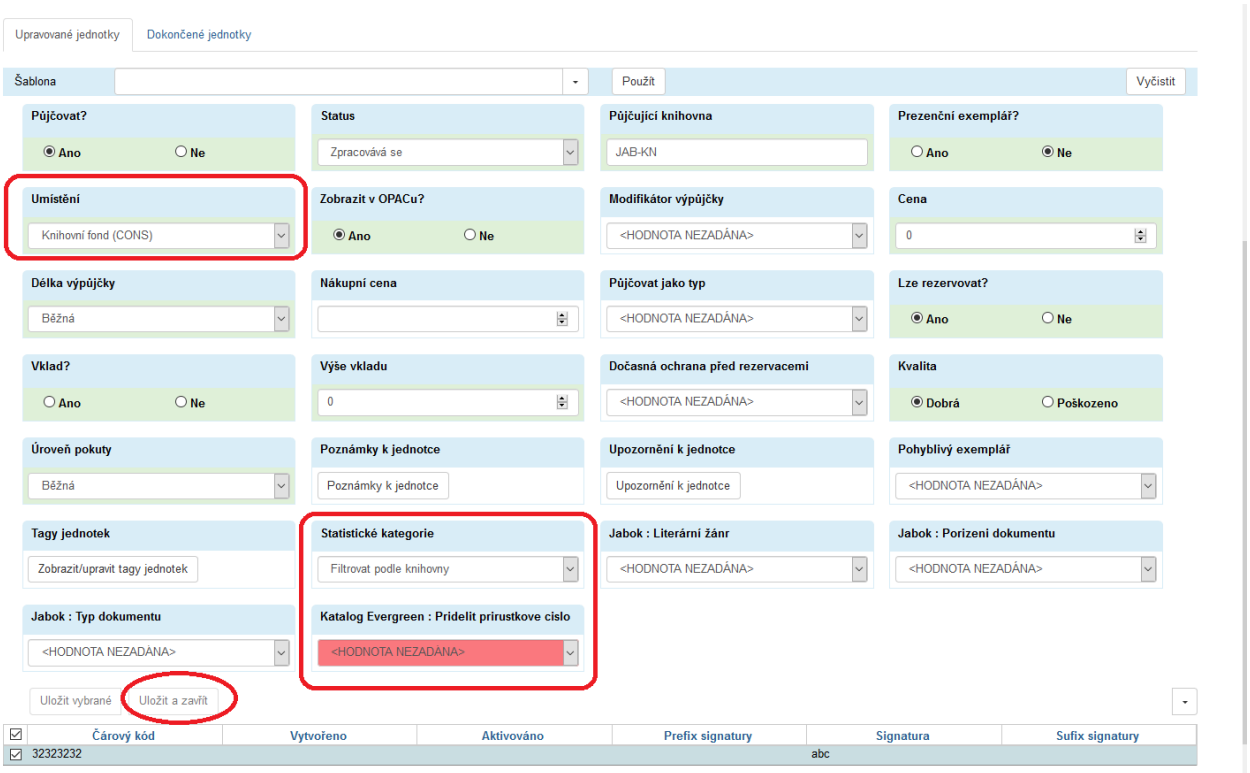


3. V poli ***„Exemplář“*** doplňte počet exemplářů, které chcete přidat a stiskněte klávesu ***„Enter“***
4. Do každého pole pro čárový kód načtěte čárový kód příslušného exempláře

Úprava vlastností exempláře

V dolní části obrazovky vyplňte v editoru vlastností exemplářů požadovaná polepožadované vlastnosti exemplářů. Je nutné vyplnit zejména níže uvedené údaje:

1. **Umístení**:
   Z nabídky v poli ***„Umístění“*** vyberte podle potřeby položku, která odpovídá umístění exempláře ve vaší knihovně a klikněte na tlačítko ***„Použít“***
2. **Přírůstkové číslo:**
   Ve druhém sloupce v sekci ***„Statistiky“*** v poli ***„Přidělit přírůstkové číslo“*** zvolte z rozbalovací nabídky hodnotu ***„Ano“*** a klikněte na tlačítko ***„Použít“*** [1]. **Pozor!** Pokud toto pole není vyplněno, údaje o exempláři nelze uložit (pole je v tom případě označeno červenou barvou)
3. **Další údaje**
   Upravte další potřebné údaje, které vaše knihovna používá (např. další přednastavené statistické kategorie, poznámku, která se má objevit při půjčování apod.)
4. Kliněte na tlačítko ***„Uložit a zavřít“***.



Podrobná všeobecná nápověda k úpravě exemplářů

Vytvoření a použití šablony pro editaci exempláře

1)

Hodnota ***„Ne“*** je určena pouze pro jednotlivá nesvázaná čísla časopisů, která se ve většině knihoven SPOK neevidují

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok:pridani_signatury_a_exemplare?rev=1565947090

Last update: **2019/08/16 11:18**