

Stahování a modifikace záznamu, který nelze získat v katalogu Národní knihovny nebo v Souborném katalogu

Stahovat záznamy z dalších služeb mohou knihovny, které mají s provozovatelem katalogu tuto možnost dohodnutou a jejich pracovníci jsou proškoleni. Ostatní knihovny postupují podle [Doporučných postupů pro katalogizaci](#).¹⁾

Stahování (import) záznamů ze služeb s negarantovanou kvalitou záznamu

Stahovat záznamy z dalších služeb, především z portálu Knihovny.cz, je možné pouze v případě, že dokument není v katalogu Národní knihovny/Souborném katalogu!

- Vyhledejte požadovaný záznam
- Vyberte ze seznamu správný záznam klikněte na tlačítko „**Importovat**“.
- Smažte všechny sigly dalších knihoven, tj. všechna pole 910 i s podpoli (smazání celého pole (řádku): „**Ctrl + Del**“, smazání podpole: „**Shift + Del**“)
- Doplňte siglu Vaší Knihovny
- V záznamu vytvořte pole **990 \$a** (podobně jako jste vytvořili pole „910“ pro siglu a do podpole \$a doplňte siglu Vaší knihovny (přidat řádek dolů: „**Ctrl + Enter**“, přidat podpole „**Ctrl + D**“).
- Klikněte na tlačítko „**Importovat záznam**“

Vytvoření nového záznamu úpravou jiného existujícího záznamu

Změna označení části v záznamu MARC u vícesvazkových publikací

V případě, že v Souborném katalogu nebo v katalogu Národní knihovny není možné najít záznam celého díla (který popisuje všechny svazky) a zároveň část díla, kterou chceme zkatalogizovat v katalogu NK ani v Souborném katalogu není, lze stáhnout záznam jiné části (který je součástí téhož vícesvazkového díla) a tento záznam upravit a použít. === Pokud už záznam je v katalogu Evergreen === *

- (může se jednat o situaci, kdy jinou část díla už vlastní jiná knihovna ve SPOK nebo kdy jinou část díla vlastní Vaše knihovna)
- Otevřete klienta Z39.50 a vyhledejte běžným způsobem záznam příslušné knihy.
- Ze seznamu vyberte záznam ze zdroje „**native evergreen catalog**“, který patří jiné části téhož vícesvazkového díla (tj. má stejného vydavatele a obvykle i přibližně stejný rok vydání, stejnou edici apod.).
- Klikněte na Importovat.
- V záznamu musíte zkontrolovat, jestli importované údaje souhlasí s údaji části, kterou máte v ruce, a chcete ji zkatalogizovat (postup viz níže). **Pozor, je nutné smazat pole 015!**
- Pokud jste použili záznam jiného dílu, který je už zkatalogizovaný **ve Vaší knihovně**, není

nutné vyplňovat siglu. Pokud jiný díl byl **v některé z dalších knihoven SPOK**, doplňte standardním způsobem do pole 910 siglu Vaší knihovny.

- **Vytvořte pole 990 a zapište do něj siglu Vaší knihovny** - tím označíte, že záznam byl upraven (tj. že nejde o verifikovaný záznam z Národní knihovny nebo Souborného katalogu) a je nutné, aby jej zkontroloval pověřený katalogizátor.
- Záznam uložte kliknutím na tlačítko „**Importovat**“
- Dále postupujte standardním způsobem.

Pokud záznam není v katalogu Evergeen

- Otevřete klienta Z39.50 a vyhledejte běžným způsobem záznam příslušné knihy.
- Ze seznamu vyberte záznam ze zdroje NKC nebo SKC který patří jiné části téhož vícesvazkového díla (tj. má stejného vydavatele a obvykle i přibližně stejný rok vydání, stejnou edici apod.).
- Klikněte na Importovat.
- V záznamu musíte zkontrolovat, jestli importované údaje souhlasí s údaji části, kterou máte v ruce, a chcete ji zkatalogizovat (postup viz níže).
- Smažte cizí sigly a standardním způsobem doplňte do pole 910 siglu VAší knihovny.
- Vytvořte pole 990 a zapište do něj siglu Vaší knihovny. Tím označíte, že záznam byl upraven (tj. že nejde o verifikovaný záznam z Národní knihovny nebo Souborného katalogu) a je nutné, aby jej zkontroloval pověřený katalogizátor).
- Záznam uložte kliknutím na tlačítko „**Importovat**“
- Dále postupujte standardním způsobem.

Údaje, které je potřeba zkontrolovat/opravit při vytvoření záznamu úpravou existujícího záznamu

- **Číslo České národní bibliografie - pole 015.** Toto pole **vždy smažte** (Stiskněte „Ctrl+Del“ na příslušném řádku)
 - **ISBN** (pokud je v knize uvedeno) - pole **22**
 - **Autora** - pole **100**, především podpole „**a**“ (jméno autora), podpole „**d**“ (data, vztahující se k autorovi - pokud by část napsal jiný autor a nevíte datum narození a úmrtí, podpole smažte)
 - **Názvové údaje** - pole **245**, především podpole „**n**“ (číslo části díla) a podpole „**p**“ (název části díla). Je však potřeba zkontrolovat i další podpole, např. „**a**“ (údaje o názvu), „**b**“ (další názvové údaje - většinou jde o podnázev),
 - **Údaje o vydání** - pole **260** nebo **264**. Zejména se bude jednat o rok vydání (podpole „**c**“)
 - **Počet stran** - pole **300**, podpole „**a**“ - Pozor: do počtu stran se uvádí **poslední číslovaná strana knihy**.
- Zkontrolujte pro jistotu i další údaje v záznamu (požijte zdravý rozum 😊) a v případě potřeby je opravte.
- Snažte se v každém případě, abyste údaj, který opravujete, uvedli ve stejné podobě, jako byl původní údaj (např. pokud měníte počet stran a v záznamu bylo uvedeno „364 s.“ uveďte opravený údaje jako „265 s.“ apod., pokud by v záznamu bylo uvedeno „364 stran“, uveďte opravený údaj jako „265 stran“ apod.).

Vytvoření exempláře

1)

Je nutné v takových případech žádat o zpracování knihy pověřeného katalogizátora.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok:modifikace_zaznamu_a_stahovani_z_dalsich_zdroju?rev=1565944612

Last update: **2019/08/16 10:36**

