Stahování a modifikace záznamu, který nelze získat v katalogu Národní knihovny nebo v Souborném katalogu

Stahovat záznamy z dalších služeb mohou knihovny, které mají s provozovatelem SPOK tuto možnost výslovně dohodnutou a jejich pracovníci jsou proškoleni. Ostatní knihovny postupují podle Doporučných postupů pro katalogizaci.[1)]

Stahování (import) záznamů ze služeb s negarantovanou kvalitou záznamu

Stahovat záznamy z dalších služeb, především z portálu Knihovny.cz, je možné pouze v případě, že dokument není v katalogu Národní knihovny/Souborném katalogu!

- Vyhledejte požadovaný záznam
- Vyberte ze seznamu správný záznam klikněte na tlačítko ***„Importovat“***.
- Smažte všechny sigly dalších knihoven, tj. všechna pole 910 i s podpoli (smazání celého pole (řádku): ***„Ctrl + Del“***, smazání podpole: ***„Shift + Del“***)
- Doplňte siglu Vaší Knihovny
- V záznamu vytvoře pole ***990 $a*** (podobně jako jste vytvořili pole „910“ pro siglu a do podpole $a doplňte siglu Vaší knihovny (přidat řádek dolů: ***„Ctrl + Enter“***, přidat podpole ***„Ctrl + D“***).
- Klikněte na tlačítko ***„Importovat záznam“***

Vytvoření nového záznamu úpravou jiného existujícího záznamu

Změna označení části v záznamu MARC u vícesvazkových publikací

V případě, že v Souborném katalogu nebo v katalogu Národní knihovny není možné najít záznam celého díla (který popisuje všechny svazky) a zároveň část díla, kterou chceme zkatalogizovat v katalogu NK ani v Souborném katalogu není, lze stáhnout záznam jiné části (který je součástí téhož vícesvazkového díla) a tento záznam upravit a použít.

Pokud už záznam je v katalogu SPOK

- (může se jednat o situaci, kdy jinou část díla už vlastní jiná knihovna ve SPOK nebo kdy jinou část díla vlastní Vaše knihovna)
- Otevřete klienta Z39.50 a vyhledejte běžným způsobem záznam příslušné knihy.
- Ze seznamu vyberte záznam ze zdroje ***„lokální katalog“***, který patří jiné části téhož vícesvazkového díla (tj. má stejného vydavatele a obvykle i přibližně stejný rok vydání, stejnou edici apod.).
- Klikněte na Importovat.
- V záznamu musíte zkontrolovat, jestli importované údaje souhlasí s údaji části, kterou máte v

ruce, a chcete ji zkatalogizovat (postup viz níže). **Pozor, je nutné smazat pole 015!**
- Pokud jste použili záznam jiného dílu, který je už zkatalogizovaný **ve Vaší knihovně**, není nutné vyplňovat siglu. Pokud jiný díl byl **v některé z dalších knihoven SPOK**, doplňte standardním způsobem do pole 910 siglu Vaší knihovny.
- **Vytvořte pole 990 a zapište do něj siglu Vaší knihovny** - tím označíte, že záznam byl upraven (tj. že nejde o verifikovaný záznam z Národní knihovny nebo Souborného katalogu) a je nutné, aby jej zkontroloval pověřený katalogizátor.
- Záznam uložte kliknutím na tlačítko ***„Importovat“***
- Dále postupujte standardním způsobem.

Pokud záznam není v katalogu SPOK

- Otevřete klienta Z39.50 a vyhledejte běžným způsobem záznam příslušné knihy.
- Ze seznamu vyberte záznam ze zdroje NKC nebo SKC který patří jiné části téhož vícesvazkového díla (tj. má stejného vydavatele a obvykle i přibližně stejný rok vydání, stejnou edici apod.).
- Klikněte na Importovat.
- V záznamu musíte zkontrolovat, jestli importované údaje souhlasí s údaji části, kterou máte v ruce, a chcete ji zkatalogizovat (postup viz níže).
- Smažte cizí sigly a standardním způsobem doplňte do pole 910 siglu VAší knihovny.
- Vytvořte pole 990 a zapište do něj siglu Vaší knihovny. Tím označíte, že záznam byl upraven (tj. že nejde o verifikovaný záznam z Národní knihovny nebo Souborného katalogu) a je nutné, aby jej zkontroloval pověřený katalogizátor).
- Záznam uložte kliknutím na tlačítko ***„Importovat“***
- Dále postupujte standardním způsobem.

Údaje, které je potřeba zkontrolovat/opravit při vytvoření záznamu úpravou existujícího záznamu

- **Číslo České národní bibliografie** - **pole 015**. Toto pole **vždy smažte** (Stiskněte „Ctrl+Del“ na příslušném řádku)
- **ISBN** (pokud je v knize uvedeno) - pole ***22***
- **Autora** - pole ***100***, především podpole „**a**“ (jméno autora), podpole „**d**“ (data, vztahující se k autorovi - pokud by část napsal jiný autor a nevíte datum narození a úmrtí, podpole smažte)
- **Názvové údaje** - pole ***245***, především podpole „**n**“(číslo části díla) a podpole „**p**“ (název části díla). Je však potřeba zkontrolovat i další podpole, např. „**a**“ (údaje o názvu), „**b**“ (další názvové údaje - většinou jde o podnázev),
- **Údaje o vydání** - pole ***260*** nebo ***264***. Zejména se bude jednat o rok vydání (podpole „**c**“)
- **Počet stran** - pole ***300***, podpole „**a**“ - Pozor: do počtu stran se uvádí **poslední číslovaná strana knihy**.
- Zkontrolujte pro jistotu i další údaje v záznamu (požijte zdravý rozum 🙂) a v případě potřeby je opravte.
- Snažte se v každém případě, abyste údaj, který opravujete, uvedli ve stejné podobě, jako byl původní údaj (např. pokud měníte počet stran a v záznamu bylo uvedeno „364 s.“ uveďte opravený údaje jako „265 s. “ apod., pokud by v záznamu bylo uvedeno „364 stran“, uveďte opravený údaj jako „265 stran“ apod.).

Vytvoření exempláře

[1)]

V případě, že dokument není možné stáhnout z katalogu Národní knihovny nebo ze souborného katalogu, je nutné požádat o zpracování knihy pověřeného katalogizátora z Knihovny Jabok.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok:modifikace_zaznamu_a_stahovani_z_dalsich_zdroju

Last update: **2025/03/24 18:33**