SPOK: Doporučené postupy pro katalogizaci

Práce s rozhraní pro stahování záznamů přes Z39.50

viz Manuál pro práci s rozhraním klienta Z39.50

Výběr služeb (zdrojů) Z39.50 pro stažení záznamů

Při prvním spuštění doporučujeme vybrat zdroje, ze kterých budete stahovat a poté je uložit (viz manuál).

Na pravé straně rozhraní (***„Služby a oprávnění“***) vyberte (a poté uložte kliknutím na tlačítko ***„Uložit jako výchozí“***

- ***Lokální katalog***
- ***Povolené (ověřené) zdroje pro stahování***, tj.
  1. ***Katalog NK ČR*** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: NKC)
  2. ***Souborný katalog ČR*** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: SKC)

Vyhledání záznamu ke stažení

Hledání podle ISBN

- Pokud má kniha ISBN, je nejlepší hledat podle ISBN (systém by pak měl najít právě jen hledaný titul).
- Při načtení ISBN čtečkou čárových kódů **je nutné ručně zadat poslední - kontrolní - znak** ISBN (čtečka, je nastavená tak, aby poslední znak čárového kódu nenačítala). Pokud by se znak nedoplnil, nenašly by se záznamy daného dokumentu, které už jsou v lokálním katalogu a mohlo by dojít k jejich duplikování.

Hledání podle dalších údajů

- Při hledání podle dalších údajů je vhodné začít vždy hledat v jednom poli (např. Název) a teprve pokud je vyhledáno příliš mnoho záznamů, zúžit dotaz pomocí dalšího pole.
- Nejvíc se osvědčila kombinace autor, datum vydání a vydavatel
- V některých případech (např. pokud jsou údaje příliš obecné a výsledků je velké množství) může pomoci vyhledání záznamu podle kontrolního čísla záznamu v Souborném katalogu

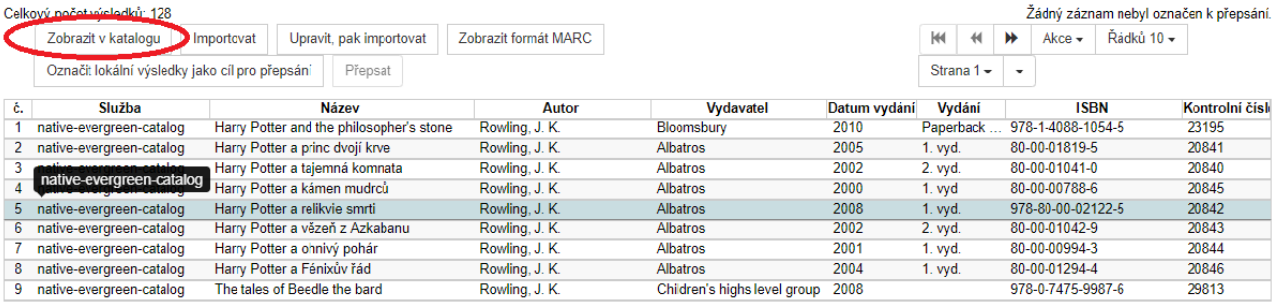
Práce s výsledky vyhledávání - výběr vhodného záznamu

V seznamu vyhledaných dokumentů je vždy je nutné pečlivě zkontrolovat, jestli se jedná skutečně o správné vydání tj. souhlasí název, autor, vydavatel, rok vydání, případně ISBN, pokud je uvedeno.

Záznamy, které už jsou ve SPOK

Pokud je ve výsledcích vyhledávání záznam správného dokumentu ave sloupci ***„Služba“*** je uvedeno ***„native-evergreen-katalog“***, znamená to, že záznam už v katalogu je. V tom případě **záznam nebudete stahovat, pouze do něj doplníte siglu své knihovny a připojíte údaje o exemplářích**.

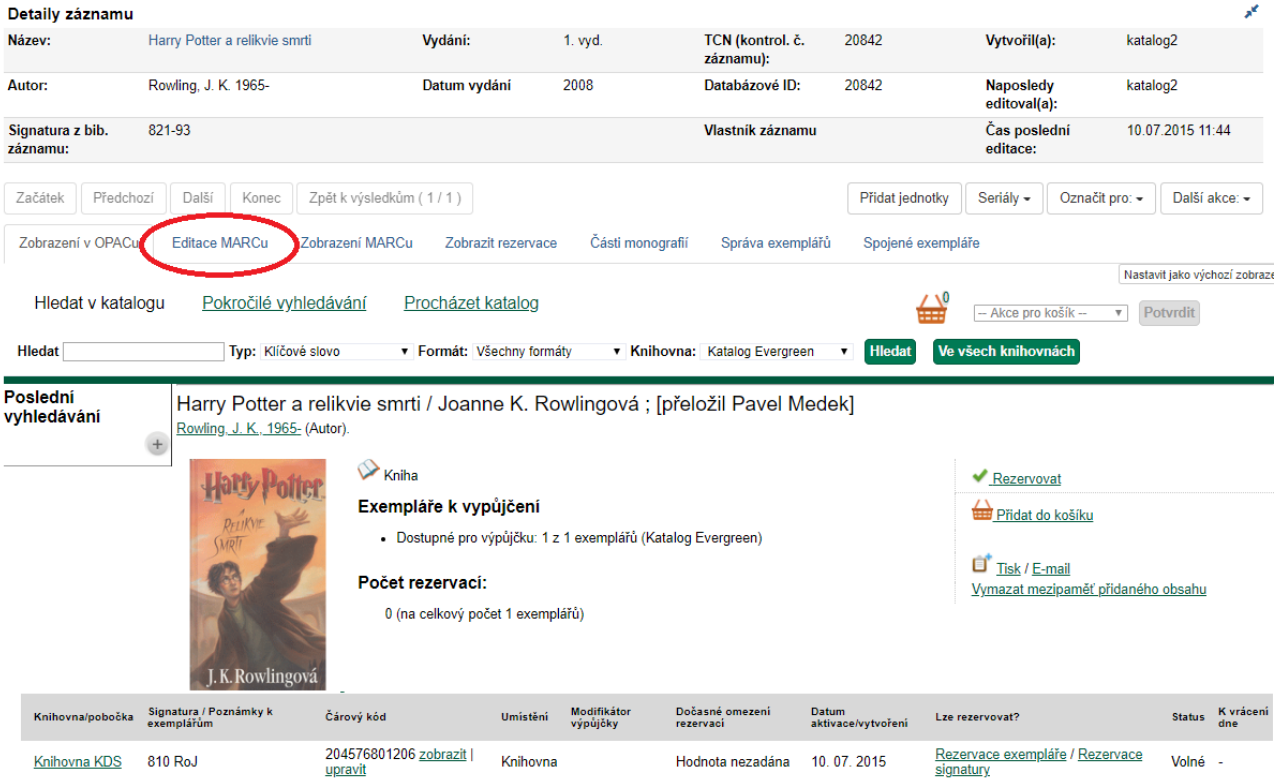
- Umístěte kurzor na příslušný řádek požadovaného záznamu a klikněte na tlačítko ***„Zobrazit v katalogu“***



č.	Služba	Název	Autor	Vydavatel	Datum vydání	Vydání	ISBN	Kontrolní čísl
1	native-evergreen-catalog	Harry Potter and the philosopher's stone	Rowling, J. K.	Bloomsbury	2010	Paperback ...	978-1-4088-1054-5	23195
2	native-evergreen-catalog	Harry Potter a princ dvojí krve	Rowling, J. K.	Albatros	2005	1. vyd.	80-00-01819-5	20841
3	native-evergreen-catalog	Harry Potter a tajemná komnata	Rowling, J. K.	Albatros	2002	2. vyd.	80-00-01041-0	20840
4	native-evergreen-catalog	Harry Potter a kámen mudrců	Rowling, J. K.	Albatros	2000	1. vyd	80-00-00788-6	20845
5	native-evergreen-catalog	Harry Potter a relikvie smrti	Rowling, J. K.	Albatros	2008	1. vyd.	978-80-00-02122-5	20842
6	native-evergreen-catalog	Harry Potter a vězeň z Azkabanu	Rowling, J. K.	Albatros	2002	2. vyd.	80-00-01042-9	20843
7	native-evergreen-catalog	Harry Potter a ohnivý pohár	Rowling, J. K.	Albatros	2001	1. vyd.	80-00-00994-3	20844
8	native-evergreen-catalog	Harry Potter a Fénixův řád	Rowling, J. K.	Albatros	2004	1. vyd.	80-00-01294-4	20846
9	native-evergreen-catalog	The tales of Beedle the bard	Rowling, J. K.	Children's highs level group	2008		978-0-7475-9987-6	29813

. Tím se přesunete na příslušný záznam.

- V záznamu vyberte záložku ***„Editace MARCu“***



- Pod existující sigly dalších knihoven ve SPOK přidejte řádek (přidání řádku níže: ***„Ctrl + Enter“***)
- Na novém řádku vytvořte pole ***„910“***, přidejte podpole ***„a“*** (tj. stiskněte ***„CTRL + D***, doplňte označení podpole ***„a“*** a do něj doplňte siglu Vaší knihovny.
- Záznam uložte (tlačítko ***„Uložit záznam“***)

Stahování (import) záznamů z katalogu Národní knihovny/Souborného katalogu

Je doporučeno **přednostně stahovat záznamy z katalogu Národní knihovny**, tj. ty, které jsou v seznamu výsledků ve sloupci ***Služba*** označeny jako ***„NKC“*** (oproti záznamům ze souborného katalogu obsahují pouze jednu siglu, takže není potřeba mazat velké množství sigel).

- Vyberte ze seznamu správný záznam a klikněte na tlačítko ***„Importovat“***.
- Ve vyskakovacím okně potvrďte, že chcete přejít na importovaný záznam.
- V rozhraní pro editaci záznamu smažte všechny sigly dalších knihoven, tj. všechna pole 910 i s podpoli (smazání celého pole (řádku): ***„Ctrl + Del“***, smazání podpole: ***„Shift + Del“***)
- Doplňte siglu Vaší Knihovny (přidat řádek dolů: ***„Ctrl + Enter“***, přidat podpole ***„Ctrl + Enter“***)
- Klikněte na tlačítko ***„Importovat záznam“***

Přidání signatury a vytvoření exempláře

Přidání signatury a exemplářů (odkaz na obecný manuál)

Pozor, aby se exemplář uložil, je nutné vyplnit červeně označené pole „přidělit přírůstkové číslo“ Uvádějte hodnotu **Ano**

Hodnotu **Ne** uvádějte pouze u nesvázaných čísel časopisů.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok:katalogizace?rev=1576590773

Last update: **2019/12/17 14:52**