SPOK: Doporučené postupy pro katalogizaci

Práce s rozhraní pro stahování záznamů přes Z39.50

viz Manuál pro práci s rozhraním klienta Z39.50

Výběr služeb (zdrojů) Z39.50 pro stažení záznamů

Při prvním spuštění doporučujeme vybrat zdroje, ze kterých budete stahovat a poté je uložit (viz manuál).

Na pravé straně rozhraní (***„Služby a oprávnění“***) vyberte (a poté uložte kliknutím na tlačítko ***„Uložit jako výchozí“***

- ***Lokální katalog***
- ***Povolené (ověřené) zdroje pro stahování***, tj.
  1. ***Katalog NK ČR*** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: NKC)
  2. ***Souborný katalog ČR*** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: SKC)

Vyhledání záznamu ke stažení

Hledání podle ISBN

- Pokud má kniha ISBN, je nejlepší hledat podle ISBN (systém by pak měl najít právě jen hledaný titul).
- Při načtení ISBN čtečkou čárových kódů **je nutné ručně zadat poslední - kontrolní - znak** ISBN (čtečka, je nastavená tak, aby poslední znak čárového kódu nenačítala). Pokud by se znak nedoplnil, nenašly by se záznamy daného dokumentu, které už jsou v lokálním katalogu a mohlo by dojít k jejich duplikování.

Hledání podle dalších údajů

- Při hledání podle dalších údajů je vhodné začít vždy hledat v jednom poli (např. Název) a teprve pokud je vyhledáno příliš mnoho záznamů, zúžit dotaz pomocí dalšího pole.
- Nejvíc se osvědčila kombinace autor, datum vydání a vydavatel
- V některých případech (např. pokud jsou údaje příliš obecné a výsledků je velké množství) může pomoci vyhledání záznamu podle kontrolního čísla záznamu v Souborném katalogu

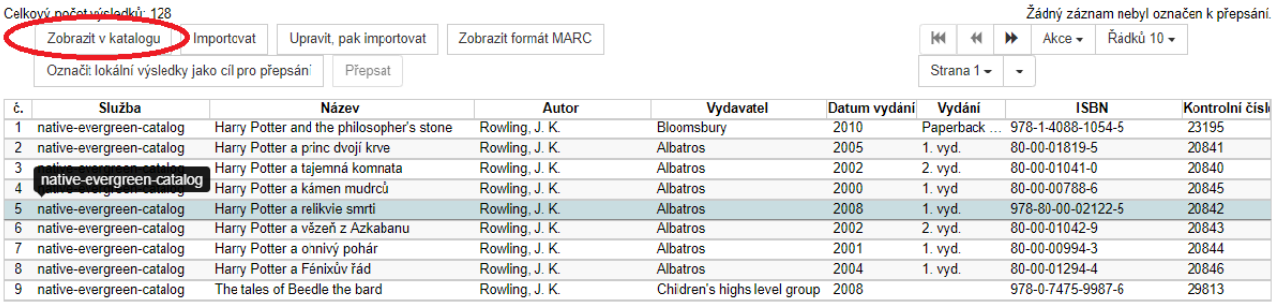
Práce s výsledky vyhledávání - výběr vhodného záznamu

V seznamu vyhledaných dokumentů je vždy je nutné pečlivě zkontrolovat, jestli se jedná skutečně o správné vydání tj. souhlasí název, autor, vydavatel, rok vydání, případně ISBN, pokud je uvedeno.

Záznamy, které už jsou ve SPOK

Pokud je ve výsledcích vyhledávání záznam správného dokumentu ave sloupci ***„Služba“*** je uvedeno ***„native-evergreen-katalog“***, znamená to, že záznam už v katalogu je. V tom případě **záznam nebudete stahovat, pouze do něj doplníte siglu své knihovny a připojíte údaje o exemplářích**.

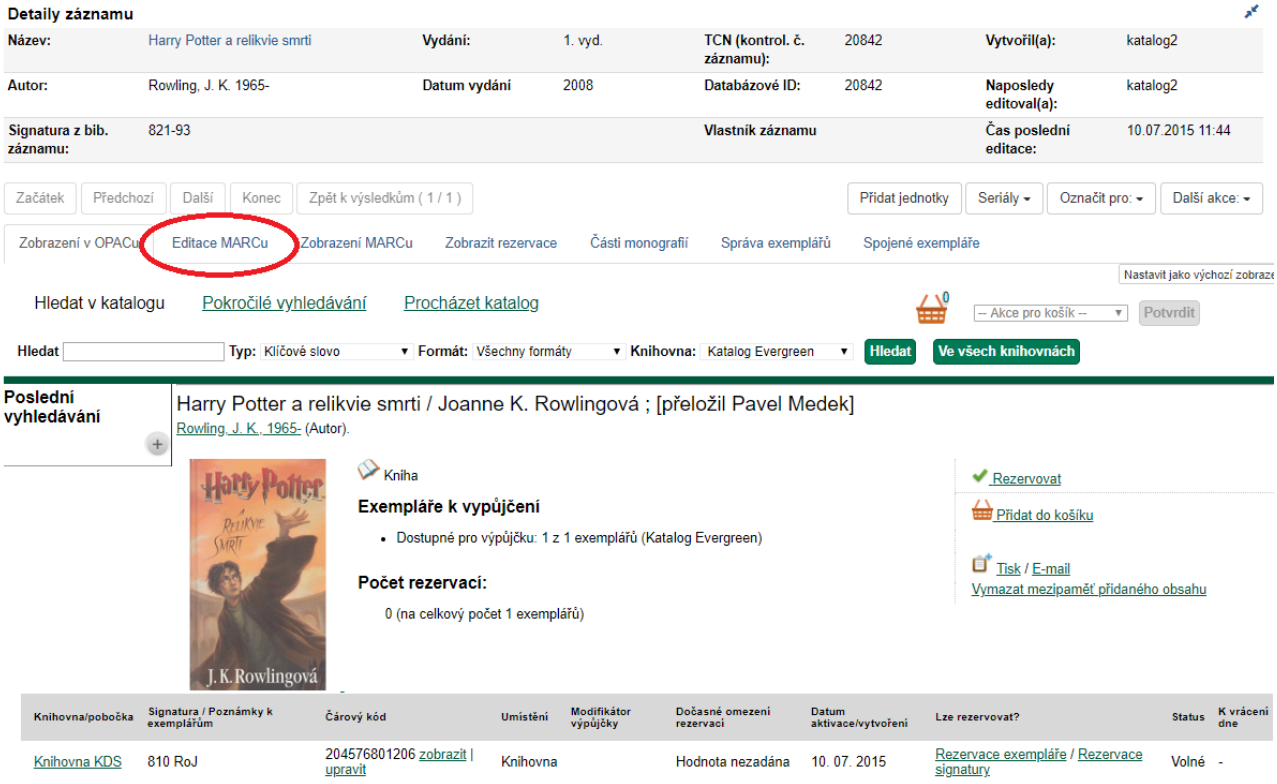
- Umístěte kurzor na příslušný řádek požadovaného záznamu a klikněte na tlačítko ***„Zobrazit v katalogu“***



č.	Služba	Název	Autor	Vydavatel	Datum vydání	Vydání	ISBN	Kontrolní čísl
1	native-evergreen-catalog	Harry Potter and the philosopher's stone	Rowling, J. K.	Bloomsbury	2010	Paperback ...	978-1-4088-1054-5	23195
2	native-evergreen-catalog	Harry Potter a princ dvojí krve	Rowling, J. K.	Albatros	2005	1. vyd.	80-00-01819-5	20841
3	native-evergreen-catalog	Harry Potter a tajemná komnata	Rowling, J. K.	Albatros	2002	2. vyd.	80-00-01041-0	20840
4	native-evergreen-catalog	Harry Potter a kámen mudrců	Rowling, J. K.	Albatros	2000	1. vyd	80-00-00788-6	20845
5	native-evergreen-catalog	Harry Potter a relikvie smrti	Rowling, J. K.	Albatros	2008	1. vyd.	978-80-00-02122-5	20842
6	native-evergreen-catalog	Harry Potter a vězeň z Azkabanu	Rowling, J. K.	Albatros	2002	2. vyd.	80-00-01042-9	20843
7	native-evergreen-catalog	Harry Potter a ohnivý pohár	Rowling, J. K.	Albatros	2001	1. vyd.	80-00-00994-3	20844
8	native-evergreen-catalog	Harry Potter a Fénixův řád	Rowling, J. K.	Albatros	2004	1. vyd.	80-00-01294-4	20846
9	native-evergreen-catalog	The tales of Beedle the bard	Rowling, J. K.	Children's highs level group	2008		978-0-7475-9987-6	29813

. Tím se přesunete na příslušný záznam.

- V záznamu vyberte záložku ***„Editace MARCu“***



- Pod existující sigly dalších knihoven ve SPOK přidejte řádek (přidání řádku níže: ***„Ctrl + Enter“***)
- Na novém řádku vytvořte pole ***„910“***, přidejte podpole ***„a“*** (tj. stiskněte ***„CTRL + D***, doplňte označení podpole ***„a“*** a do něj doplňte siglu Vaší knihovny.
- Záznam uložte (tlačítko ***„Uložit záznam“***)

Stahování (import) záznamů z katalogu Národní knihovny/Souborného katalogu

Je doporučeno **přednostně stahovat záznamy z katalogu Národní knihovny**, tj. ty, které jsou v seznamu výsledků ve sloupci ***Služba*** označeny jako ***„NKC“*** (oproti záznamům ze souborného katalogu obsahují pouze jednu siglu, takže není potřeba mazat velké množství sigel).

- Vyberte ze seznamu správný záznam a klikněte na tlačítko ***„Importovat“***.
- Ve vyskakovacím okně potvrďte, že chcete přejít na importovaný záznam.
- V rozhraní pro editaci záznamu smažte všechny sigly dalších knihoven, tj. všechna pole 910 i s podpoli (smazání celého pole (řádku): ***„Ctrl + Del“***, smazání podpole: ***„Shift + Del“***)
- Doplňte siglu Vaší Knihovny (přidat řádek dolů: ***„Ctrl + Enter“***, přidat podpole ***„Ctrl + Enter“***)
- Klikněte na tlačítko ***„Importovat záznam“***

Stahování (import) záznamů ze služby "JIB - UK, MUNI, UPOL, AVČR, Slovensko"

Stahovat záznamy ze služby JIB je možné pouze v případě, že dokument není v katalogu Národní knihovny/Souborném katalogu!

- Pozor, při importu musí být zaškrtnuté pole ***„Editor MARCu“***
- Vyberte ze seznamu správný záznam klikněte na tlačítko ***„Importovat“***.
- Smažte všechny sigly dalších knihoven, tj. všechna pole 910 i s podpoli (smazání celého pole (řádku): ***„Ctrl + Del“***, smazání podpole: ***„Shift + Del“***)
- Doplňte siglu Vaší Knihovny
- V záznamu vytvoře pole ***990 $a*** (podobně jako jste vytvořili pole „910“ pro siglu a do podpole $a doplňte siglu Vaší knihovny (přidat řádek dolů: ***„Ctrl + Enter“***, přidat podpole ***„Ctrl + D“***).
- Klikněte na tlačítko ***„Importovat záznam“***

Záznamy, které už jsou v katalogu Evergreen

Změna označení části v záznamu MARC u vícesvazkových publikací

V případě, že v Souborném katalogu nebo v katalogu Národní knihovny není možné najít záznam celého díla (který popisuje všechny svazky) a zároveň část díla, kterou chceme zkatalogizovat v katalogu NK ani v Souborném katalogu není, lze stáhnout záznam jiné části (který je součástí téhož vícesvazkového díla) a tento záznam upravit a použít. [1)]

== Pokud už záznam je v katalogu Evergeen == *

- (může se jednat o situaci, kdy jinou část díla už vlastní jiná knihovna ve SPOK nebo kdy jinou část díla vlastní Vaše knihovna)
- Otevřete klienta Z39.50 a vyhledejte běžným způsobem záznam příslušné knihy.
- Ze seznamu vyberte záznam ze zdroje ***„native evergreen catalog“***, který patří jiné části téhož vícesvazkového díla (tj. má stejného vydavatele a obvykle i přibližně stejný rok vydání, stejnou edici apod.).
- Klikněte na Importovat.
- V záznamu musíte zkontrolovat, jestli importované údaje souhlasí s údaji části, kterou máte v ruce, a chcete ji zkatalogizovat (postup viz níže). Pozor, je nutné smazat pole 015.
- Pokud jste použili záznam jiného dílu, který je už zkatalogizovaný ve Vaší knihovně, není nutné vyplňovat siglu. Pokud jiný díl byl v některé z dalších knihoven SPOK, doplňte standardním způsobem do pole 910 siglu VAší knihovny.
- **Vytvořte pole 990 a zapište do něj siglu Vaší knihovny** - tím označíte, že záznam byl

upraven (tj. že nejde o verifikovaný záznam z Národní knihovny nebo Souborného katalogu) a je nutné, aby jej zkontroloval pověřený katalogizátor.
- Záznam uložte kliknutím na tlačítko ***„Importovat“***
- Dále postupujte standardním způsobem.

Pokud záznam není v katalogu Evergeen

- Otevřete klienta Z39.50 a vyhledejte běžným způsobem záznam příslušné knihy.
- Ze seznamu vyberte záznam ze zdroje NKC nebo SKC který patří jiné části téhož vícesvazkového díla (tj. má stejného vydavatele a obvykle i přibližně stejný rok vydání, stejnou edici apod.).
- Klikněte na Importovat.
- V záznamu musíte zkontrolovat, jestli importované údaje souhlasí s údaji části, kterou máte v ruce, a chcete ji zkatalogizovat (postup viz níže).
- Smažte cizí sigly a standardním způsobem doplňte do pole 910 siglu VAší knihovny.
- Vytvořte pole 990 a zapište do něj siglu Vaší knihovny KDS ***„ABE463“*** Tím označíte, že záznam byl upraven (tj. že nejde o verifikovaný záznam z Národní knihovny nebo Souborného katalogu) a je nutné, aby jej zkontroloval pověřený katalogizátor.
- Záznam uložte kliknutím na tlačítko ***„Importovat“***
- Dále postupujte standardním způsobem.

Údaje, které je potřeba zkontrolovat/opravit

- **Číslo České národní bibliografie** - **pole 015**. Toto pole **vždy smažte** (STiskněte „Ctrl+Del“ na příslušném řádku)
- **ISBN** (pokud je v knize uvedeno) - pole ***22***
- **Autora** - pole ***100***, především podpole „a“ (jméno autora), „d“ (data, vztahující se k autorovi - pokud by část napsal jiný autor a nevíte datum narození a úmrtí, podpole smažte)
- **Názvové údaje** - pole ***245***, především podpole „n“(číslo části díla) a „p“ (název části díla). Je však potřeba zkontrolovat i další podpole, např. „a“ (údaje o názvu), „b“ (další názvové údaje - většinou jde o podnázev),
- **Údaje o vydání** - pole ***260*** nebo ***264***. Zejména se bude jednat o rok vydání (podpole „c“)
- **Počet stran** - pole ***300***, podpole „a“ - Pozor: do počtu stran se uvádí poslední číslované strana knihy.

- Zkontrolujte pro jistotu i další údaje v záznamu (požijte zdravý rozum) a v případě potřeby je opravte.
- Snažte se v každém případě, abyste údaj, který opravujete, uvedli ve stejné podobě, jako byl původní údaj (např. pokud měníte počet stran a v záznamu bylo uvedeno „364 s.“ uveďte opravený údaje jako „265 s. “ apod., pokud by v záznamu bylo uvedeno „364 stran“, uveďte opravený údaj jako „265 stran“ apod.).

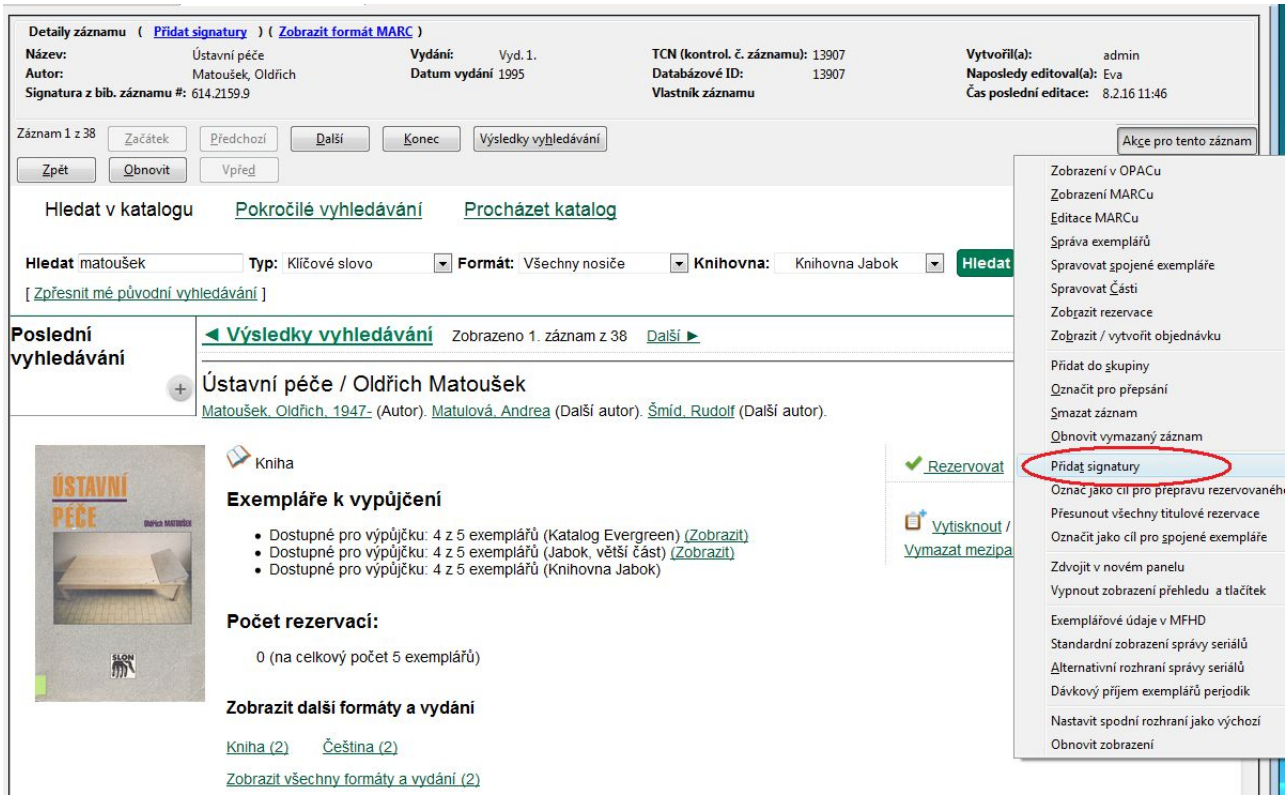
Vytvoření exempláře

viz Přidání signatury a exempláře

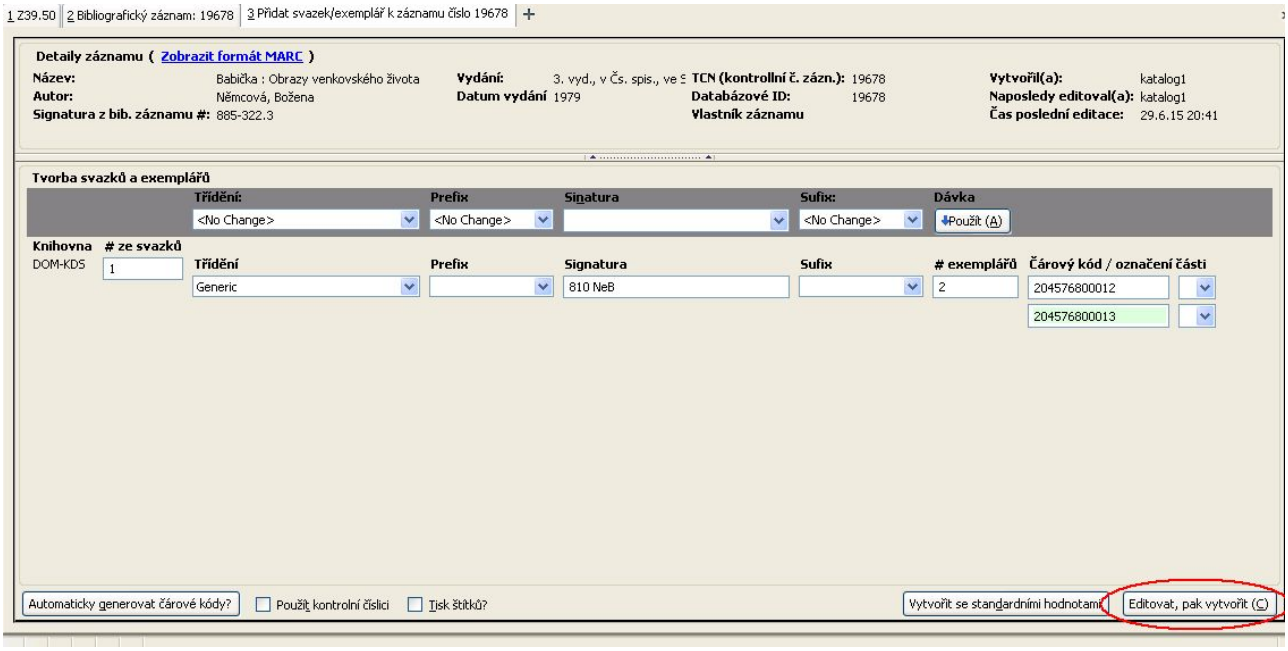
Přidání signatury a vytvoření exempláře

Poté, co je záznam uložen, nebo importován,

- klikněten na tlačítko ***„Akce pro tento záznam“*** → ***„Přidat svazky“*** v pravé horní části obrazovky nebo na modrý odkaz ***„Přidat svazky“*** v souhrnu údajů vlevo nahoře.



- Doplňte signaturu (informace o signatuře, viz manuál pro Vaši knihovnu)
- Doplňte počet exemplářů a stiskněte klávesu ***„Enter“***
- Poté načtěte Čárové kódy exemplářů a klikněte na tlačítko ***„Editovat, pak vytvořit“***



Úprava vlastností exempláře

- Z nabídky v poli ***„Umístění“*** vyberte podle potřeby položku, která odpovídá umístění exempláře a klikněte na tlačítko ***„Použít“***
- Ve sloupci ***„Statistiky“*** v poli ***„Přidělit přírůstkové číslo“*** zvolte z rozbalovací nabídky hodnotu ***„Ano“*** a klikněte na tlačítko ***„Použít“*** [2]. **Pozor!** Pokud toto pole není vyplněno, údaje o exempláři nelze uložit.
- Upravte další potřebné údaje, např poznámku, která se má objevit při půjčování apod.
- Kliněte na tlačítko ***„Uložit/Vytvořit exemplář“***

Podrobná všeobecná nápověda k úpravě exemplářů

Šablony pro úpravu exemplářů

[1]

Pozor, tento postup platí jen pro některé knihovny, většina knihoven v takových případech žádá o zpracování knihy pověřeného katalogizátora.

[2]

Hodnota ***„Ne“*** je určena pouze pro jednotlivá nesvázaná čísla časopisů, která se ve většině knihoven SPOK neevidují

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok:katalogizace?rev=1565798086

Last update: **2019/08/14 17:54**